**MODALITA’ DI ATTIVAZIONE CONTRATTI, DI ANTICIPAZIONE E GESTIONE DEI CREDITI RELATIVI A**

**FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI RICERCA E/O FINALIZZATI, COME DA DELIBERA DI GIUNTA DEL**

**12/11/2014**

A seguito della delibera di Giunta del Dipartimento nella seduta del 12/11/2014

TRASCORSI due anni di attività del Dipartimento

VISTI i numerosi finanziamenti con tipologie differenti provenienti da committenti esterni

VERIFICATE le anticipazioni fondi richieste e concesse

PRESO ATTO delle difficoltà della gestione del credito sia con enti pubblici che privati

AL FINE di non sottoporre il Dipartimento a rischi economici

Si rileva la necessità di procedere con apposite linee guida sia per l’iter procedurale **relativo all’attivazione**

**di contratti** che per **l’anticipazione dei fondi connessi alle varie tipologie di finanziamento.**

**ATTIVAZIONE CONTRATTI**

Il docente responsabile scientifico che ha ottenuto un finanziamento e che intende attivare quindi un

contratto/convenzione di ricerca dovrà presentare la bozza del contratto stesso agli Uffici Ricerca e

convenzioni e rispettivamente:

Gioi Gonnella (gioi.gonnella@unifi.it) per contributi alla ricerca;

Gianna Celestini (gianna.celestini@unifi.it) per convenzioni c/terzi e contributi finalizzati all’attivazione di

 borse e assegni di ricerca

 possibilmente predisposti sui modelli forniti dall’Amministrazione del Dipartimento, che sono reperibili

anche sul sito web del Dida (<http://www.dida.unifi.it>) per essere esaminati e inoltrati alla Giunta/Consiglio

per l’approvazione.

Successivamente all’approvazione della Giunta/Consiglio sarà cura degli uffici attivare la procedura di

stipula e seguire le varie fasi contrattuali in collaborazione con il docente responsabile. Laddove il

contratto/convenzione preveda uno o più pagamenti intermedi (generalmente dopo una verifica dei

risultati ottenuti) ed un pagamento finale al termine della ricerca, sarà cura del docente dare tempestiva

comunicazione  **scritta** agli uffici di avvenuta consegna nel rispetto dei termini contrattuali.

Nel caso di **convenzione conto terzi**, insieme alla bozza del contratto deve essere presentata anche la

**relativa tabella ripartizione del corrispettivo** che deve essere approvata dalla Giunta/Consiglio insieme alla

convenzione stessa.

**ANTICIPAZIONE FONDI**

In primo luogo sono state individuate le seguenti tipologie di finanziamento comunemente attive presso il

Dipartimento (eventualmente da integrare).

Per ognuna sono state deliberate dalla Giunta le modalità di anticipazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA FONDI** | **ANTICIPAZIONE** | **NOTE**  |
| Finanziamenti dellaComunità Europea ottenutida bandi competitivinell’ambito dei programmi dell’UnioneEuropea | La Comunità Europea erogasolitamente un anticipo. Laquota di finanziamento cheviene invece riconosciuta soloa rendicontazione effettuata eapprovata, sarà **anticipata** | Gli anticipi possono essereconcessi, dietro richiesta deldocente responsabile delprogetto, solo dopo la stipuladell’agreement con la CE odella convenzione con ilCoordinatore (nel caso il Didasia partner).  |
|  |  |  |
| Finanziamenti provenienti dalMinistero (PRIN, FIRB, ecc) | Per i progetti di ricercanazionale provenienti da bandicompetitivi (diversi dal PRIN) incui è previsto il rimborso arendicontazione effettuata eapprovata, **sarà anticipato** l’interoimporto di finanziamento.I vari anticipi dovranno esserescaglionati nel tempo e, perquanto possibile, relativi alleeffettive esigenze del progetto | Attualmente per i progettiPRIN, il Ministero eroga la somma totale del finanziamentoquindi non è necessaria alcunaanticipazione |
| Finanziamenti provenientiDalla Regione Toscana (es.PAR FAS, FAR FAS,…)Ottenuti da bandi competitivi  | Di solito in questi progetti si prevede un cofinanziamento delcosto del personale. In questi casisi può anticipare la quotaequivalente al cofinanziamentodel personale strutturato.Successivamente i vari anticipidovranno essere scaglionati neltempo e per quanto possibilerelativi alle effettive esigenze delprogetto e,laddove possibile chiedereun’anticipazione ad Artea e nuoviversamenti successivi allerendicontazioni approvate  | Questo tipo di progetti prevedono rendicontazioni molto articolate pretese da Artea.  |
| Convenzioni per attività diricerca in conto terzistipulate sia con entipubblici che privati | Anticipo max 20% se l’ 80%del finanziamento è già statoincassato | Eventuale eccezione condichiarazione del docente chesi impegna a riversare le quotenon versate con propri fondicongelando gli stessi di pariimporto con appositi vincoli. |
| Contributi alla ricercaprovenienti sia da entipubblici che privati | Anticipo max 20% se l’ 80%del finanziamento è già statoincassato | Eventuale eccezione condichiarazione del docente chesi impegna a riversare le quotenon versate con propri fondicongelando gli stessi di pariimporto con appositi vincoli. |
| Contributi finalizzati perassegni di ricerca; borse distudio; pubblicazioni; ecc | Anticipo max 20% se l’ 80%del finanziamento è già statoincassato.Non si procederà alle’emissione di bandi per l’attivazione di borse die assegni di ricerca o al rinnovodegli stessi fino a quando non saràincassato l’80% del finanziamentonecessario. | Eventuale eccezione condichiarazione del docente chesi impegna a riversare le quotenon versate con propri fondicongelando gli stessi di pariimp importo con appositi vincoli. |
| Finanziamenti ECRF | Questo tipo di finanziamentiprevede l’erogazione dell’anticipodel 50% dell’importo finanziato daparte dell’Ente su richiesta delDipartimento. L’ulteriore 50%Viene riconosciuto a rendicontazione. Pertanto il Dipartimento effettueràl’anticipo dell’ulteriore 50% |  |

**Per ogni altra tipologia di finanziamento sarà valutata la possibilità di stanziare anticipi sulla**

**base dei criteri generali indicati nello schema.**

**Il Direttore invita i docenti responsabili scientifici dei progetti di ricerca finanziati a collaborare con il**

**personale amministrativo per il buon andamento della gestione sia amministrativa che contabile e di**

**porre particolare attenzione al rispetto dei termini contrattuali.**