**D.D. 268/2014**

Prot. n. 2779/VII.16 del 23.07.2014

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ASSISTENZA INFORMATICA NELL’AMBITO DEL LABORATORIO LIA (LABORATORIO INFORMATICO DI ARCHITETTURA)”**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

* **Visto** il comma 6 dell’art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001ad oggi in vigore;
* **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell’art. 3;
* **Vista** la circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
* **Vista** la legge n. 102 del 3 agosto 2009 – Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
* **Visto** la delibera della Corte dei Conti n. 24 del 28 dicembre 2009;
* **Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
* **Visto** lo Statuto di Ateneo;
* **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. n. 68452 del 12 ottobre 2009;
* **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, prot. n. 18207 del 17 marzo 2010;
* **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze;
* **Visti** il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell’Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. 196/2003;
* **Vista** la richiesta del Prof. Giorgio Verdiani, Responsabile del Laboratorio Informatico LIA*;*
* **Verificata** l’impossibilità di utilizzare il personale in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze come da ricognizione effettuata con D.D.251/2014 (2500/VII.16) del 02.07.2014 pubblicato all’Albo Ufficiale –repertorio 3463/2014 (51919/I.7)
* **Vista** l’approvazione del Consiglio di Dipartimento di Architettura del 04.06.2014*;*
* **Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l’espletamento di attività disupporto alla didattica e assistenza informatica nell’ambito del Laboratorio LIA;
* **Considerato** che il costo di tali collaborazioni graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario ed in particolare sul budget del Dipartimento di Architettura progetto LABOMODARC CO.09.01.01.01.04

**DECRETA**

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività a supporto alla didattica, assistenza informatica nell’ambito del Laboratorio LIA

**Articolo 1 – Oggetto della selezione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:
Supporto alla didattica assistenza informatica nell’ambito del Laboratorio LIA

**Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell’incarico**

La durata delle attività oggetto della collaborazione è fissata in 12 mesi; avrà inizio il 06.10. 2014 e terminerà il 30.09.2015 e non è rinnovabile.

Per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 23.560,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore. corrisposto in rate mensili pari a € 1.963,33

Il suddetto compenso graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Architettura , progetto LABOMODARC CO.09.01.01.01.04 per una spesa di € 30.000,00 lordo Ateneo.

**Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

La collaborazione sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Prof. Giorgio Verdiani , in qualità di Responsabile del Laboratorio Informatico.

**Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale**

* 1. Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
1. *a.1)* cittadinanza italiana;

*a.2)* i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

*a.3)* per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub *a.2)*,il possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);

1. godimento dei diritti politici;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
4. idoneità fisica all’impiego.
	1. I candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
* Laurea magistrale in architettura classe LM-4 cu, laurea magistrale in architettura classe LM-4, laurea specialistica quinquennale in architettura classe 4/S, laurea specialistica biennale in progettazione dell’architettura classe 4/S.

 Essere in possesso di adeguati titoli professionali e scientifici quali:

* Competenze specialistiche (conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi, utilizzo delle macchine, plotter, scanner, stampanti);
* Conoscenze nell’uso di una sala pose e di una camera oscura;
* Disponibilità di aggiornamento continuo;
* Motivazione e flessibilità;
* Abilità comunicativo relazionale;
* Conoscenza delle varie tipologie formative proprie dei diversi corsi di studio;
* Disponibilità rispetto all’adeguamento del proprio orario alle esigenze del Laboratorio;

*4.3* I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

*5.1* La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al *Direttore del Dipartimento di Architettura via della Mattonaia, 14 50121 Firenze* **e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 8 agosto 2014 pena l’esclusione dalla procedura comparativa.**

Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:

1. per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (sulla busta dovrà essere indicata la dicitura *“****D.D.268/2014****- Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l’espletamento di attività di supporto e assistenza informatica nell’ambito del Laboratorio Informatico LIA”*

**In tal caso farà fede il timbro e data dell’ufficio postale accettante.**

1. consegna presso il Dipartimento di Architetturala domanda dovrà essere sottoscritta in originale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
2. per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *dida@pec.unifi.it*i documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la dicitura *“DD. 268/2014 -Domanda per collaborazione coordinata e continuativa per l’espletamento di attività di supporto alla didattica e assistenza informatica nell’ambito del Laboratorio Informatico LIA”*

In tutti i casi la mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla valutazione comparativa.

*5.2* Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
2. data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
4. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
6. il possesso del titolo di studio di cui all’art. 4 del presente bando, con l’indicazione dell’anno in cui è stato conseguito e dell’Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità e ciò entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
8. i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. l’idoneità fisica all’impiego;
11. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 1 dell’art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;
12. nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” (D. Lgs. n. 286/1998);
13. il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l’invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata;
14. il possesso degli eventuali titoli valutabili.

*5.3* La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione delle mansioni eventualmente svolte nell’ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all’instaurazione del rapporto di lavoro.

Se il candidato è dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, si invita ad allegare copia semplice dell’istanza (protocollata) per il rilascio dell’autorizzazione allo svolgimento di incarico, ciò al fine di accelerare gli adempimenti successivi alla stipula del contratto.

*5.4* L’Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento del Direttore motivato per difetto di requisiti.

**Art. 6 – Svolgimento della procedura**

*6.1* La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Dipartimento, allo spirare del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

*6.2* La valutazione comparativa è per titoli e colloquioed è intesa ad accertare l’idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, così distribuiti:

1. A) Titoli di studio fino a un massimo di punti 10;
2. B) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 10:
3. C) Altri titoli fino ad un massimo di punti 20;

D) Fino ad un massimo di 60 punti per il colloquio.

*6.3* Il colloquio verterà su argomenti attinenti alle attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le conoscenze e le competenze professionali possedute dal candidato e richieste dal presente bando.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per il colloquio il giorno **16 settembre 2014 alle ore 10.00** presso la sede del Dipartimento di Architettura via della Mattonaia, 14 - 4° piano

**La presente pubblicazione ha valore di notifica.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura.

*6.4* Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

 *6.5* La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

L’incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

*6.6* Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all’Albo ufficiale dell’Ateneo <http://www.unifi.it/vp-9008-albo-ufficiale.html>

**Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note sulla pagina web dell’Ateneo e del Dipartimento** <http://www.dida.unifi.it> **, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.**

**Art. 7 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D. Lgs. N. 286/1998 e successive modifiche e integrazioni).

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di cui al comma 1 dell’art. 25 della legge 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”.

**Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell’Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

### Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente Dipartimento di Architettura

Il responsabile del procedimento è il dott. Stefano Franci stefano.franci@unifi.it - Dipartimento di Architettura – Via della Mattonaia, 14 Firenze tel. 055 2755416

Firenze, 23 luglio 2014

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

 *F.to Prof. Saverio Mecca*