

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E DI STUDI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi
del D.P.R. 445/20.12.2000

(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di
validità)

residente in
lità penali cui
etti di cui all'art. 76 del

D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TREMORI, ADELAIDE

Indirizzo

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'UNIVERSITÀ

• Date (da – a)

09/2025-02/2026

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Università degli Studi di Firenze
Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)

• Tipo di azienda o settore

Ricerca

• Tipo di impiego

Borsa di ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Esecuzione di studi e ricerche sullo stato di conservazione e di essere delle strutture murarie
dell'edificio di pertinenza dell'Opificio delle Pietre Dure sito alla Fortezza da Basso di Firenze

• Date (da – a)

05/2025-08/2025

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Università degli Studi di Firenze
Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)

• Tipo di azienda o settore

Formazione

• Tipo di impiego

Tutor all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Architettura

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza agli studenti che intraprendono una mobilità Erasmus. Assistenza alla segreteria per
convalida dei voti e stipula di accordi internazionali.

• Date (da – a)

10/2024-06/2025

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Università degli Studi di Firenze
P.za di San Marco, 4, 50121 Firenze FI

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Formazione Orientamento nell'ambito della promozione delle materie STEM presso le scuole secondarie di secondo grado nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" Organizzazione e svolgimento di attività didattiche strutturate nel modulo "Cambiamento climatico e sostenibilità: modelli fisici/simulazioni/calcolo ad alte prestazioni, tecnologie sostenibili – Modulo C: Materiali e tecnologie sostenibili per le strutture"
• Date (da – a)	07/2022-12/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Università degli Studi di Firenze</i> <i>Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i> Formazione Tutor didattico Supporto agli studenti nel corso della carriera accademica per difficoltà di ostacolo al regolare svolgimento degli studi: redazione piano di studi, domande di tesi, reperimento di materiale didattico, svolgimento degli esami, segreteria di competenza.
• Date (da – a)	2021-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Università degli Studi di Firenze</i> <i>Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i> Formazione Rilievo nave scuola Amerigo Vespucci - collaborazione laboratorio di rilievo dell'architettura Supporto al rilievo della Nave Scuola Amerigo Vespucci, acquisizione nuvola di punti con vari sopralluoghi
• Date (da – a)	2022-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Università degli Studi di Firenze</i> <i>Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i> Formazione Tutor di supporto al Laboratorio di Tecnologia dell'Architettura Supporto agli studenti del Laboratorio di Tecnologia dell'Architettura tenuto dalla Prof.ssa Paola Gallo, organizzazione delle attività laboratoriali.
• Date (da – a)	09/2021-02/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Università degli Studi di Firenze</i> <i>Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i> Formazione Servizi informativi e servizi per il supporto didattico nell'ambito del progetto "INSIEMEUNIFI" Supporto ai docenti per l'erogazione della didattica in forma duale a seguito dell'emergenza Covid, utilizzo di piattaforme digitali e non.
• Date (da – a)	08/2020-12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Università degli Studi di Firenze</i> <i>Via Micheli, 2 - 50121 Firenze</i> Cultura Assistente di biblioteca Supporto nella ricerca bibliografica, archiviazione e locazione di materiale librario. Controllo e vigilanza per il rispetto della normativa Covid.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 01/2024-05/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Baumschlager Eberle Architekten Firenze,
Borgo degli Albizi 14, 50122, Firenze</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Studio di architettura</i> |
| • Tipo di impiego | Architetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, partecipazione a gare d'appalto e concorsi |
| • Date (da – a) | 04/2022-07/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>OPPS Architettura,
via Fossombroni, 11 – 50136 Firenze (FI)</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Studio di architettura</i> |
| • Tipo di impiego | Tirocinante architetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Realizzazione di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, partecipazione a gare d'appalto e concorsi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 02/2025 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Architetto abilitato (iscritta all'Ordine degli Architetti e Pianificatori Paesaggisti di Firenze) |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 09/2017-07/2024 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Architettura a Ciclo Unico, Università degli Studi di Firenze, con votazione di 110/110 con lode |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progettazione architettonica, disegno e rappresentazione, tecnologia della costruzione e dei materiali, pianificazione territoriale e urbanistica, calcolo strutturale |
| • Qualifica conseguita | Dottoranda magistrale in architettura |
| • Date (da – a) | 06/2023-07/2023 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Tonji Summer School, Shanghai |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Periodo di studio all'estero di due mesi, con approfondimento di tematiche urbanistiche e architettoniche del contesto della città di Shanghai |
| • Qualifica conseguita | Partecipazione |
| • Date (da – a) | 09/2012-07/2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Liceo Classico, Liceo Classico Virgilio Empoli con votazione di 100/100 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingua e letteratura italiana e greca e latina, discipline umanistiche |
| • Qualifica conseguita | Diplomata |

PUBBLICAZIONI.

Tremori A., *Questo mare pieno di voci – Il Museo Navale di Livorno*, Tesi di laurea magistrale a ciclo unico, Università degli Studi di Firenze, Scuola di Architettura, 2024

Fabrizzi F. et al., "Contributo Università degli Studi di Firenze 253 Dipartimento di Architettura (DIDA)", pp. 252-267, in Caliri P.F. e Allegretti G., *Piranesi Prix de Rome et d'Athènes. Progetti per l'Acropoli di Atene*, Accademia Adrianea edizioni, Roma 2024

Ricciarini, M. e Tremori A., "Illustration and Architecture", in Villa D. e Zuccoli F. (a cura di), *Proceedings of the 3rd International and Interdisciplinary Conference on Image and Imagination*, Springer International Publishing, Milano 2023

Ricciarini, M. e Tremori A., "Garfagnana, a project for the rebirth", in Hadda L. et al. (a cura di), *Villages et quartiers à risque d'abandon*, Firenze University Press, Firenze 2022

Ricciarini, M. e Tremori A., "Cromatismi identitari per ridefinire i luoghi della socialità" in Marchiava, V. e PiccoloColore M., *Colorimetria Contributi Multidisciplinari Vol. XVI A, Associazione Italiana del colore*, Bergamo 2020

Ricciarini, M. e Tremori A., "L'infrastruttura sportiva e l'identità territoriale" in Arena A. et al. (a cura di) *CONNETTERE CONNECTING un disegno per annodare e tessere, atti del 42° Convegno internazionale dei docenti delle discipline della rappresentazione congresso della unione italiana per il disegno*, Franco Angeli Editore, Milano 2020

Vecchio L. e Tremori A., *Subtractio* in Archicage.com, [online], 2021, <https://archicage.com/portfolio/the-new-museum-complex-in-travertino/> (consultato in data 11/06/2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE B2 – FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate grazie all'esperienza come rappresentante degli studenti sia durante il liceo classico che nel percorso universitario.
Abituata a lavorare in gruppo, a mediare tra esigenze diverse, a rappresentare collettivamente interessi comuni e a interfacciarmi con docenti, dirigenti e istituzioni accademiche.
Esperienze che mi hanno permesso di affinare la capacità di ascolto, la gestione di situazioni complesse e la collaborazione in contesti multiculturali e dinamici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Solide competenze organizzative sviluppate attraverso il ruolo di rappresentante degli studenti sia al liceo che all'università.
Ho coordinato attività e progetti collettivi, tra cui cicli di conferenze, viaggi di gruppo e in particolare l'organizzazione del FAST – Festival di Architettura di Santa Teresa, contribuendo alla gestione logistica, alla promozione e al coinvolgimento di relatori e partecipanti.
Esperienza nella gestione di tempi, risorse e comunicazione tra diversi interlocutori, anche in contesti complessi e con scadenze serrate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima padronanza degli strumenti digitali per l'organizzazione e la comunicazione di eventi. Mi sono occupata della creazione di grafiche promozionali e della gestione della comunicazione social, curando l'identità visiva e la diffusione online di conferenze, viaggi e del FAST – Festival di Architettura di Santa Teresa. Buona conoscenza dei principali software per la grafica e l'impaginazione e delle piattaforme per la comunicazione social. Competenze nell'ambito della progettazione architettonica e grafica tecnica, modellazione e rendering acquisiti nell'ambito universitario.

ALTRE CAPACITÀ O COMPETENZE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho frequentato un'accademia di musical e teatro, esperienza che mi ha permesso di sentirmi a mio agio nel parlare in pubblico e a lavorare in gruppo in modo creativo. Mi piace scrivere e nel tempo ho avuto modo di farlo in contesti diversi, sia personali che accademici. Ho collaborato alla stesura di alcuni articoli scientifici, un'occasione utile per affinare il modo di comunicare contenuti in modo chiaro ed efficace.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

FOTOCOPIA DELLA CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE CERTIFICATE

Il/La sottoscritto/a Adelaide Tremori dichiara di essere informata che i dati trasmessi con il curriculum vitae saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/a Adelaide Tremori dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Firenze lì 04/03/2026



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge



THE QUEEN'S AWARDS
FOR ENTERPRISE:
2015

Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First)*

This is to certify that

ADELAIDE TREMORI

has been awarded

Grade B

in the

First Certificate in English

Council of Europe Level B2

Overall Score 177

Reading 190

Use of English 177

Writing 184

Listening 162

Speaking 174

Date of Examination

Place of Entry

Reference Number

Accreditation Number

Saul Nassé

Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue 08/07/16
Certificate

Regulated by

Ofqual

For more information see <http://register.ofqual.gov.uk>



00502461

DP835