



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento
di Architettura



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE (progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, contratto n. 2023-1-DE01-KA220-HED-000), da affidare a: A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, B) soggetti esterni a titolo retribuito mediante stipula di contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Visti gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;

Visto l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

Vista la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019;

Vista la legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;

Visto l'art. 53, del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

Visto l'art. 65 del D.lgs. n. 30/2005 e s.m.i.

Visto l'art. 2 del D.lgs. n. 81/2015;

Visto l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017;

Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la circolare n. 3 del 23 novembre 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato un'interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto, nell'attuale quadro normativo, il **controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;**

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Regolamento interno del Dipartimento di Architettura emanato con Decreto Rettorale n. 74 prot. n. 8309 del 30/01/2013

Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo abituale o non abituale, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;



Visto gli articoli 1 co.3 e 2 co. 1 e del D.R. n. 82735 (526) del 08/05/2019;

Visto il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Vista la richiesta avanzata in data 30/12/2025, dalla Prof.ssa Rosa Romano, responsabile del progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building" (CUP B13C24000990005; contratto n. 2023-1-DE01-KA220-HED-000), di indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE ;

Vista l'approvazione del Consiglio di Dipartimento di Architettura del 14/01/2026;

Considerata la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale a n. 1 (una) unità di personale altamente qualificato per l'espletamento di attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE;

Considerato che il costo graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Architettura, progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, COAN anticipata n. 157480 del 31/12/2025;

Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;

Valutato ogni opportuno elemento

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE (progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, contratto n. 2023-1-DE01-KA220-HED-000), da affidare a: A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, B) soggetti esterni a titolo retribuito mediante stipula di contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. **1** (uno) A) dipendente in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetto esterno, disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale per attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE.



In particolare, l'incaricato/a dovrà occuparsi di sviluppare le seguenti attività:

Attività 1 – Simulazioni a supporto della progettazione di un modulo abitativo prefabbricato sostenibile.

- Fare analisi energetica condotta a regime semistazionario per verificare il raggiungimento degli standard nZEB, sviluppata con il software TerMus di ACCA in accordo con quanto stabilito dalla direttiva europea 2002/91/CE "Directive on the energy performance of buildings" avente obiettivi di riduzione del consumo energetico e delle emissioni di CO₂. Nel dettaglio le simulazioni saranno condotte rispetto a tre località geografiche italiane caratterizzate da diverse condizioni climatiche (Bolzano, Firenze, Palermo) analizzando quali strategie tecnologiche e formali adottare per garantire l'indipendenza energetica del sistema abitativo
- Simulazioni energetiche a regime dinamico finalizzate a verificare le prestazioni raggiungibili da due diverse configurazioni delle stratigrafie di progetto del modulo abitativo in tre contesti climatici diversi (Firenze, Palermo, Amsterdam) in termini di fabbisogno energetico globale (misurabile in kWh/mq anno) e di parametri di comfort indoor (misurabili tramite gli indici PPD e PMV).
- Simulazioni con il software RELUX per valutare la capacità delle soluzioni finestrate adottate e del sistema di illuminazione integrato di garantire buone condizioni di illuminazione sul piano di lavoro per tutto l'anno, e per valutare eventuali nuove configurazioni di progetto.

Attività 2 – Simulazioni a supporto della progettazione di un sistema di involucro adattivo progettato per mitigare gli effetti negativi dell'isola di calore

- Verificare il sistema di facciata opaco integrato con piante tramite simulazioni a regime dinamico con il software ENVI-MET per valutare, in termini fisici e microclimatici, il contributo delle soluzioni tecnologiche adottate alle condizioni di comfort outdoor di una scuola scelta come caso di studio.
- Simulare il componente opaco e trasparente a regime dinamico per Firenze (creare una test cell virtuale dimensionata come un'aula della scuola scelta come caso di studio e analizzare il contributo).

In questa fase, il partner DIDA, attraverso la sistematizzazione delle informazioni inerenti ai materiali e alle soluzioni costruttive utilizzati dal partner POLISTAMP per la realizzazione del modulo di chiusura opaco, svilupperà le simulazioni energetiche a regime dinamico che permetteranno di valutare la capacità del sistema di ridurre il fabbisogno energetico dell'edificio riqualificato e migliorare il comfort indoor. A partire dalle condizioni ambientali di uno spazio interno di riferimento (temperatura dell'aria ed umidità relativa) e dalle condizioni climatiche di uno spazio di riferimento esterno (condizioni estive ed invernali fornite dai valori di temperatura ed umidità relativa dell'aria, irraggiamento solare) saranno sviluppate analisi termofisiche dinamiche su base annuale (con dati climatici orari) finalizzate a definire le configurazioni stratigrafiche ottimali da prediligere nella realizzazione e messa in opera del sistema di chiusura opaca REVERSING.



I risultati dell'analisi in regime dinamico consentiranno inoltre di stimare il consumo di energia dovuto alla climatizzazione estiva e invernale dell'ambiente tipo (un'aula di un edificio scolastico) confinato, con i componenti opachi e trasparenti REVERSING (fare una configurazione tamponata solo da componenti opachi rispetto alla situazione esistente e solo con tamponamenti trasparenti rispetto alla configurazione esistente). Inoltre, si potranno calcolare gli indici di comfort termico (Predicted Mean Vote, Voto medio previsto, PMV) e PPD (Predicted Percentage of Dissatisfied, Percentuale di insoddisfatti), relativi ai parametri di soddisfazione dell'utenza rispetto alle condizioni di comfort create all'interno degli ambienti riqualificati.

Output e Consegne Finali: File aperti dei modelli creati e Report di analisi dei risultati raggiunti

- Simulazioni energetiche a regime dinamico finalizzate a comprendere come l'utilizzo, in interventi di deep renovation, del sistema di facciata Reversing possa incidere positivamente sulle prestazioni di un edificio scolastico tipo, scelto per analogia costruttiva tra una delle tipologie di edifici di educazione primaria più diffuse in Italia e che necessitano più urgentemente di altri interventi di efficientamento energetico. In questo modo sarà possibile validare la soluzione di involucro sviluppata nell'ambito del progetto dal punto di vista energetico e ambientale, analizzando il suo contributo al funzionamento del sistema edificio-impianto in termini di risparmio ottenibile, rispetto ai seguenti parametri:
 - Consumo di energia primaria per riscaldamento e raffrescamento (ipotizzando di avere un impianto ad aria alimentato da pompa di calore elettrica);
 - Costo per il condizionamento (riscaldamento - raffrescamento);
 - Quantità di CO2 prodotta dagli impianti di climatizzazione durante la gestione.

Output e Consegne Finali: File aperti dei modelli creati e Report di analisi dei risultati raggiunti corredati da schemi e diagrammi

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata di **5 mesi**, a decorrere dal **09/02/2026**, e non è rinnovabile.

Per il contratto di lavoro autonomo, abituale o non abituale, è previsto un corrispettivo complessivo pari a € **8.000,00**, da intendersi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Detto compenso, che graverà su fondi diversi dal Fondo di Finanziamento Ordinario del budget del Dipartimento di Architettura, progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, COAN anticipata n. 109443 del 30/12/2025 verrà corrisposto in un'**unica soluzione** a conclusione della prestazione, dietro presentazione della relazione finale dell'incarico sottoscritta dal Responsabile Scientifico del progetto e di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite, o di fattura qualora la prestazione rientri nell'esercizio della professione abituale.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà svolto dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena



autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof.ssa Rosa Romano, le modalità.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) a.1) cittadinanza italiana;
a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): di essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.lgs. n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Nel caso in cui non si sia in possesso del permesso di soggiorno, all'atto del conferimento dell'incarico di prestazione di lavoro autonomo abituale o non abituale, il candidato dovrà dimostrare almeno di aver provveduto alla relativa istanza ai sensi del D.lgs. 286/1998. Sono fatti salvo i casi di cui all'art 5 nei quali risulti bastevole il solo visto d'ingresso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

4.2 I candidati dovranno, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Laurea magistrale ai sensi D.M. 270/2004 o Laurea specialistica ai sensi D.M. 509/99 o equivalenti previgente ordinamento in Architettura**
- **Dottorato di ricerca in Tecnologia dell'architettura o temi affini**

Sono inoltre richieste:

- Pubblicazioni
- Attività di ricerca pregressa

4.3 I requisiti devono essere soddisfatti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Qualora il candidato risulti essere dottorando, il medesimo, se vincitore, ai fini della stipula del contratto, dovrà produrre il nulla osta rilasciato dal collegio dei docenti della scuola di dottorato.



Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1 La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30/01/2026**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sono consentite soltanto le seguenti modalità di presentazione della domanda:

- a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dida@pec.unifi.it; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata. I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "PEC - procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE "

(**attenzione:** specificare n. del decreto del direttore e n. protocollo);

- b) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@dida.unifi.it; Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE"

La domanda dovrà essere sottoscritta e inviata scannerizzata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personale

(**attenzione:** specificare n. del decreto del direttore e n. protocollo);

Nei casi di cui ai punti a) e b), la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato; nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del



contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale;

d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);

g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali e amministrativi pendenti, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

h) Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno di consegna e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001¹. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica² del medesimo tradotto ufficialmente³ ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; Resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza deve essere posseduta alla data di stipula;

i) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

k) ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010 di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al

¹Si segnala che il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

²per copia autentica si intende la fotocopia del documento originale sul quale è riportata, in calce, la dichiarazione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 19, 19 bis, 38, art. 46- lettera l, m, n, art.47 del DPR n. 445/2000, insieme alla copia semplice del documento di identità

³Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

a) di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

b) della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

c) della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (*fonte Ministero Affari Esteri*)



Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

l) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012, come modificato dal Decreto Legge 90/2014, convertito nella 114/2014, che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

m) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): "1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti dall'Ateneo.

2. Il Direttore dell'Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo abituale o non abituale conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.";

n) ai sensi dell'art.5 c.6 del "Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui all'art.22 della legge 30 dicembre 2010, n.240" emanato con DR n. 68910 (550) anno 2020 del 14/5/2020, qualora il soggetto fosse titolare di assegno di ricerca, il medesimo dovrà presentare istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando. Detta richiesta dovrà essere inoltrata al Consiglio dell'Unità amministrativa che si esprimerà su parere motivato del Responsabile scientifico dell'assegno previa verifica che tale attività sia compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca prevista per l'assegno, non pregiudizievole per lo svolgimento delle attività di ricerca, non portatrice di conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore;

o) il possesso degli eventuali titoli valutabili;

p) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata

Il candidato dipendente di UNIFI, in relazione alla presente candidatura, deve avere acquisito la preventiva dichiarazione di consenso rilasciata dal responsabile della struttura di appartenenza, nella quale si dichiara che nulla si oppone al compimento dell'attività, ovvero copia protocollata della relativa istanza.

Resta inteso che, all'atto del conferimento dell'incarico, sarà necessario produrre il nulla osta per lo svolgimento dell'attività.



Nella domanda di ammissione, unitamente a detto consenso, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.

445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
- c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
- d) categoria e area di servizio;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno di consegna e dell'Istituto che lo ha rilasciato; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare copia autentica del medesimo tradotto ufficialmente ed indicare gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo; resta inteso che detta dichiarazione di equivalenza/equipollenza deve essere posseduta alla data di stipula;
- f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane l'eventuale idoneità alla presente selezione.

5.3 La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto esclusivamente secondo il formato europeo allegato (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB), contenente dettagliata descrizione degli studi e delle attività eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. **Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;**

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato esterno dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, è tenuto ad allegare N.O. ovvero copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.

5.4 L'Università di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento



dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Direttore per difetto di requisiti.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento della Direttrice del Dipartimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.

6.2 La valutazione comparativa è per **solì titoli** ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione fino ad un massimo di **100 punti** che verranno così ripartiti:

- fino a **20** punti per il punteggio di laurea;
- fino ad un massimo di **20** punti per il titolo di Dottore di Ricerca [altri titoli da valutare];
- fino a un massimo di **20** punti per valutare pregresse esperienze di ricerca svolte in settori analoghi a quelle dell'attività da svolgere e/o settori analoghi;
- fino a un massimo di **20** punti per valutare pubblicazioni scientifiche inerenti il tema trattato;
- fino ad un massimo di **20** punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi.

6.3 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più anziano di età. L'incarico di consulenza nella forma di lavoro autonomo abituale o non abituale verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età (art 2 comma 9 L.191/98).

6.4 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, sul sito web del Dipartimento e mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Architettura

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'Albo ufficiale dell'Ateneo dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione e sul sito web del Dipartimento

Art. 7 – Stipula del contratto

Il candidato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.lgs. 286/98 e successive



modifiche e integrazioni; di essere titolari dello status di rifugiato, di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore si trovi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella L. 114/2014 che vieta "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza [...]. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata"

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e dell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario", emanato con D.R. n. 55/2025, il diritto di proprietà industriale conseguente all'attività posta in essere dal lavoratore autonomo nell'esecuzione del presente contratto, spetta all'Università degli Studi di Firenze, salvo il diritto spettante all'inventore di esserne riconosciuto autore.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I candidati prendono altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese, per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 – Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il candidato prende atto che, ai sensi del D.lgs. 81/08 e del "Regolamento di ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" (Rep. n.401/2017 del 26/05/2017) dell'Università degli studi di Firenze, nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, è tenuto a collaborare alla corretta attuazione delle misure di sicurezza adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici e individuati, prende atto di essere tenuto a sottoporsi ai controlli sanitari previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari, sopra richiamati, disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 del D.lgs. 81/08.

Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze provvederà a fornire adeguata informazione e formazione riguardo alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro con le modalità previste dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento
di Architettura



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Art. 11 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell’Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Architettura-DIDA- sede di Via della Mattonaia, n.8 - 50121 Firenze.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi.

Informazioni e chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@dida.unifi.it

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini

INFORMATIVA RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG.UE 2016/679)

Per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo ai dati personali da Lei forniti ed acquisiti nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il relativo trattamento verrà effettuato nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e dei diritti ed obblighi conseguenti. Sul sito di Ateneo, all’indirizzo <https://www.unifi.it/p11360.html>, è presente una pagina dedicata alla tematica della protezione dei dati personali contenente anche l’informativa per il trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni.

A) Schema di domanda per il personale dipendente dell'Ateneo

Alla Direttrice
del Dipartimento di Architettura
Via della Mattonaia n. 8
FIRENZE

Email: selezioni@dida.unifi.it

PEC: dida@pec.unifi.it

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla di procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE (progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, contratto n. 2023-1-DE01-KA220-HED-000), da affidare a: A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, B) soggetti esterni a titolo retribuito mediante stipula di contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale

Indicare n. decreto della Direttrice e protocollo:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) di essere in servizio presso (*Struttura di afferenza*)..... sito/a in via n.

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

telefono e-mail, nella categoria economica area

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....;

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n.
165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del
D. Lvo n. 165/2001, in data

7) di avere prestato i seguenti servizi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*eventuale*) :

presso dal al in qualità di
.....; causa di

risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al in qualità di
.....; causa di risoluzione del rapporto di impiego

8) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito
specificato:

.....
.....
.....;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [*eventuale. In alternativa può essere presentata
dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda*]:

.....
.....
.....;

10) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza e all'Area Risorse Umane
l'eventuale idoneità alla presente selezione.

.... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo,
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che
l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito (*qualora
sia necessario ai fini del recapito postale*) Via n. Comune
Provincia cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale **esclusivamente in formato europeo** (il file
dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido

documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 9) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*.

..... sottoscritt.... allega, altresì, alla presente:

- N.O. rilasciato dal Responsabile della struttura di afferenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del "Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario".

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro" dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a

sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

B) Schema di domanda per soggetti esterni

Alla Direttrice
del Dipartimento di Architettura
Via della Mattonaia n. 8
FIRENZE

Email: selezioni@dida.unifi.it

PEC: dida@pec.unifi.it

..... sottoscritt..... Cognome⁽¹⁾ Nome

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa **per soli titoli**, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo abituale o non abituale da attivare per l'espletamento dell'attività di realizzazione di simulazioni energetiche con i software Designbuilder ed ENVI-met a supporto delle attività svolte nell'ambito della ricerca U-CARE (progetto cod. **ROMANO_U-CARE_UE24** "Urban CARE Training and Capacity Building", CUP B13C24000990005, contratto n. 2023-1-DE01-KA220-HED-000), da affidare a: A) personale dipendente dell'Ateneo a titolo gratuito e/o, in subordine, B) soggetti esterni a titolo retribuito mediante stipula di contratto di lavoro autonomo abituale o non abituale

Indicare n. decreto della Direttrice e protocollo:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa di [*soli titoli o titoli e colloquio*] per il conferimento di n. ... incarico/chi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata da attivare nell'ambito del progetto, per le specifiche esigenze del Dipartimento di

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a (Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
- 3) di risiedere in (Prov. di) via n. cap telefono cell. e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
- 5) ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, ss.mm.ii. ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
(in alternativa)

⁽¹⁾ per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

- di non essere in possesso del permesso di soggiorno e di impegnarsi a richiederlo qualora risulti vincitore dell'incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata;
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana *[per i cittadini stranieri]*;
- 7) *[per i cittadini italiani]* di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza *[per i cittadini stranieri]*;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di essere in possesso:
- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di
 - ovvero*
 - titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.
 - ovvero*
 - per il quale ha richiesto equivalenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data
- 11) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :
- presso dal al in qualità di
 -; causa di
 - risoluzione del rapporto di impiego
 - presso dal al in qualità di
 -; causa di risoluzione del rapporto di impiego
- 12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:
-
-
-
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

- 16) di non trovarsi, alla data di inizio dell'incarico, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 8 del Regolamento per conferimento di borse di studio e borse di ricerca (D.R. 54/2013): *“1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Né è altresì cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo. 2. Il Direttore della Unità Amministrativa, sentito il Responsabile, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti da soggetti diversi dall'Ateneo durante il periodo di fruizione della borsa.”;*

- 17) ☐ di non essere titolare di assegni di ricerca

☐ di essere titolare assegni di ricerca e di aver presentato istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di lavoro autonomo di cui al presente bando al Consiglio dell'Unità amministrativa di afferenza;

- 18) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili [eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:

.....
.....
.....

- sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via n. Comune Provincia cap telefono cellulare indirizzo e-mail

Il candidato accetta le disposizioni previste nell'art. 65 del D.Lgs. n. 30 del 2005 (Codice della Proprietà Industriale, come da successive modifiche e integrazioni) e nell'art. 2 c.1 del “Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà industriale e intellettuale con riferimento alle attività di ricerca svolte da personale universitario”;

Il candidato si impegna, ai sensi del D.Lgs 81/08 e del “Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro” dell'Università degli studi di Firenze (Decreto prot.n.79162 del 26/05/2017), nei casi in cui ne ricorrano le condizioni e si configuri la relativa fattispecie, a collaborare alla corretta attuazione delle misure poste in essere per la prevenzione dei rischi alla salute e per la sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente e osservando le disposizioni impartite dai soggetti a ciò preposti. Il candidato, qualora in ragione dell'attività specificamente svolta, sia esposto a rischi specifici e individuati, si impegna a sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ovvero disposti dal medico competente nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria prevista dall'art.41 dal D.Lgs citato. Il candidato prende, altresì, atto che l'Università degli studi di Firenze adotta le misure di prevenzione e protezione prima che le attività a rischio siano poste in essere informando i lavoratori circa i rischi per la salute e la sicurezza e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare al riguardo. Il candidato si impegna a frequentare i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento all'attività svolta ed in conformità con le previsioni di cui all'Accordo Stato Regioni del 21/12/11.

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale **esclusivamente in formato europeo** (il file dovrà avere una dimensione massima non superiore a 1 MB) unitamente a copia di un valido documento

di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché copia autentica della traduzione ufficiale del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*

nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 17) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

Allega, altresì, alla presente (nei soli casi in cui il candidato sia dipendente di pubblica amministrazione con rapporto di lavoro superiore al 50%, qualora previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001):

- N.O. rilasciato dall'ente di appartenenza.;
- copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico.

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt... prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa.

Firenze,

Firma

.....

ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE



*Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del
D.P.R. 445/28.12.2000*

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del
sottoscrittore in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE
2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web
dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente,
sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
frequentato con successo.]**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data e Luogo

Firma