



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Firenze, li 16 maggio 2022

Al titolare della sede AICS de La Habana (Cuba),
Dott. Antonio Festa
e al referente del progetto *iQue no baje el telon!*,
Arch. Alberta Solarino.

Oggetto: RAPPORTO CONFIDENZIALE

Con il presente rapporto confidenziale la direzione della Componente B del Progetto QNBT intende sottolineare lo stato di stallo in cui versa da alcuni mesi il Progetto stesso, non più imputabile alle conseguenze della Pandemia da SARS Covid-19, bensì a continui e ripetuti ritardi da parte della Componente A, ascrivibili in particolare ad ATRIO, a *BTM e Inversiones* (MINCULT) e al CIOP nell'espletare le attività concordate nei tempi previsti nel Cronogramma del progetto e/o stabiliti durante le riunioni ufficiali del *Comité Coordinador*.

La situazione che desta maggiore preoccupazione è quella concernente:

- le attività di progettazione ed esecuzione dei lavori di restauro, consolidamento e riallestimento della FAT,
- l'assenza di collaborazione della Direzione di *BTM e Inversiones*, rappresentata in questo Progetto dal CIOP.

La relazione a firma dell'architetto Marylin Mederos Peréz (ATRIO, in carica fino al giugno 2021) descrive lo stato del Progetto al 5 maggio del 2020 (allegato_1).

Dal report sulle attività del I anno della Componente B (allegato_2), così come in quella di accompagnamento al POG del II anno sempre della Componente B (allegato_3) si evince:

- Il 2 luglio del 2020 il DIDA consegna ad Atrio gli elaborati grafici e le relazioni tecnico-descrittive di restauro e consolidamento relative all'edificio pilota (allegato_2).
- Il 4 settembre 2020 il DIDA mette a disposizione del MINCULT e di Atrio gli elaborati grafici (geometrici e quotati) dei 14 blocchi della FAT (allegato_2).
- Il 2 maggio 2021 il DIDA consegna ad Atrio i fotopiani dei 14 blocchi della FAT.



- Il 5 luglio del 2021 il DIDA consegna al MINCULT e ad Atrio gli elaborati di progetto e le relazioni di accompagnamento di restauro, consolidamento e gestione del cantiere; questi ultimi tradotti in spagnolo nel mese successivo.

Il giorno 11 settembre 2021, il *focal point*, nella persona dell'arch. Alessandra Basile, riprende servizio presso Cuba. A quella data né il progetto architettonico né quelli impiantistici erano stati ancora aggiornati da ATRIO sulla base delle indicazioni fornite dal DIDA. A loro volta le prove dei prodotti di restauro (giunti a Cuba nel mese di maggio 2021) non erano state avviate.

Tra novembre e dicembre del 2021 il co-direttore della Componente B consta di persona il ritardo nell'avanzamento del progetto e, in accordo con ISA, MINCULT e ATRIO propone un nuovo piano di lavoro nel quale vengono chiarite le mansioni di ciascuno (*Estructura de Dirección de Obras*) e le tempistiche per la realizzazione delle opere preliminari all'apertura del cantiere. Tale piano, approvato nel *Comité de Gestion* del 14/12/2022 nella riunione del giorno successivo alla presenza di AICS e dell'Ambasciata italiana, viene disatteso nelle settimane successive (registrazione audio, allegato_6 e allegato_7)

La scarsa collaborazione della *Dirección de Inversiones* in tutte le fasi del Progetto è sottolineata costantemente nei verbali della *Unidad de Gestión*, del *Comité Coordinador* e del *Comité de Compras*. A solo titolo di esempio si veda verbale del *Comité Coordinador* del 6/12/2019 (allegato_4, p.1), quello del 27/02/2020 (allegato_5, p.1) e, infine quello del 9/01/2022 (registrazione audio).

Gli eventi delle ultime settimane, infine, tra i quali occorre ricordare la destituzione dal suo incarico di Ramón Alpízar Llorens (CIOP), la mancata integrazione nell'equipe di lavoro di nuovo personale, il ritardo nella consegna di parte dei progetti esecutivi così come del computo estimativo sul costo delle opere, destano ulteriori perplessità sulla reale capacità/volontà di alcuni soggetti attuatori della componente A di raggiungere gli obiettivi prefissati (Allegato_8).

Prof. Saverio Mecca
(direttore della Componente B)

Prof. Alessandro merlo
(co-direttore della Componente B)

ALLEGATO_1

INFORME TÉCNICO

OBRA: FACULTAD DE ARTE TEATRAL. ISA

PROYECTISTA: ATRIO

INVERSIONISTA: CIOP

TIPO DE INVERSION: REHABILITACIÓN

FECHA: 5 DE MAYO 2020

INFORME SOBRE EL ESTADO ACTUAL DEL AVANCE DEL PROYECTO DE REHABILITACIÓN DE LA FAT

1.-INTRODUCCIÓN

La Facultad de Arte Teatral (FAT) forma parte del conjunto, de elevado valor patrimonial, de las cinco Escuelas de Arte del ISA (Instituto Superior de Arte). Esta obra se construye entre los años 1961 y 1965.

La FAT fue diseñada por el arquitecto italiano Roberto Gottardi (Venecia,1927- La Habana,2017). Esta obra, de alto valor arquitectónico, quedó inconclusa desde su inicio; ejecutándose aproximadamente entre un 35% y un 40% de la misma.

En el año 1999 se inicia un proceso de Rehabilitación del conjunto de las Escuelas de Arte, siendo parte de este proceso la Facultad de Arte Teatral. Se realizó el proyecto ejecutivo por el P.G. Arq. Roberto Gottardi y la Empresa de Proyectos EMPROY 2. El proyecto quedó concluido en 2010. La obra quedó paralizada apenas se comenzaron las labores constructivas en el mismo año 2010.

2.-PROYECTO ACTUAL: ATRIO, MINCULT. OBJETIVOS

El Proyecto Técnico Ejecutivo de Rehabilitación de la intervención actual, se comenzó en el mes de marzo del año 2017 y se concluyó en el mes de Mayo de 2018, por parte de la Empresa de Proyectos ATRIO, MINCULT, y el Arq. Roberto Gottardi como P.G., se retoma el proyecto realizado por la EMPROY 2; actualizando y completando el mismo a partir de nuevas necesidades del plan de estudio de la facultad. El proyecto abarca los 11 bloques proyectados anteriormente más los dos bloques externos, es decir todo lo que existe. El teatro no está contemplado en esta etapa de inversión.

La propuesta está basada en recuperar las escuelas y su funcionamiento, conservando los valores arquitectónicos-patrimoniales que posee. La restauración es fundamental en el

INFORME TÉCNICO

proceso de intervención actual, para poder mantener el inmueble con los elementos y materiales componentes, tratando de conservar la imagen original o histórica de los mismos.

Los cambios son parciales, fundamentalmente expresados en modificaciones funcionales en el interior de algunos bloques, sin generar cambios al exterior, ni en la estructura, ni en la carpintería del proyecto precedente. Se preservan los valores del inmueble, restaurando todos los elementos y superficies según las pautas de diseño concebidas por el Arq. Roberto Gottardi. Se plantea completar los acabados y terminaciones de todos los bloques, así como la actualización de los sistemas ingenieros y el mobiliario.

La restauración, debido al avanzado grado de deterioro del inmueble ocupa un importante papel en la intervención actual. La misma abarcaría todos los elementos existentes: muros de ladrillos, cubiertas de bóvedas catalanas, canales de desagüe, tensores metálicos, elementos de hormigón armado, pavimentos y muebles de obra.

Se propone el uso de materiales apropiados para la restauración de cada uno de los elementos y superficie que conforman la escuela: ladrillos, rasillas, barro, hormigón, etc.

3.-ACTIVACIÓN DEL PROYECTO, CONTINUIDAD:

Mediante la acción coordinada entre el Departamento de Arquitectura (DIDA) de la Universidad de Florencia, la Universidad de las Artes ISA y el Ministerio de Cultura de la República de Cuba se ha elaborado un proyecto de cooperación internacional: *¡QUE NO BAJE EL TELÓN Conservación, Gestión y Puesta en Valor del Patrimonio Cultural del ISA*. Este proyecto tiene como finalidad el fortalecimiento de la formación académica en la Facultad de Arte Teatral del ISA mediante la rehabilitación de su sede original diseñada por el arquitecto italiano Roberto Gottardi y la ampliación de las redes de colaboración a nivel nacional e internacional. Para lograr este objetivo se implementaron acciones de capacitación e intercambio profesional en el ámbito de la enseñanza artística, la gestión cultural, el proceso inversionista y la gestión de proyectos de colaboración internacional; activándose dos componentes:

Componente "A" Rehabilitación y Difusión y Componente "B" Capacitación

De estos componentes se ha estado desarrollando fundamentalmente el B, con los diferentes cursos de capacitación. Con relación al componente A, se han desarrollado principalmente las actividades relacionadas con la difusión, ya que las labores propias de la ejecución de obra no deben comenzarse hasta haber concluido los cursos de capacitación y las actividades propias de la preparación de obra a través de la actualización de todos los proyectos a desarrollar durante esta etapa. Este tema se detallará más adelante en este informe.

INFORME TÉCNICO

Los cursos de capacitación propuestos son 6 con el fin de: Implementar un programa de capacitación (actualización profesional), estructurado en módulos independientes, sobre el proyecto de restauración, consolidación y rehabilitación de la arquitectura moderna, que permita a los participantes el seguimiento de las obras, desde el levantamiento morfométrico hasta la gestión de la edificación patrimonial.

Están invitados a participar como docentes conjuntamente con los profesores de la Universidad de Florencia, profesionales de la Facultad de Arte Teatral, Artes de la Conservación del Patrimonio Cultural, la Empresa de Proyectos y Servicios de Ingeniería de la Cultura (ATRIO), la Universidad Tecnológica José Antonio Echevarría (CUJAE), la Universidad de La Habana, la Oficina del Historiador, RESTAURA, entre otras importantes instituciones.

Los cursos propuestos son:

1. *Levantamiento Digital y Modelación 3D.*
2. *Técnicas y herramientas para el diagnóstico de la degradación y la inestabilidad.*
3. *Teorías y métodos de restauración y consolidación.*
4. *Técnicas e instrumentos para la gestión de obras de restauración y consolidación.*
5. *Modelo de Información de la Construcción (BIM) aplicado a Facility Management.*
6. *Valorización del patrimonio territorial (Atlas del Patrimonio).*

La activación de la la misión de cooperación italiana con MINCULT FAT-ISA, se realizó en septiembre de 2019. Y el primer curso comenzó en octubre de 2019.

Hasta la fecha se llevaron a cabo los cuatro primeros cursos, los cuales se concluyeron completamente. A partir de este momento no se ha podido continuar con los cursos, debido al estado de cuarentena como resultado de la pandemia por la presencia del virus COVID-19.

En estos cursos, además de la capacitación de los profesionales y estudiantes en general, se trabaja fundamentalmente en la actualización del Proyecto de Rehabilitación. Se trabaja de manera conjunta entre los especialistas de DIDA, las arquitectas proyectistas de ATRIO, el CIOP y el MINCULT fundamentalmente ; a través de talleres, reuniones técnicas, conferencias compartidas, trabajo de campo, investigación de archivos históricos, etc. De manera general se describe de la siguiente manera:

Curso 1ero.- Por parte de DIDA se ejecuta el levantamiento digital actualizado. El proyecto realizado por ATRIO se basó en el levantamiento anterior heredado del proyecto de la EMPROY 2. Este último levantamiento estaba realizado por métodos tradicionales. Debido a la complejidad arquitectónica de la FAT, este es un proyecto desarrollado en varios niveles y donde todos los muros se unen a través de diferentes ángulos, por lo que la posibilidad de

INFORME TÉCNICO

contar con levantamiento digital preciso ayuda en gran manera a la documentación técnica y su total fidelidad. Este levantamiento está en proceso.

Cursos 2do y 3ero.- En estos cursos se trabaja en la actualización precisa del diagnóstico y en la restauración apropiada para contrarrestar las patologías determinadas existentes.

El diagnóstico se hace a partir del trabajo de campo y de los fotoplanos obtenidos del levantamiento digital del primer curso, en los cuales se van colocando las diferentes patologías a través de una leyenda especializada para este fin. Arroja las cantidades exactas por cada área dañada. A la vez se van realizando estudios de laboratorios para definir y confirmar los diferentes materiales que componen el inmueble, así como las patologías o daños que presenta. Este trabajo está en proceso.

En cuanto a la restauración, este tema se ha trabajado en conjunto a la memoria de restauración y metodología de trabajo desarrollada por las arquitectas proyectistas de ATRIO. Esta memoria se ha ido actualizando en la medida que han avanzado los cursos y se han obtenido algunos resultados en los laboratorios con los ensayos llevados a cabo y con la asesoría de los especialistas de DIDA.

Se deberán probar los posibles materiales activos de restauración en el inmueble y establecer la secuencia correcta de cómo aplicarlos; también precisar las cantidades exactas de cada producto a partir de la culminación de los fotoplanos con el diagnóstico preciso para finalmente, poder concluir la memoria y metodología de restauración.

También se deberán defectar las bóvedas existentes para conocer el grado de deterioro exacto que tienen todos los elementos que las componen, con el fin de poder proceder a la correcta intervención de restauración. Deberá aportarse por DIDA las fichas técnicas de cada producto aprobado a aplicar. Este trabajo está en proceso.

Curso 4to.- Se trabajó de manera eficiente, entre los especialistas de DIDA y las arquitectas proyectistas de ATRIO, en el programa de organización de actividades de obra. Será la base de la organización de obra (ejecución) en Microsoft Project y cronograma de ejecución de actividades de preparación de obra, dando como resultado una importante conclusión y acuerdo:

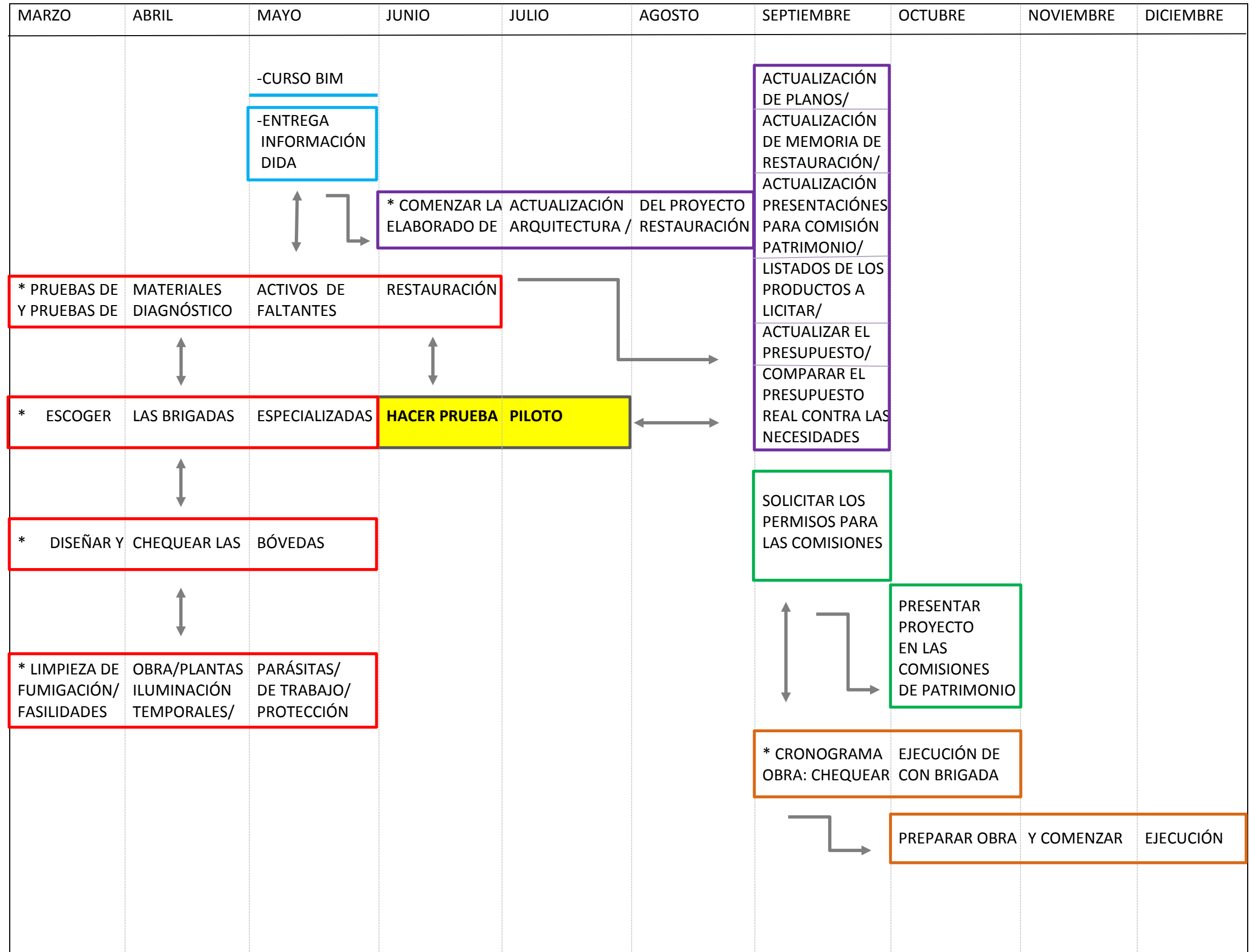
La obra, por su complejidad, deberá trabajarse por una brigada especializada en las labores de restauración a la cual se le deberá supeditar todas las labores de intervención necesarias. Esta brigada trabajará por bloques, e ira cerrando cada bloque una vez acabe las labores de ejecución del mismo. Posteriormente se defectarán los errores, y concluida esta parte se procede a pasar al otro bloque ya con la experiencia positiva del anterior.

Este concepto de intervención es muy importante defenderlo y aplicarlo, ya que garantiza la calidad y continuidad escalonada de bloque por bloque sin que existan baches ni labores de ejecución inadecuadas de manera aislada. También permite un mejor control de la calidad al tener una brigada especializada con un jefe que guie todas las actividades de ejecución, supeditando todo al sensible tema de la restauración.

El Curso 5to y 6to quedan pendientes de re-programar una vez concluida la cuarentena.

4.-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES NECESARIAS A REALIZAR, ANTES DE COMENZAR LA EJECUCIÓN DE OBRA:

- Entrega de información DIDA (levantamiento actualizado, fotoplanos, diagnóstico, productos para la restauración, etc.)



INFORME TÉCNICO

NOTA: TODO LO QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN ESTÁ PENDIENTE POR REALIZARSE

Para poder comenzar los trabajos de ejecución de la obra, por la complejidad de esta y su alto grado de valor patrimonial, se definen un grupo de trabajos y actividades a desarrollar y completar previamente a su apertura.

Estos trabajos y actividades necesarias para la preparación de la obra para su futura apertura, se ordenan en un cronograma realizado en la última semana de febrero y presentado en reunión técnica del comité coordinador con presencia de ATRIO, DIDA, MINCULT, ESEO, CIOP, ISA, el día 6 de marzo del año en curso. El cronograma se adjunta a este informe.

Se aprecia en el cronograma, que éste fue realizado con los trabajos y actividades que debían realizarse a partir del mes de marzo. Como resultado de la pandemia por la COVID-19, todos los trabajos quedaron temporalmente paralizados.

1.-A partir del mes de marzo y hasta el mes de junio debían haberse comenzado:

Las pruebas de materiales activos de restauración y algunas pruebas de diagnóstico faltantes (estos materiales debían venir procedentes de Italia, pero no han podido arribar aun). A partir de estas pruebas se debían definir, de entre un grupo de posibles productos a aplicar, con los cuales nos quedaríamos según el comportamiento sobre la base o soporte a aplicar en el inmueble. Estos productos se basan en la metodología de restauración desarrollada con anterioridad, en los diagnósticos y en las pruebas de laboratorio ya ejecutadas. Debían venir a su vez con fichas técnicas y secuencias de aplicación (traducidas al español) y con especialistas adecuados para asesorar su aplicación.

2.- A partir de la llegada de estos productos activos de restauración se escogerían brigadas especializadas de restauración para realizar una PRUEBA PILOTO en un lugar seleccionado en la obra, para ya poder ir definiendo a su vez las posibles brigadas con las que se pudiera contar para la ejecución de la rehabilitación.

3.- Entre el mes de marzo y mayo deberían realizarse, por los técnicos y especialistas de DIDA, las defectaciones a las bóvedas existentes para determinar cuál es el avance del deterioro que poseen y poder precisar la intervención de restauración precisa en cada una. A su vez en ese mismo tiempo se deberían diseñar las bóvedas faltantes del Bloque 13 y 14, por los especialistas de DIDA. Para esto faltaría completar las pruebas de resistencia de los muros, con el uso del gato plano (con el que no se cuenta aún), el valor de la resistencia de suelo, que tampoco se conoce. El uso de facilidades de acceso a las cubiertas de manera segura, como andamios que todavía no están colocados. También se había organizado una entrevista al Ing. Miguel Ángel de la ENIA, el cual trabajó en la intervención última, y cuenta con experiencia e información sobre esta última restauración realizada de manera parcial en

INFORME TÉCNICO

algunas bóvedas. Este es un tema que también hay que definir y todavía no se ha concluido en cuanto a qué hacer con las bóvedas que quedaron en la intervención anterior (año 2009-2010), parcialmente intervenidas e incompletas en relación con los trabajos a proceder en la restauración actual.

4.-También a partir de marzo ya se podían comenzar a realizar trabajos generales de organización de obra: limpieza, fumigación, iluminación, protección, colocación de andamios seguros para trabajos de defectación y limpieza, eliminar plantas parásitas, facilidades temporales, protección, etc.

5.-En el mes de mayo se debía realizar el 5to curso relacionado con el BIM, a través del cual se conformaría finalmente todo lo relacionado a la gestión y organización de la obra.

6.- En el mes de mayo DIDA debía entregar toda la información necesaria para la actualización del proyecto de ATRIO:

ENTREGA PENDIENTE DE REALIZAR POR DIDA:

6.1-Levantamiento digital arquitectónico completo:

a- Planta baja, planta alta y cubierta de cada uno de los Bloques y del Plan General.

b- Cortes de cada uno de los Bloques y del Plan General.

c-Elevaciones del conjunto.

d-Deberán tener toda la información necesaria para poder actualizar el PTE ya entregado por ATRIO con anterioridad:

Deberán estar representados todos los muros principales, tabiques divisorios y columnas debidamente acotados, todos los vanos bien delimitados, altura de vanos, altura de antepechos, elementos en proyección superior y en vista inferior, vigas, altura bajo viga y peralto de las vigas, nivel de puntales inferiores, claraboyas con sus medidas, muebles de obras, alturas de los muebles de obra, altura de todos los elementos de la obra, escaleras acotadas, NPT de cada bloque y en las áreas exteriores, valores de líneas, etc.

6.2- Diagnóstico:

a-Fotoplanos del inmueble con el diagnóstico preciso de cada una de las patologías ubicadas en el sitio exacto, esta es la base guía para la ejecución de los trabajos de restauración en obra:

Los fotoplanos deberán aportar las medidas precisas, áreas totales de cantidades y ubicación de cada zona de patología en cada uno de los elementos que componen el inmueble: muros, bóvedas, vigas, columnas, losas de entrepisos, etc. (en idioma español).

INFORME TÉCNICO

b- Defectación de bóvedas existentes: las bóvedas intervenidas parcialmente en el proceso de restauración anterior (año 2009-2010) y las que están originales sin ninguna intervención.

6.3- Restauración:

a- Fichas técnicas de los productos activos a utilizar para revertir las patologías existentes en cada uno de los elementos del inmueble. (en idioma español).

b- Secuencia de aplicación de los productos activos según sus características técnicas. (en idioma español).

c- Patología que soluciona cada uno de los productos. (en idioma español).

d- Cantidades exactas de cada uno de los productos, para la restauración necesaria de cada elemento que conforma la obra: muros, bóvedas, vigas, columnas, losas de techos intermedias, etc. (en idioma español). Todo deberá estar en correspondencia y referido al diagnóstico realizado. (en idioma español).

* Toda la información anterior es fundamental en el desarrollo del proyecto, sirviendo de base o pauta en la realización de los documentos de solicitud de las diferentes importaciones, necesarias para la compra de dichos productos de restauración. También sirve para actualizar la Memoria y Metodología de Restauración realizada por ATRIO, además de la Presentación que se deberá realizar en la Comisión de Patrimonio con el fin de obtener los permisos de aprobación para poder comenzar la Ejecución de la Obra

6.4- Diseño de las bóvedas nuevas del Bloque 13 y 14. De estas nuevas Bóvedas no existe ninguna información para su ejecución. También se necesitan para actualizar los planos de arquitectura pertenecientes a estos Bloques.

6.5- Cronograma final: Programa de organización de actividades de obra. Cuando se definan los trabajos de restauración precisos según los productos de restauración activos aprobados y sus secuencias de ejecución se podrá elaborar el cronograma actualizado de obra ejecutivo y pormenorizado, que servirá de base para que la inversión y constructora puedan ejecutar finalmente el definitivo.

7.- A partir del mes de junio, ya contando con la entrega actualizada de DIDA, ATRIO comenzaría a realizar la actualización del proyecto técnico ejecutivo. Debiendo entregar **(4 meses posteriores a recibir la documentación completa de DIDA)** en septiembre la siguiente información:

Entregas actualizadas de ATRIO pendientes:

7.1- Actualización de los planos necesarios a partir del levantamiento digital.

INFORME TÉCNICO

7.2- La Memoria y Metodología de Restauración.

7.3-Actualización de las Presentaciones para la Comisión de Patrimonio: Este paso es fundamental. Sin la aprobación de la Comisión de Patrimonio **NO** se puede comenzar la Ejecución de la Obra. **La presentación en la Comisión solo se puede hacer cuando se tenga el proyecto final de Restauración actualizado y esto solo se puede hacer después que se concluyan todos los trabajos necesarios para que DIDA pueda entregar adecuadamente.**

7.4- Listado de los productos a licitar: Cuando se actualice todo el proyecto se conformarán los listados que servirán de soporte con todos los productos necesarios a licitar.

7.5-Finalmente se actualizará el presupuesto (junto a Inversiones, Constructora, DIDA y MINCULT)

La inversión y la constructora deberán calcular su presupuesto, que no es el mismo de proyecto y se debe acercar más a la realidad.

Se deberá comparar el presupuesto real de los gastos que se generan según las necesidades con el presupuesto con que se cuenta.

Esto servirá de base para trabajar entre todas las partes con una estrategia a seguir para saber, de no alcanzar el dinero con que se cuenta, qué se priorizaría para que no se afecte el objetivo final. **Se deberá trabajar en una estrategia paralela para gestionar más dinero.**

8.- La inversión podrá solicitar el turno para la Comisión de Patrimonio.

9.- Al mes siguiente, en caso de que se cuente con el turno para la Comisión, se podrá pasar el proyecto por la misma.

10.- Al mismo tiempo, la brigada especializada de ejecución, podrá ir actualizando el Cronograma de Obra junto a todas las partes implicadas: ATRIO, DIDA, CIOP, ESEO

11.- **Si se recibe la aprobación de la Comisión**, ya se podrá proceder a preparar y a abrir la obra en el último trimestre del año en curso.

NOTA IMPORTANTE: En caso que se prorroguen los tiempos debido a la pandemia de la COVID-19, las actividades se irán corriendo en el cronograma paulatinamente. Se deberán respetar los procesos, incumplirlos estaría en detrimento de la calidad del resultado final.

INFORME TÉCNICO

CONCLUSIONES:

Resumiendo, el comienzo de ejecución de la obra está pendiente, fundamentalmente por la siguiente ruta crítica:

1-Aprobación de la Comisión de Patrimonio.

2-Actualización del proyecto técnico ejecutivo (PTE), de Atrio; a partir de entrega de DIDA de levantamiento digital actualizado, del proyecto de restauración y del diagnóstico preciso y los productos de restauración activos seleccionados finalmente.

3-Entrega actualizada de DIDA: levantamiento actualizado, proyecto detallado de diagnóstico y productos de restauración precisos con fichas técnicas, metodologías y cantidades totales de cada uno (en español).

4-Defectación de las bóvedas existentes a medio restaurar y de las originales sin ninguna intervención anterior.

5- Pruebas en el inmueble de los productos de restauración activos y de diagnóstico faltantes.

6-Prueba piloto para probar Brigadas Especializadas de Restauración.

7-Escoger Brigada Especializada, Cronograma Ejecutivo de Obra, y Preparación de Obra.

8- Diseño de bóveda faltantes de los Bloque 13 y 14. Pruebas de Diagnóstico pendientes por completar (resistencia de los muros con gato plano, resistencia del suelo, etc.)

9- Estudio de Presupuesto Real contra las Necesidades de la Obra.



Proyectista Principal

Arq. Marilyn Mederos

ALLEGATO_2



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



***¡Que no baje el telón!* Conservazione, gestione e valorizzazione del Patrimonio Culturale dell'ISA**

Relazione sintetica delle attività svolte nel primo anno

* le attività menzionate tra parentesi fanno esplicito riferimento al cronogramma della Componente B del Progetto

Premessa

La Componente B del Progetto *¡Que no baje el telón!* ha avviato le proprie attività il 6 settembre 2019.

In considerazione della nota emanata dall'AICS il 23 marzo 2020 (prot. 4015) "Estensione proroghe extra-contrattuali e gestione iniziative finanziate/cofinanziate da AICS in pandemia da Covid-19" il DIDA, attraverso il suo direttore nonché responsabile della Componente B del Progetto "*Que no baje el telón*" prof. Saverio Mecca, il 26 dello stesso mese faceva formale richiesta ad AICS di proroga di due mesi (dal 5 settembre al 5 novembre 2020) delle attività del primo anno.

Il 20 maggio 2020 il prof. Saverio Mecca inviava per posta certificata ad AICS la richiesta di una seconda proroga (dal 5 novembre 2020 al 5 gennaio 2021).

AICS, nella persona del Vicedirettore dott. Leonardo Carmenati, accordava le due istanze con nota del 21 maggio 2020.

Si fa presente che le due Componenti del Progetto hanno sofferto fin dal principio di uno sfalsamento, quanto meno relativo alla parte economica, di sei mesi.

Attività svolte fino al 6 marzo 2020

Il giorno 6 settembre 2019, in concomitanza con la partenza per La Habana del *Focal Point*, ha preso avvio la Componente B del Progetto intergovernativo Italia-Cuba *¡Que no baje el telón!*.

Nei due mesi precedenti il Dipartimento di Architettura (DIDA) di UNIFI, grazie ad un anticipo sul finanziamento del primo anno, aveva potuto procedere all'acquisto della strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività e a bandire le borse di ricerca per coloro che avrebbero partecipato alle stesse (cfr. Predisposizione delle attività).

In accordo con il Piano Operativo Generale (POG) approvato in data 19 giugno 2019 (AICS prot. 7907) le iniziative sono state prioritariamente finalizzate al *capacity building* (Attività 1.1.B), ovvero all'erogazione dei Corsi di Aggiornamento Professionale presso l'*Universidad de las Artes* allo scopo di rafforzare le competenze del personale cubano che prenderà parte al restauro, consolidamento, gestione e valorizzazione della sede originaria della *Facultad de Arte Teatral* (FAT). Ai corsi hanno partecipato anche professionisti oltre a studenti e professori della CUJAE, del *Colegio de San Gerónimo* e delle Facoltà dell'ISA.

Le attività didattiche sono state realizzate ciascuna nell'arco di tre settimane con un impegno giornaliero di cinque ore per cinque giorni alla settimana. Alle lezioni frontali sono stati intervallati dei workshop sul campo che hanno consentito ai discenti di prendere parte alle fasi di avvio delle attività di rilevamento, di diagnostica e progetto di restauro/consolidamento e di gestione del cantiere condotte dal gruppo di lavoro del DIDA.

- Il primo corso di aggiornamento professionale in “Rilievo Digitale e Modellazione 3D” (responsabile Prof. Alessandro Merlo) è iniziato il 14 ottobre e si è concluso il 1° novembre (Attività 1.1.1.B). Le iscrizioni sono state 40 e hanno preso parte alle lezioni 36 studenti; di questi ultimi solo 32 hanno ottenuto l'attestato per avere frequentato per un monte orario superiore al 75%. Tre sono state le conferenze tenute durante il corso: Arch. Isabel Marilyn Mederos Pérez e Arch. Alida Diez Sánchez (Atrio), Lic. Pedro Ramón Cuétara Pérez (Restauro) e Prof. Marcos Tamames (Scuola di Arti della Conservazione del Patrimonio Culturale - ISA). Parallelamente alle lezioni frontali è stato attivato un laboratorio (Attività 1.1.2.B) nel quale gli studenti hanno avuto la possibilità di utilizzare sia i dispositivi che i programmi di gestione dei dati morfometrici e cromatici. La raccolta di questi ultimi, condotta dal gruppo di lavoro italiano che ha realizzato il rilevamento degli edifici della FAT, è stata effettuata mediante sensori attivi (laser scanner) e passivi (fotocamere terrestri e aeree) facendo ricorso anche alla collaborazione con le imprese cubane Restauro e Geodesa.
- Il secondo corso di aggiornamento professionale in “Tecniche e Strumenti per la Diagnostica del Degrado e del Dissesto” (responsabili Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini e Prof. Michele Paradiso) è iniziato il 18 novembre e si è concluso il 6 dicembre (Attività 1.1.7.B). Le iscrizioni sono state 36 e hanno partecipato alle lezioni 33 studenti. Di questi ultimi 27 hanno ottenuto l'attestato per avere avuto un numero di assenze inferiore al 75%. Quattro le conferenze ospitate: Arch. Ayleen Robaina Barcia (DOCOMOMO), Arch. Claudia Felipe Torres (ICOMOS), Arch. Vilma Rodríguez Tápanes (Consiglio Nazionale per i Beni Culturali) e Dott.ssa Dahimi Abreu Gibert (Facoltà di Arti della Conservazione del Patrimonio Culturale - ISA). Parallelamente alle lezioni hanno preso avvio le attività di diagnostica sui materiali e sulle strutture: mappatura dei degradi, valutazione della resistenza degli stessi (in collaborazione con l'impresa Restauro), campionatura di materiali per le analisi chimico-fisiche (CNR-Firenze), verifica dello stato delle fondazioni mediante escavazione (in collaborazione con il CIOP). Durante il Laboratorio gli studenti hanno avuto la possibilità di esercitarsi sul campo, affiancando le attività del gruppo di lavoro del DIDA (Attività 1.1.8.B).

- Il terzo corso di aggiornamento professionale in “Teorie e Metodi del Restauro e del Consolidamento” (responsabili Prof. Michele Paradiso, Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini) è iniziato il 13 gennaio e si è concluso il 31 gennaio (Attività 1.1.3.B). Le iscrizioni sono state 34, così come gli studenti che hanno partecipato alle lezioni e che hanno ottenuto l'attestato per avere avuto un numero di assenze inferiore al 75%. Durante il corso sono state tenute tre conferenze: Arch. Mederos Pérez Isabel Marilyn e Arch. Alida Diez Sánchez (Atrio), Ing. Gilberto Quevedo Sotolongo (UCLV - Santa Clara), Prof.ri Fernando Vegas López Manzanares e Camilla Mileto (*Universidad Politécnica* di Valencia). Alla fine della prima settimana è stata realizzata la costruzione di una piccola volta *tabicada*, che è stata eseguita dagli studenti sotto la direzione dei professori Fernando Vegas López Manzanares e Camilla Mileto. Hanno preso parte ai lavori José Mosquera e Giordano Sánchez Núñez, che hanno raccontato la loro esperienza maturata durante i lavori di costruzione dell'ENA (*Escuela Nacional de Artes*). Parallelamente alle lezioni sono proseguite le attività di diagnosi dei materiali e delle strutture, anche nell'ambito delle attività di laboratorio previste nel corso (Attività 1.1.4.B).
- Il quarto corso di aggiornamento professionale in “Tecniche e Strumenti di Gestione del Cantiere di Restauro e Consolidamento” (responsabile Prof. Saverio Mecca) è iniziato il 17 febbraio e si è concluso il 6 marzo (Attività 1.1.9.B). Le iscrizioni sono state 29 così come gli studenti che hanno partecipato alle lezioni; 24 di loro hanno ottenuto l'attestato per avere avuto un numero di assenze inferiore al 75%. Al corso hanno preso parte in veste di collaboratrici le Arch.te Mederos Pérez Isabel Marilyn e Alida Diez Sánchez (Atrio). Parallelamente alle lezioni sono state svolte due attività laboratoriali incentrate l'una sulla gestione dei rischi e l'altra sulla gestione del cantiere di restauro (Attività 1.1.10.B).

Contemporaneamente alle attività di formazione hanno iniziato ad operare gli organi esecutivi del Progetto (*Unidad de Gestión* – primo verbale dell'11 settembre 2019, *Comité Coordinador* – primo verbale del 2 ottobre 2019 e *Comité de Compras* – primo verbale del 27 febbraio 2020).

Il progetto è stato oggetto di numerose presentazioni sia all'interno dell'ISA che in iniziative internazionale (cfr. Logistica e comunicazione). Tra queste ultime sono da sottolineare:

- *Conexiones Creativa* (all'interno della 22° Settimana della Cultura Italiana) – ISA, 20 novembre 2019,
- *Congreso Internacional “Universidad 2020” – Palacio de las Convenciones*, 12 febbraio 2020, (presenza allo stand dell'ISA e relazione in convegno),

- *IV Jornada Nacional del Joven Investigador del Patrimonio* – Casa de la Musica de Plaza – 28 febbraio 2020 (relazione in convegno).

Nel mese di febbraio 2020 ha preso infine avvio il riordino dell'Archivio Gottardi depositato nel 2019, su iniziativa congiunta DIDA-ISA, presso la Facoltà di Arti della Conservazione del Patrimonio Culturale dell'ISA.

Attività svolte dall'8 marzo 2020 al 30 settembre 2020

Il 6 marzo 2020 il *Focal Point* del DIDA, prof. Alessandro Merlo, faceva rientro in Italia avendo terminato i sei mesi di attività presso la *Universidad de las Artes* ed essendosi concluso, in quello stesso giorno, il quarto corso di *capacitación profesional*. In concomitanza con quella data il governo italiano comunicava l'imminente *lock down* a causa degli effetti della pandemia da Covid-19.

Tra il 6 marzo e l'8 marzo tutti i membri della Componente B lasciavano La Havana ad eccezione dell'arch. Sara Garuglieri che, dovendo soggiornare in Cuba per le finalità del Progetto, si è trattenuta fino al giorno 28 marzo. In questo stesso mese l'Arch. Alessandra Basile risultata vincitrice del bando per *Focal Point* e prendeva servizio garantendo così il monitoraggio continuo del Progetto (Attività 3.1.B).

Nonostante le difficoltà dovute alla pandemia la Componente B del progetto "*Que no baje el telón*" ha continuato le sue attività legate alla predisposizione della documentazione di supporto al progetto di restauro e consolidamento della *Facultad de Arte Teatral*. In particolare:

- redigendo la documentazione morfometrica (piante e sezioni CAD; fotopiani di ciascuna parete) dei fabbricati di cui si compone la struttura (Attività 1.1.B + 1.1.A),
- predisponendo gli elaborati relativi alla diagnostica del degrado e del dissesto (Attività 1.1.B + 1.1.A),
- preordinando le relazioni tecniche con linee guida per il progetto di restauro e consolidamento (Attività 1.1.B + 1.1.A),
- comunicando la lista dei prodotti per il restauro da testare sugli edifici (Attività 1.1.B + 1.1.A),
- realizzando i modelli BIM per la gestione del cantiere (Attività 1.3.B).

I contatti con ISA, MINCULT e Atrio sono ripresi a partire dai primi giorni del mese di maggio via WhatsApp e successivamente per mezzo di Messenger con cadenza quindicinale. A tali incontri hanno sempre partecipato la *directora* del Progetto Yanet Feliciano e il co-direttore della Componente B Alessandro Merlo, accompagnati nella maggioranza dei casi dal personale del MINCULT, da quello di Atrio e dal direttore della Componente B Saverio Mecca.

Sempre per via telematica hanno avuto luogo le riunioni del *Comité Coordinador* e

quelle del *Comité de Compras*, che hanno consentito di portare avanti gli acquisti previsti dalla Componente A, di individuare il responsabile della comunicazione del Progetto e il professionista per la realizzazione del materiale audiovisivo.

Sulla base degli accordi pregressi, le attività della Componente B si sono concentrate nella realizzazione di elaborati grafici e relazioni tecnico-descrittive relative al progetto di restauro e consolidamento di un edificio pilota (individuato nel blocco_1). Il materiale predisposto dalla Componente B è stato inviato attraverso il web al MINCULT, all'ISA e ad Atrio in successivi momenti:

- 26 maggio 2020 (*Bloque_1 restitution geometrica y fotoplanos*, invio 1/2)
- 15 giugno 2020 (*Bloque_1 restitution geometrica y fotoplanos*, invio 2/2)
- 2 luglio 2020 (*Bloque_1 descripción y análisis del conjunto de las fisuras; bloque_1 detalles constructivos estructurales; bloque_1 fichas técnicas consolidación; bloque_1 fichas técnicas restauración*).

Il materiale è stato condiviso e commentato dai tecnici di Atrio (cfr. *Informe técnico de revisión del 2 de junio de 2020; Informe técnico de revisión del 16 de julio de 2020*).

- Il 4 settembre il DIDA ha messo a disposizione del MINCULT e di Atrio tutti gli elaborati geometrici e quotati dei 14 blocchi della FAT.

Attività svolte dal 30 settembre 2020 al 5 gennaio 2021

Tra il mese di settembre e quello di dicembre 2020 il DIDA è stato in grado di proseguire, sulla base dei dati reperiti fino a marzo e grazie materiale d'archivio, le seguenti attività, anticipando di fatto alcune iniziative previste per il secondo anno:

Attività di progettazione:

- Restituzione geometrica dell'edificio: elaborazione di planimetrie, piante, sezioni e fotopiani (Attività 1.1.B + 1.1.A).
- Elaborazione progetto di restauro: diagnostica dell'edificio, progetto di restauro con indicazione dei materiali da acquistare in Italia e da inviare a Cuba per testarne l'efficacia (Attività 1.1.B + 1.1.A).
- Elaborazione progetto di consolidamento: analisi del quadro fessurativo e proposta di interventi di consolidamento (Attività 1.1.B + 1.1.A).
- Creazione del modello BIM: realizzazione del modello 3D dell'edificio funzionale alla gestione del cantiere (Attività 1.3.B).
- Elaborazione del piano di gestione del cantiere di restauro (Attività 1.1.B + 1.1.A).
- Riunioni organizzative con Cuba: incontri periodici con i partner cubani per aggiornamenti sulle attività (Attività 3.1.B).

Attività di divulgazione:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



- All'interno dell'evento Lubec_2020, organizzazione del convegno *Arte e partecipazione sociale: buone pratiche dalla cooperazione internazionale* (cfr. Logistica e comunicazione + Attività 4.2.A) a cui hanno preso parte tutti i partner di progetto italiani e cubani (9 ottobre 2020).
- Raccolta materiale d'archivio per creazione di un sito web che racconti i venticinque anni di collaborazione tra il DIDA e Cuba (Attività 4.4.A).
- Elaborazione dei materiali relativi ai corsi di aggiornamento svolti a Cuba per la creazione di pubblicazioni scientifiche (Attività 4.4.A).

Il presente documento è costituito da sei pagine.

Dipartimento di Architettura DIDA, Università di Firenze

Via della Mattonaia, 8

50121 Firenze

tel. 055 275 5418 / fax 055 275 5355

e-mail: saverio.mecca@unifi.it, direttore@dida.unifi.it

posta certificata: arch@pec.unifi.it

P.IVA / Cod. Fis. 01279680480

Firenze, li 21 febbraio 2021

Per l'Ente Esecutore - Dipartimento di Architettura (DIDA), Università di Firenze

il Direttore del Progetto
(Componente B)
Prof. Saverio Mecca

Il co-direttore del Progetto
(Componente B)

Prof. Alessandro Merlo

ALLEGATO_3



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



Componente B del Progetto di Cooperazione

¡Que no baje el telón! Conservación, Gestión y Puesta en Valor de la FAT:

Capacitación y Monitoreo

Piano Operativo Generale 2019-2022

Il annualità

PREMESSA

Il Comitato Congiunto per la Cooperazione allo Sviluppo con Delibera n. 149 del 20 dicembre 2018, ha approvato, ai sensi dell'articolo 17, commi 2 e 6, della Legge n. 125 dell'11 agosto 2014, un contributo di euro 2.500.00,00 per la realizzazione dell'iniziativa *¡Que no baje el telón! Conservación, Gestión y Puesta en Valor del Patrimonio Cultural del ISA*.

Tale iniziativa è costituita da due componenti (A e B) che, interagendo tra loro, assicureranno il raggiungimento dei risultati prefissati. La componente B (*Capacitación y Monitoreo*), oggetto del presente POG, si propone, mediante l'azione coordinata tra il Dipartimento di Architettura (DIDA) dell'Università di Firenze, l'ISA ed il MINCULT, di contribuire al *capacity building* di tutti i soggetti che operano nel campo della documentazione, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale — in particolare di quello materiale delle architetture dell'ISA e del territorio del Municipio de Playa e di quello immateriale delle arti teatrali — e al monitoraggio di tutti gli interventi necessari a riabilitare l'edificio della FAT al fine di garantirne la corretta esecuzione (cfr. Componente A: *Rehabilitación y Difusión*, finalizzata al restauro, consolidamento e rifunzionalizzazione dell'antica sede della *Facultad de Arte Teatral* dell'*Instituto Superior de Arte de la Habana*).

La Componente B intende colmare alcune carenze specifiche nell'ambito del rilievo digitale, del restauro e del consolidamento degli edifici, attraverso l'attivazione di Corsi di Aggiornamento Professionale diretti sia al personale impiegato presso i Ministeri che si occupano della conservazione del patrimonio architettonico sia a professionisti e maestranze del settore edile, oltre che agli studenti dell'ISA e delle Facoltà di Ingegneria e di Architettura. Parallelamente a tali corsi, che contribuiranno a formare una comune base di conoscenze tra il personale locale e quello italiano, il DIDA attiverà una azione di monitoraggio continuo del processo progettuale e costruttivo, finalizzato ad assicurare l'effettiva realizzazione a regola d'arte delle opere. In particolare, le azioni di supporto e controllo riguarderanno: la redazione del progetto e del capitolato esecutivo, l'acquisto e il controllo dei materiali, la realizzazione architettonica per fasi costruttive.

L'esecuzione della Componente B del Progetto è stata affidata al Dipartimento di Architettura (DIDA) dell'Università degli Studi di Firenze, con cui AICS ha stipulato una Convenzione in data 8 maggio 2019 ai sensi della Legge n. 125/14.

PROROGHE A SEGUITO DELLA SITUAZIONE PANDEMICA (Componente B)

In considerazione della nota emanata dall'AICS il 23 marzo 2020 (prot. 4015) "Estensione proroghe extra-contrattuali e gestione iniziative finanziate/cofinanziate da AICS in pandemia da Covid-19" il DIDA, attraverso il suo direttore nonché responsabile della Componente B del Progetto "Que no baje el telón" prof. Saverio Mecca, il 26 dello stesso mese faceva formale richiesta ad AICS di proroga di due mesi (dal 5 settembre al 5 novembre 2020) delle attività del primo anno.

Il 20 maggio 2020 il prof. Saverio Mecca inviava per posta certificata ad AICS la richiesta di una seconda proroga (dal 5 novembre 2020 al 5 gennaio 2021).

AICS, nella persona del Vicedirettore dott. Leonardo Carmenati, accordava le due istanze con nota del 21 maggio 2020.

PIANO OPERATIVO GENERALE (Componente B)

Per quanto sopra è stato necessario riformulare il POG, illustrando sinteticamente le variazioni proposte rispetto al Cronogramma e al Piano finanziario originari.

SPESE E TEMPI DI ATTUAZIONE

La ripartizione dei costi per annualità (Tabella_1) rispetta quella già formulata in occasione del DdP.

Tabella_1

VOCI DI SPESA	1° ANNUALITÀ dal 6/09/2019 al 6/09/2020	2° ANNUALITÀ dal 6/09/2020 al 6/09/2021	3° ANNUALITÀ dal 6/09/2021 al 6/09/2022	TOT
1. PERSONALE	118.192,00 €	113.792,00 €	25.376,00	257.360,00 €
2. ATTREZZATURE E MATERIALI	10.000,00 €	19.300,00 €	7.000,00	36.300,00 €
3. COMUNICAZIONE	5.000,00 €	6.000,00 €	18.000,00	29.000,00 €
4. MOBILITA'	58.808,00 €	52.908,00 €	33.700,00	145.416,00 €
5. ALTRI COSTI	0,00 €	0,00 €	8.000,00	8.000,00 €
6. COSTI AMMINISTRATIVI	8.000,00 €	8.000,00 €	7.924,00	23.924,00 €
TOTALE	200.000,00 €	200.000,00 €	100.000,00	500.000,00 €

La Tabella_2 mostra la variazione nella ripartizione dei costi per annualità attuata nei primi sei mesi di attività.

Tabella_2

VOCI DI SPESA	1° ANNUALITÀ dal 6/09/2019 al 6/09/2020	2° ANNUALITÀ dal 6/09/2020 al 6/09/2021	3° ANNUALITÀ dal 6/09/2021 al 6/09/2022	TOT
1. PERSONALE	105.000,00 €	107.352,00 €	45.000,00 €	257.352,00 €
2. ATTREZZATURE E MATERIALI	22.400,00 €	13.900,00 €	0,00 €	36.300,00 €
3. COMUNICAZIONE	3.000,00 €	11.500,00 €	14.500,00 €	29.000,00 €
4. MOBILITA'	61.300,90 €	68.180,80 €	23.934,75 €	145.416,45 €

5. ALTRI COSTI	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
6. COSTI AMMINISTRATIVI	8.299,10 €	7.067,20 €	8.565,25 €	23.931,55 €
TOTALE	200.000,00 €	200.000,00 €	100.000,00 €	500.000,00 €

La sottostante Tabella_3 mostra la variazione nella ripartizione dei costi per annualità da far valere per il presente POG.

Tabella_3

VOCI DI SPESA	1° ANNUALITÀ dal 6/09/2019 al 5/01/2021	2° ANNUALITÀ dal 6/09/2021 al 5/01/2022	3° ANNUALITÀ dal 6/09/2022 al 5/01/2023	TOT
1. PERSONALE	92.920,00 €	80.576,00 €	83.856,00 €	257.352,00 €
2. ATTREZZATURE E MATERIALI	28.077,11 €	1.303,75 €	7.000,00 €	36.380,86 €
3. COMUNICAZIONE	5.246,00 €	14.000,00 €	10.000,00 €	29.246,00 €
4. MOBILITÀ	42.211,97 €	46.909,42 €	59.536,95 €	148.658,09 €
5. ALTRI COSTI	0,00 €	0,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
6. COSTI AMMINISTRATIVI	17.388,26 €	1.531,27 €	1.443,52 €	20.363,05 €
TOTALE	185.843,09 €	144.320,44 €	168.836,47 €	500.000,00 €

Nella tabella_4 sono riportati in un unico quadro sinottico le attività, i tempi di realizzazione suddivisi per annualità e le relative voci di spesa (ciascuna attribuibile alla categoria di appartenenza attraverso un colore e riferibile alla specifica spesa mediante un codice posto tra parentesi tonde).

Il relativo foglio elettronico in formato Excel (POG_DIDA_10102021.xlsx) allegato anch'esso al POG_II annualità, consente un più facile controllo dei costi delle singole voci.

Si noti, in particolare:

- i costi relativi agli automezzi sono stati posticipati alla terza annualità non essendo state espletate, alla data del presente documento, le relative gare di acquisto;
- i corsi di *capacity building* relativi al "BIM" e all'"Atlas del patrimonio territoriale" sono anch'essi stati posticipati causa covid-19 in parte alla seconda annualità ed in parte alla terza.
- le attività relative alla realizzazione di testi teatrali congiunti Italia e Cuba sono state invece anticipate alla seconda annualità, proseguendo in quota parte anche nella terza.

LEGENDA	
	come da cronogramma iniziale
	periodo cancellato
	nuovo periodo

LEGENDA (Codici corrispondenti alle voci di spesa presenti nell'anexo_3 del DdP)												
	1.	Personale	257.352,00 €	105.000,00 €	107.352,00 €	45.000,00 €	92.920,00 €	80.576,00 €	83.856,00 €	257.352,00 €		
	2.	Attrezzature e materiali	36.300,00 €	22.400,00 €	13.900,00 €	- €	28.077,11 €	1.303,75 €	7.000,00 €	36.380,86 €		
	3.	Comunicazione	29.000,00 €	3.000,00 €	11.500,00 €	14.500,00 €	5.246,00 €	14.000,00 €	10.000,00 €	29.246,00 €		
	4.	Mobilità	145.416,45 €	61.300,90 €	60.180,80 €	23.934,75 €	42.211,72 €	46.909,42 €	59.536,95 €	148.658,09 €		
	5.	Altri costi	8.000,00 €	- €	- €	8.000,00 €	- €	- €	8.000,00 €	8.000,00 €		
	6.	Costi amministrativi	23.931,55 €	8.299,10 €	7.067,20 €	8.565,25 €	17.388,26 €	1.531,27 €	1.443,52 €	20.363,05 €		
			500.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	100.000,00 €	185.843,09 €	144.320,44 €	169.836,47 €	500.000,00 €		



Tabella_5

1	PERSONAL	um	Cant	Costo unitario CUP	Costo unitario CUC	Costo unitario (Euro)	Solicitado AICS	Valorizado DIDA	Valorizado MINICULT/ISACAM	Total EUROS	Costi progetto anno	Valorizzato DIDA anno
B.1.1	Expatriado											
B.1.1	Coordinador General UNIFI (36 meses x10%)	mes	3,6			9.200,00		33.120,00		33.120,00		10.982,06
B.1.2	Contador UNIFI (36 meses x10%)	mes	3,6			3.100,00		11.160,00		11.160,00		3.674,96
B.1.3	Coordinador Técnico UNIFI											
B.1.3	Coordinador Técnico UNIFI (2 profesores x 21 dias)	mes	36			3.000,00	108.000,00			108.000,00	21.420,00	4.161,19
B.1.4	Profesor Ordinario UNIFI (4 profesores x 21 dias)	mes	0,7			18.400,00		12.880,00		12.880,00		6.642,20
B.1.5	Profesor Asociado UNIFI (4 profesores x 21 dias)	mes	0,7			23.200,00		16.240,00		16.240,00		
B.1.6	Docente contratado UNIFI (1 profesor x 1 mes)	mes	0,7			4.800,00	3.360,00			3.360,00		
B.1.7	Becarios Junior (10 becarios x 6 meses)	mes	6			10.000,00	60.000,00			60.000,00	28.000,00	
B.1.8	Becarios Senior (4 becarios x 6 meses)	mes	6			6.000,00	36.000,00			36.000,00	43.500,00	
B.1.9	Becario Investigación (BIA) (1 becario x 12 meses)	mes	12			1.958,00	23.496,00			23.496,00		
B.1.10	Becario Investigación (Atlas) (1 becario x 12 meses)	mes	12			1.958,00	23.496,00			23.496,00		
B.1.11	Experto Constructor de bóvedas (1 experto x 1 mes)	mes	1			3.000,00	3.000,00			3.000,00		
B.1.12	LOCAL											
B.1.12	Director Proyecto ISA (10%)	mes	3,6	600,00					90,00	90,00		
B.1.13	Especialista Contabilidad de proyecto (10%)	mes	3,6	450,00					54,00	54,00		
B.1.14	Coordinador Técnico del proyecto ISA	mes	36	450,00					540,00	540,00		
B.1.15	Responsable Logística Chofer	mes	36	450,00					540,00	540,00		
B.1.16	Profesores ISA (15 dias)	mes	0,5	600,00					66,00	66,00		
	SUBTOTAL PERSONAL						257.360,00	73.320,00	1.290,00	331.970,00	92.920,00	
2.	EQUIPOS Y MATERIALES	um	Cant	Costo unitario CUP	Costo unitario CUC	Costo unitario (Euro)	Solicitado AICS	Valorizado DIDA	Valorizado MINICULT/ISACAM	Total EUROS		
B.2.1	Cámaras Fotográficas Reflex+ trípode	u	4			1200,00	4800,00			4800,00	5.052,36	
B.2.2	PC portátiles c/ Bolsa	u	5			1500,00	7500,00			7500,00	7.477,99	
B.2.3	Licencia Software educacional	u	1			5000,00	5000,00			5000,00	4.788,50	
B.2.4	Materiales Talleres	u	1			6000,00	6000,00			6000,00	4.907,75	
B.2.5	Materiales Laboratorios	total	1			6000,00	6000,00			6000,00	5.850,51	
B.2.6	Material para producción de espectáculo teatral final	u	1			7000,00	7000,00			7000,00	0,00	
	SUBTOTAL EQUIPOS Y MATERIALES						36.300,00			36.300,00	28.077,11	
3.	COMUNICACIÓN (hasta 10%)	um	Cant	Costo unitario CUP	Costo unitario CUC	Costo unitario (Euro)	AICS	Valorizado DIDA	Valorizado MINICULT/ISACAM	Total EUROS		
B.3.1	Promoción de la iniciativa y comunicaciones	Total	1			5.000,00	5000,00			5000,00	0,00	
B.3.2	Publicación digital Manual de conservación	Total	1			1.000,00	1000,00			1000,00	0,00	
B.3.3	Publicación científica resultado final laboratorio territorial	Total	1			6.000,00	6000,00			6000,00	0,00	
B.3.4	Publicación Textos teatrales	Total	1			6.000,00	6000,00			6000,00	0,00	
B.3.5	Servicio de traducción	Total	1			6.000,00	6000,00			6000,00	0,00	
B.3.6	Vídeo del proyecto	Total	1			5.000,00	5000,00			5000,00	0,00	
	SUBTOTAL COMUNICACIÓN						29000,00			29.000,00	0,00	
4.	MOVILIDAD	um	Cant	Costo unitario CUP	Costo unitario CUC	Costo unitario (Euro)	Solicitado AICS	Valorizado DIDA	Valorizado MINICULT/ISACAM	Total EUROS		
B.4.1	EXPATRIADO											
B.4.1	Boletos aéreos profesores DIDA x capacitación	personas	8			1.100,00	8800,00			8.800,00	9.348,41	
B.4.2	Boletos aéreos becarios DIDA x capacitación	personas	7			1.100,00	7700,00			7.700,00	7.329,91	
B.4.3	Boletos aéreos becarios investigación DIDA	personas	2			1.100,00	2200,00			2.200,00	0,00	
B.4.4	Boletos aéreos Coordinador expatriado (local point)	personas	6			1.100,00	6600,00			6.600,00	1.249,47	
B.4.5	Boletos aéreos maestros Italianos de teatro	personas	3			1.100,00	3300,00			3.300,00	0,00	
B.4.6	Boleto aéreo evaluador externo	personas	1			1.100,00	1100,00			1.100,00	0,00	
B.4.7	Boletos aéreos participantes en inauguración	personas	5			1.100,00	5500,00			5.500,00	90,00	
B.4.8	Seguro médico Coordinador técnico expatriado	mes	36			50	1800,00			1.800,00	81,00	
B.4.9	Seguro de viaje	personas	32			100	3200,00			3.200,00	315,55	
B.4.10	Dieta en la Habana profesores DIDA (8 profesores x 21 dias x 97,65 Euros)	personas/dias	168			97,65	16405,00			16.405,00	9.325,58	
B.4.11	Dieta en la Habana Tutor Talleres DIDA (7 becarios x 15 dias x 50 Euros)	personas/dias	105			50	5250,00			5.250,00	3.750,00	
B.4.12	Dieta en la Habana profesores teatro Italianos (3 profesores x 15 dias x 97,65 Euros)	personas/dias	45			97,65	4394,00			4.394,00	0,00	
B.4.13	Dieta en la Habana profesores DIDA x inauguración (5 profesores x 7 dias x 97,65 Euros)	personas/dias	35			97,65	3417,00			3.417,00	1.171,80	
B.4.14	Alojamiento en la Habana	meses	36			1.000,00	36.000,00			36.000,00	9.550,00	
B.4.15	Mantenimiento auto	meses	6			200,00	1.200,00			1.200,00	0,00	
B.4.16	Revisión Técnica auto	años	2			40,00	80,00			80,00	0,00	
B.4.17	Circulación auto	total	3			30,00	90,00			90,00	0,00	
B.4.18	Seguro auto	años	3			300,00	900,00			900,00	0,00	
B.4.19	Combustible auto	meses	36			150,00	5.400,00			5.400,00	0,00	
B.4.20	Beca para estudiantes Italianos de teatro en Cuba	personas	5			500,00	2.500,00			2.500,00	0,00	
B.4.21	LOCAL											
B.4.21	Boletos aéreos profesores teatro cubanos	personas	3			1.100,00	3.300,00			3.300,00	0,00	
B.4.22	Boletos aéreo especialistas cubanos seminario Florencia	personas	5			1.100,00	5.500,00			5.500,00	0,00	
B.4.23	Visado cubanos	personas	8			60	480,00			480,00	0,00	
B.4.24	Seguro de viaje	personas	8			100	800,00			800,00	0,00	
B.4.25	Dieta en Florencia (8 especialistas cubanos x 15 dias)	personas/dias	120			150,00	18.000,00			18.000,00	0,00	
B.4.26	Gastos de conferencia en Florencia	u	5			300	1.500,00			1.500,00	0,00	
	SUBTOTAL MOVILIDAD						145.416,00			145.416,00	42.211,72	
5.	OTROS GASTOS	um	Cant	Costo unitario CUP	Costo unitario CUC	Costo unitario (Euro)	Solicitado AICS	Valorizado DIDA	Valorizado MINICULT/ISACAM	Total EUROS		
B.5.1	Evaluación externa y Auditoria financiera	total	1			8.000,00	8.000,00			8.000,00	0,00	
	SUBTOTAL OTROS GASTOS						8.000,00			8.000,00	0,00	
6.	GASTOS ADMINISTRATIVOS (%)						23.924,00			23.924,00	22.634,26	
	TOTAL GENERAL COMPONENTE "B"						500.000,00	73.320,00	1.290,00	574.610,00	185.843,09	25.460,41

La tabella_5 evidenzia i costi relativi al I anno di attività e fa riferimento all'Anexo_3 del Documento di Progetto.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA



Il presente POG è costituito da n. 6 (sei) pagine.

Dipartimento di Architettura DIDA, Università di Firenze

Via della Mattonaia, 8

50121 Firenze

tel. 055 275 5418 / fax 055 275 5355

e-mail: direttore@dida.unifi.it

posta certificata: arch@pec.unifi.it

P.IVA / Cod. Fis. 01279680480

Firenze, li 26 settembre 2021

Per l'Ente Esecutore - Dipartimento di Architettura (DIDA), Università di Firenze

il Direttore del Dipartimento

Prof. Giuseppe De Luca

il Direttore della componente B

Prof. Saverio Mecca

Il Co-direttore della componente B

Prof. Alessandro Merlo

ALLEGATO_4

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador del 6 de diciembre de 2019

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. CCCICC
5. Miguel Sánchez Pérez. CIOP
6. Alexis Seijo García. ISA
7. Osvaldo Cano Catillo. FAT
8. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
9. Alida Diez Sánchez. ATRIO
10. Armando García Rodríguez. UdG
11. Nayrelis Gómez Miranda. CAM
12. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: AICS, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX

Se les informa a todos los presentes que desde el día 4 de noviembre ya el Componente A trabaja en espera de la notificación del Banco Central sobre la cuenta bancaria.

La licencia de construcción está renovada y queda pendiente el asunto de la aprobación del Logo, la UdG está revisando nuevas propuestas con otros diseñadores. Es necesario trabajar en la recopilación de toda la información para la visualidad del proyecto.

Yanet alerta a todos los presentes una vez más la importancia de asistir a esta reunión. Es fundamental que la Dirección de Inversiones del MINCULT se integre en este Comité, debemos contactar con el compañero Luis Doce y le pedimos a Miguel Sánchez que nos apoye en esta tarea.

Alessandro comenta que es oportuno valorar la idea de contratar una tercera persona para la seguridad de la obra, alguien que se encargue del seguimiento y el cumplimiento de los cronogramas una vez que inicie la misma.

Acuerdos

1. Enviar imágenes sobre las acciones docentes del componente B a la Dirección de Comunicación del ISA. Resp: UdG
2. Trabajar en la recopilación de información para la visualidad del proyecto. Resp: UdG
3. Realizar el pago de las pruebas a RESTAURA en febrero de 2020. Resp: UdG
4. Elaborar carta dirigida al Consejo Nacional de Patrimonio, solicitando un representante para integrar el Comité Coordinador. Resp: UdG
5. Presentar informe ante el Comité de Prevención y Control del ISA, sobre la necesidad de activar los puntos de seguridad de la FAT. Resp: UdG
6. Mantener a los estudiantes informados de todas las acciones que se realicen en la Facultad. Resp: Decano FAT
7. Enviar documentación de los nuevos profesores que vienen al 3er curso a Renée Oliver. Resp: UdG
8. Revisar qué empresa en Cuba tiene experiencia con la contratación de personal encargado de la seguridad de la obra. Resp: UdG

ALLEGATO_5



que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de la Artes - ISA

Comité Coordinador del 27 de febrero de 2020

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Saverio Mecca. DIDA
4. Ada Llanes Marrero. MINCULT
5. Renée Oliver Gerardo. MINCULT
6. Giulio AICS
7. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
8. Alida Diez Sánchez. ATRIO
9. Armando García Rodríguez. UdG
10. Caridad Vilches. Asesora de la Vicepresidenta del CAM
11. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX, CIOP

Se abre la reunión chequeando los acuerdos de la reunión anterior y recalcando la importancia de la presencia del representante de BTM e Inversiones, ante esta alerta la compañera Ada Llanes especifica que la persona encargada de representar a BTM es Miguel Sánchez el cual se encuentra con problemas de salud y no está presente en la reunión.

También se expone que no existe ninguna contraparte técnica del ISA que pueda dialogar con las partes implicadas con el proyecto, la persona que se encarga de las inversiones en la Universidad se encuentra de licencia de maternidad, por lo que es muy necesario que todos los presentes colaboremos en la búsqueda de una persona que se pueda contratar para este rol. El inversionista es muy importante, es el que se estudia el proyecto, el que hace el cronograma de ejecución, el que revisa las licitaciones, el que



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de la Artes - ISA

contrata y chequea al constructor. No puede ser cualquier persona, debe ser una persona capacitada para el trabajo.

Yanet comenta que ya esta preocupación se conversó con el Rector y estamos en la búsqueda de alguna persona, Ada pide al Comité que todos ayudemos al Rector en esta tarea.

El profesor Alessandro Merlo lee el resumen del 3er curso el cual se anexa al acta. Fue un curso bastante exitoso, logramos contactar con la Empresa Nacional de Investigaciones Aplicadas a la Construcción que nos sirvió para cerrar un convenio de colaboración con el ISA que favorece la obra y los futuros proyectos.

Marilyn Mederos presenta un boceto del cronograma secuencial de la obra, fechas objetivas que tiene ATRIO. En mayo se entrega la actualización de los planos de la obra.

En cuanto a la implicación de la Dirección de Comunicación en las acciones del proyecto, se plantea que ante la ausencia de un especialista y de un asesoramiento, las gestiones de la UdG en este aspecto deben ser consecuentes con lo escrito en el documento del proyecto.

Con el tema de la realización del video del proyecto, la UdG comunica que tiene pendiente una conversación con el Decano de FAMCA para presentarle la idea y solicitarle la colaboración de profesores y estudiantes, debemos definir qué producto queremos mostrar y especificar que el video debe recoger todo el proceso del proyecto.

Acuerdos

1. Comunicar al Rector del ISA la necesidad de contratar a un inversionista que represente a la institución y colabore con el proyecto. Resp: UdG



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de la Artes - ISA

2. Investigar en RR.HH del ISA las condiciones salariales y laborales que ofertan para la plaza de inversionista y circularlas al Comité Coordinador.
Resp: UdG
3. Realizar reunión el día 6 de marzo con Inversiones del MINCULT, ESEO, CIOP para presentar el cronograma secuencial de la obra. Resp: Yanet Feliciano, Alessandro Merlo y Marilyn Mederos
4. Enviar a Ada Llanes los puntos a tratar en la reunión del día 6 de marzo.
Resp: Yanet Feliciano
5. Coordinar encuentro con Decano de la FAMCA para la realización del video del proyecto. Resp: UdG
6. Definir desde la UdG el contenido para el video y presentar ante el Comité Coordinador. Resp: UdG

ALLEGATO_6

Alessandro Merlo

RESOCONTO

lunedì 13 – venerdì 17 dicembre 2021

L'ultima settimana di lavoro è stata particolarmente intensa ed ha visto Merlo impegnato tutti i pomeriggi dalle 14.00 alle 18.00 presso la Facoltà di Architettura dell'Università CUJAE dove ha impartito la prima parte in presenza del Corso di *Levantamiento Digital*.

Sul fronte del Progetto *Que no baje el telón* sono da sottolineare alcuni importanti accadimenti:

1. Martedì 14 dicembre dalle ore 9.30 alle ore 11.30 presso l'ISA ha luogo la riunione, concordata la settimana precedente nell'ufficio del Viceministro Solenzal Morales, durante la quale viene data risposta agli interrogativi che Merlo aveva posto nelle settimane precedenti inerenti al cronogramma delle attività necessarie per l'apertura del cantiere e alla *Estructura de direccion de obras*. Durante tale incontro viene presentato al gruppo di lavoro l'ing. Ramón Alpizar Llorens appartenente al CIOP e avente la funzione di coordinatore politico/amministrativo dell'equipe tecnica che si occupa della riabilitazione della FAT. Alla riunione partecipano tutti i membri del *Comité Coordinador* del Progetto, oltre a Dioblan Hernández Torres (MINCULT BTM INVERSIONES) e Carlos Noas (ESEO).
2. Mercoledì 15 dicembre, dalle ore 9.30 alle ore 11.00 presso l'ISA, alla presenza dell'Ambasciata italiana (nella persona di Giulio Del Federico) e dell'AICS (presenza Alberta Solarino), Merlo illustra i risultati raggiunti durante le ultime tre settimane, in particolare il cronogramma delle attività necessarie per dare avvio al cantiere e la *Estructura de direccion de obras* (in calce). Partecipano all'incontro tutti coloro che avevano assistito a quello del giorno precedente.
3. Giovedì 15, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, Merlo dà una conferenza sullo stato dell'arte del Progetto *Que no baje el telón* presso la Facoltà di Arte della Conservazione del Patrimonio Culturale.
4. Venerdì 16, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ha luogo l'incontro con l'impresa EMPIFAR, che illustra il Piano di Sicurezza e Coordinamento delle opere "civili". Merlo aveva richiesto con insistenza tale incontro al fine avere un confronto con coloro che hanno redatto il progetto. Alla fine della presentazione, Merlo fa presente il carattere eccezionale dell'opera, le regole a cui deve sottostare in quanto progetto di cooperazione intergovernamentale, impegnandosi inoltre a consegnare all'impresa uno schema degli interventi di restauro e consolidamento. Il piano necessita di alcuni aggiustamenti a seguito delle osservazioni emerse durante l'incontro e del successivo sopralluogo alle aree interessate.

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELON

BORRADOR DE CRONOGRAMA – ETAPAS PREPARATORIA PARA LAS OBRAS – FLUJO DE TRABAJO

	Tarea	Responsable	Fecha de entrega	Beneficio	Quien lo va a gestionar	Resultado	Fecha	Notas
1.	Levantamiento geométrico y cromático	DIDA (Alessandro Merlo)	06/2021	Actualizar el proyecto arquitectónico y los de las especialidades.	ATRIO (Alida Diez Sanchez)	Actualizados los proyectos:		Véase 6.
						Arquitectónico	07/2021	
						Hídrico-sanitario	07/2021	
						Eléctrico	07/2021	
						Estructural	07/2021	
						Corriente débil	08/2021	
2.	Propuesta de Proyecto de restauración	DIDA (Susanna Caccia)	09/2021	Entender los procedimientos de restauración y elegir los materiales y gestionar las licitaciones	ATRIO (Alida Diez Sanchez) ISA (Midaly Gonzalez) CIOP (Ramón Alpizar Llorens)	Revisado el proyecto de restauración	07/01/22	
3.	Propuesta de Proyecto de consolidación	DIDA (Michele Paradiso)	09/2021	Entender los procedimientos de consolidación de las estructuras	ATRIO (Alida Diez Sanchez) ISA (Midaly Gonzalez) CIOP (Ramón Alpizar Llorens)	Revisado el proyecto de consolidación	07/01/22	
4.	Propuesta de Proyecto de gestión de obras	DIDA (Saverio Mecca)	11/2021	Entender los procedimientos de gestión de las obras	ATRIO (Alida Diez Sanchez) ISA (Midaly Gonzalez) CIOP (Ramón Alpizar Llorens) ESEO (Carlos Noas) EMPIFAR (Josefa Rojas Roche)	Revisado el proyecto de gestión de las obras	15/01/22	

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELON

BORRADOR DE CRONOGRAMA – ETAPAS PREPARATORIA PARA LAS OBRAS – FLUJO DE TRABAJO

	Tarea	Responsable	Fecha de entrega	Beneficio	Quien lo va a gestionar	Resultado	Fecha	Notas
5.	Elección de la Empresa constructora	MINCULT BTM e INVERSIONES (Dioblan Hernandez Torres)	12/12/2021	Elegir las empresas constructoras (civiles y restauración). Contratar las brigadas de especialistas	CIOP (Ramon Alpizar Llorens)	Nombradas las empresas constructoras. Nombrado el responsable de las empresas	14/12/21	ESEO (Carlos Noas Baide) RESTAURA (Héctor González Hernández)
6.	Involucrar los profesionales de las diferentes especialidades	ATRIO (Alida Diez Sanchez)	01/06/21	Contratar: Ingeniero estructural, ingeniero hidráulico, ingeniero eléctrico, responsable de la seguridad y salud en las obras, director de las obras Nota: las especialidades de estructura, hidrosanitaria, electricidad y corrientes débiles (contratar como control de autor a Atrio)	ATRIO (Alida Diez Sanchez) CIOP (Ramon Alpizar Llorens)	ingeniero estructural	01/06/21	Maria Teresa Brizuela
						ingeniero hidráulico	01/06/21	Lariza Menné
						ingeniero eléctrico	01/06/21	Antonio Serrano
						responsable de la seguridad y salud	14/12/21	Carlos Noas Baide
						director de las obras civiles	14/12/21	Juan Carlos Pérez Espinosa
						Director de las obras de restauracion	14/12/21	Hector Gonzalez Hernandez
7.	Organización de las obras	CIOP (Ramon Alpizar Llorens) ISA (Midalis Gonzales), ESO (Marta Sainz Xiques), RESTAURA (Héctor González Hernández)		Organizada las obra: vallas para encerrar las obras, iluminación de las obras, insumos (corriente eléctrica, agua), servicios higiénicos, almacenes, dispositivos de seguridad personal, etc.	ISA (Midalis Gonzales), ESEO (Marta Sainz Xiques), ESEO Responsable de la seguridad y salud (Carlos Noas Baide)	Realizado el proyecto de Organización de las obras	24/01/22	

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELON
BORRADOR DE CRONOGRAMA – ETAPAS PREPARATORIA PARA LAS OBRAS – FLUJO DE TRABAJO

	Tarea	Responsable	Fecha de entrega	Beneficio	Quien lo va a gestionar	Resultado	Fecha	Notas
		<i>ESEO Responsable de la seguridad y salud</i> (Carlos Noas Baide)						
8.	Gestión del presupuesto	<i>COMITÉ DE COMPRAS QNBT</i> (Yanet Feliciano) <i>ATRIO</i> (Katiusha Hidalgo Ramirez)	01/09/21	Estudiar la disponibilidad del presupuesto para gestionar las obras	MINCULT ESEO RESTAURA		Comienzo 15/01/22	
9.	Licitaciones de materiales de importación	<i>COMITÉ DE COMPRAS QNBT</i> (Yanet Feliciano)		Conseguir los materiales a licitar	<i>COMITÉ DE COMPRAS QNBT</i> (Yanet Feliciano)	Materiales en las obras	Comienzo 15/01/22	
10.	Aprobación Comisión de Monumentos	<i>ATRIO</i> (Alida Diez Sanchez) <i>CIOP</i> (Miguel Sánchez)	01/2021	Conformar los documentos a entregar. Conseguir la aprobación por parte de la Comisión de Monumentos	<i>ATRIO</i> (Alida Diez Sanchez)	Logrado el permiso del la Comisión de Monumentos	20/02/22	
11.	Licencia para construir	<i>CIOP</i> (Ramón Alpizar Llorens)	2019	Conformar los documentos a entregar. Conseguir la licencia para construir	<i>CIOP</i> (Ramón Alpizar Llorens)	Logrado la licencia para construir	Actualiza 20/02/22	
12.	Comunicar a las autoridades cubanas la fecha de inicio de las obras	<i>CIOP</i> (Ramón Alpizar Llorens)		Comunicado a las autoridades cubanas la fecha de inicio de las obras	<i>CIOP</i> (Ramón Alpizar Llorens)	Poder iniciar las obras	29/03/22	Véase 13.
13.	Comenzar las obras	<i>CIOP, ISA, ESEO, RESTAURA, DIDA, ATRIO</i>	30/03/22					Vease la Estructura de Direccion de las Obras

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELON
BORRADOR DE CRONOGRAMA – ETAPAS PREPARATORIA PARA LAS OBRAS – FLUJO DE TRABAJO

CRONOGRAMA (14 diciembre 2021)

		2021							2022				
		06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Levantamiento geométrico y cromático												
1.a	Actualizado el proyecto arquitectónico												
1.b	Actualizado el proyecto de estructura												
1.c	Actualizado el proyecto de electricidad												
1.d	Actualizado el proyecto de Hídrico-sanitario												
1.e	Actualizado el proyecto de corriente debil												
2.	Propuesta de Proyecto de restauración												
2.a	Revisado el proyecto de restauración												
3.	Propuesta de Proyecto de consolidación												
3.a	Revisado el proyecto de consolidación												
4.	Propuesta de Proyecto de gestión de obras												
4.a	Revisado el proyecto de gestión de las obras												
5.	Elección de la Impresa constructora												
5.a	Nombrada la impresa constructora												
5.b	Nombrado el responsable de la impresa												
6.	Involucrar los profesionales de las especialid.												
6.a	Nombrado el director de las obras												
6.b	Nombrado el ingeniero estructural												
6.c	Nombrado el ingeniero hidráulico												
6.d	Nombrado el ingeniero eléctrico												
6.e	Nombrado el responsable seguridad y salud												
7.	Organización de las obras												
7.a	Saneamientos previo												
7.b	vallas para encerrar las obras												
7.c	iluminación de las obras												
7.d	insumos (corriente eléctrica, agua),												
7.e	servicios higiénicos												
7.f	dispositivos de seguridad personal												
8.	Gestión del presupuesto de las obras												
8.a	Presupuesto AICS												
8.b	Presupuesto Cuba												
9.	Licitaciones de materiales de importación												
10.	Aprobación Comisión de Monumentos												
11.	Actualizacion Licencia para construir												
12.	Comunicar a las autoridades fecha inicio obras												
13.	Comenzar las obras												

REHABILITACION DE LA FAT ESTRUCTURA DE DIRECCION DE OBRAS

Proyecto Técnico POO	Proyectista principal	ATRIO	Alida Diez
	Inversionista	ISA	Midalys González
	Técnicos asesores	DIDA	Alessandra Basile
Proyecto Ejecutivo POO	Empresa constructora	ESEO	Marta Sainz Xiques
	Empresa de restauración	RESTAURA	Héctor González Hernández
	Seguridad y salud	ESEO	Carlos Noas Baide

Dirección Integrada de Proyecto

CIOP – Ramón Alpizar Llorens/Thais Perez, *ATRIO* – Alida Diez Sanchez, *ISA* – Midalys González, *MINCULT (CCCICC)* – Renée Oliver,
MINCULT BTM INVERSIONES – Dioblan Hernández Torres
PROYECTO QNBT – Yanet Feliciano, *DIDA* – Alessandra Basile

Técnico en Jefe

Miladys González

Comisión Técnica

Técnico en Jefe – Midalys González, *CIOP* – Ramón Alpizar Llorens/Thais Perez, *ATRIO* – Alida Diez Sanchez,
ESEO – Marta Sainz Xiques, *RESTAURA* – Hector Gonzalez Hernandez, *DIDA* – Alessandra Basile

Jefe de obra

Juan Carlos Pérez Espinosa

Especialistas

Arquitectura	Estructura	Electricidad	Hidro-sanitaria	Electro-acústica	Clima	Seguridad y salud	Presupuestos
Alida Diez	Maria Teresa Brizuela	Antonio Serrano	Lariza Menné	Enrique Fernandez Velasco	Osmay Caròn S.	Carlos Noas Baide	Katiusha Hidalgo Ramirez

Jefes de brigadas

Brigada_1

Brigada_2

Brigada_3

...

ALLEGATO_7



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

Acta de Acuerdos del Comité Coordinador.

Fecha: 1ro de abril de 2022.

Hora: 9:30 am hora de Cuba.

1. Consultar al DIDA la presentación del libro en Venecia aprovechando el intercambio de la FAT en ese contexto. Resp: Osvaldo Cano. F/C: Semana próxima.
2. Circular al comité del proyecto la estrategia de presentación y promoción del libro. Resp: Directora. F/C: Lunes 4 de abril.
3. Coordinar con la Dirección de Comunicación la presentación del libro en la Universidad de las Artes en la semana de la Feria del Libro de la Habana. Resp: Directora. F/C: Semana próxima.
4. Coordinar un espacio de vinculación entre el proyecto y el proyecto: La Casa de Todos, a través de la AICS. Coordina: Alberta Solarino.
5. Enviar a Renee Oliver el BL y documentación relacionada con la nacionalización del libro en Cuba. Resp: Alessandro Merlo. F/C: CUMPLIDO.
6. La especialista de CONSUMIMPORT comunicará al comité la respuesta del proveedor de lotes contratados de la situación del embarque y fecha tentativa de llegada. Resp: Especialista Mayra. FC: Lunes 4 de abril.
7. El componente A asume los gastos de visado de los colaboradores de Italia que trabajarán en el Atlas del municipio. Resp: Directora. F/C abril 2022.
8. La matrícula del curso de Valorización del Patrimonio Cultural tiene que garantizar su aplicación práctica. Resp: Alessandra Basile y Yanet Feliciano. FC: una vez se matricule y concluya el curso.
9. Coordinar los cursos de verano de la FAT para el municipio. Resp: Osvaldo Cano y Mayte Jiménez. FC: hasta agosto de 2022.
10. Revisar con Dioblan (MINCULT) la gestión de búsqueda de ladrillos y rasillas pendientes del chequeo anterior. Resp: Directora. FC: Próxima Semana.
11. Realizar comunicación a la AICS del estudio de actualización de precios contra ejecución de la obra, así como la estrategia de alcance de la obra con el presupuesto existente. Resp: Equipo Técnico del proyecto. FC: abril de 2022.
12. Se consultará a la AICS si en el pedido a Roma de acuerdo a la cantidad de los lotes de materiales, a partir del anexo 3, se incluye además el flete del embarque. Resp: Renee Oliver. FC: inmediata. CUMPLIDO (Alberta lo va a revisar)
13. Evaluar la posibilidad de concertar reunión para solicitud de extender la asistencia técnica italiana. Resp: ISA-MINCULT. FC: abril de 2022.
14. El Rector llamará al Director de ATRIO por incumplimiento de entrega de la actualización y completamiento de las especialidades que debía ser entregado ayer 31 de marzo. Resp: Rector. FC: Inmediata.
15. ATRIO debe concluir la entrega de la actualización y completamiento de las especialidades para el 15 de abril. Resp: ATRIO. FC: 15 de abril.
16. El CIOP contratará presupuestista a solicitud del equipo técnico. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
17. Se enviará el listado de materiales a Alessandro Merlo para que el DIDA colabore en la búsqueda de precios. Resp: Alessandra Basile. FC: Inmediata.



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

18. El CIOP debe cumplir el acuerdo de la reunión con Viceministro y solucionar el problema de transporte del jefe de obra. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
19. El CIOP debe agilizar los trámites de la documentación legal de la obra, así como los pagos a los servicios contratados que ya se utilizaron. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
20. El punto del video se pasa para el próximo comité. Resp: Directora.
21. El próximo comité coordinador se realizará el 28 de abril de 2022 a las 9:30 de la mañana.

MSc. Yanet Feliciano Valenciaga
Directora.

ALLEGATO_8



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

Acta de Acuerdos del Comité Coordinador.

Fecha: 9 DE FEBRERO DE 2022.

Hora: 9:30 am hora de Cuba.

Presentes:

Ada Llanes Marrero, Directora CCCICC
Renee Oliver Gerardo, Especialista CCCICC
Alessandro Merlo, Coordinador proyecto DIDA
Alessandra Basile, técnica expatriada, DIDA
Yanet Feliciano Valenciaga, Directora
Alida Diez, proyectista principal ATRIO
Midalis González Acevedo, inversiones ISA, jefa técnica.
Ernesto Teuma, Asesor del Rector
Osvaldo Cano, por la Facultad de Arte Teatral.
Osmel Rivero Páez, ESEO
Armando García, UdG

Ausentes: Inversiones MINCULT.

En el Comité se tomaron los siguientes acuerdos:

1. Enviar comunicación escrita a Luis Doce, director de BTM e inversiones MINCULT para notificar los incumplimientos en la preparación y ejecución de obra por parte del CIOP, así como el incumplimiento de la entrega pactada con el compañero Alpízar el cual recesó en funciones de jefe de la Dirección Integrada de Proyecto en la Universidad. Resp: Rector/Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: 10 de marzo de 2022.
2. Solicitar al CIOP por escrito el Plan del presupuesto para la ejecución de la obra y el desglose de presupuesto utilizado hasta la fecha, incluyendo el mantenimiento del local del proyecto, lo cual no ha sido discutido con la parte técnica del ISA. Resp: Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: 10 de marzo de 2022.
3. Preparar la visita de Vilma (presidenta de la Comisión Provincial de Monumentos) a la obra para luego efectuar dictamen de dicha comisión y ver pruebas de materiales. Resp: Equipo Técnico de proyecto. Fecha de Cumplimiento: 28-30 de abril.
4. Enviar carta a BTM e Inversiones y al CIOP y organizar un encuentro de presentación del proceso de pruebas de materiales a esta institución y al resto de los implicados en la obra, con la participación de la profesora Susanna Caccia. Resp: Midalis González y Alessandra Basile. Fecha de cumplimiento: marzo de 2022.



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

5. ESEO dará respuesta el viernes 18 al tema de las conexiones del agua para que se pueda metrar posteriormente. Resp: ESEO. Fecha de cumplimiento: 18 de marzo de 2022.
6. Colocar la reja de seguridad para la protección a la obra. Resp: CIOP. Fecha de Cumplimiento: Hasta el 30 de marzo de 2022.
7. Concluir la revisión de los proyectos antes del 30 de marzo, lo cual hoy está retrasando la compra de materiales. Resp: Ada Llanes. Fecha de Cumplimiento: 10 de marzo de 2022. Resp: ATRIO. Fecha de cumplimiento: hasta el 30 de marzo de 2022.
8. ESEO dará respuesta el viernes 18 al sobre los precios actualizados del listado que entregó el grupo técnico la semana pasada. Resp: ESEO. Fecha de cumplimiento: 18 de marzo de 2022.
9. ESEO debe informar la fecha de conclusión de repuesto de tensores y asegurar el monitoreo de esa acción que hoy es deficiente. Resp: ESEO. Fecha de Cumplimiento: 11 de marzo de 2022.
- 10. El CIOP presentará la actualización del cronograma directivo con análisis de tiempo y precios con el presupuesto aprobado y definirá alcance de la obra y presupuesto que faltaría para concluirla, debe entregar al comité coordinador el 18 de marzo para posteriormente comunicar a la AICS, el MINREX de Cuba y el gobierno de Italia. Resp: CIOP. Fecha de cumplimiento: 18 de marzo de 2022.**
11. Para el jueves 17 pedir entrega de listados con precios actualizados a Asorestaura. Resp: Midalis González. Fecha: 17 de marzo de 2022.
12. Informar sobre la gestión de búsqueda de ladrillo y rasilla al grupo técnico con MICONS. Resp: Diobland Hdez (inversiones MINCULT). Fecha de cumplimiento: 11 de marzo de 2022.
13. CIOP debe entregar la ficha técnica de materiales para su análisis. Resp: CIOP. Fecha de cumplimiento:
14. Realizar reunión de preparación de obra del grupo técnico con ESEO (jueves 10 de marzo) y Restaura Habana (fin de mes de marzo). Resp: Midalis González. Fecha de Cumplimiento: marzo 2022.
15. Sugerir al Rector solicitar un punto en el Consejo de Dirección del Ministerio de Cultura para exponer el tema de los atrasos en la ejecución del proyecto. Resp: directora de Proyecto, Asesor del Rector. Fecha de Cumplimiento: 10 de marzo de 2022.
16. Actualizar listado de mobiliario y equipamiento de la Facultad según estrategia de intervención. Resp: Midalis González y Alida Diez. Fecha de Cumplimiento: 18 de marzo de 2022.
17. Consultar a la AICS estrategia para la compra de materiales. Resp: Renee Oliver. Fecha de Cumplimiento: 18 de marzo de 2022.
18. Todas las tareas vinculadas a la obra, incluyendo el mantenimiento de la oficina de proyecto pasa por la revisión del grupo técnico en reunión técnica los jueves. Resp: Midalis González. Fecha de Cumplimiento: Inmediata.



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

19. Solicitar al DIDA una definición sobre el arreglo de las laptops. Resp: Directora de proyecto. Fecha de Cumplimiento: 10 de marzo de 2022.
20. Presentar en el próximo comité la estrategia de promoción y presentación del texto de arte teatral. Resp: Osvaldo Cano. Fecha de cumplimiento: 1ro de abril de 2022.
21. Invitar al próximo comité coordinador a la directora de la editorial y al director de comunicación de la Universidad para organizar lanzamiento del libro. Resp: directora de proyecto. Fecha de cumplimiento: 10 de marzo de 2022.
22. Organizar la distribución de los ejemplares en Cuba. Resp: Osvaldo Cano y Directora de proyecto. Fecha de cumplimiento: abril de 2022.
23. Organizar la presentación del libro en el ISA y convocar rueda de prensa con este tema. Resp: Osvaldo Cano y Directora de proyecto. Fecha de cumplimiento: abril de 2022.
24. Organizar un encuentro con la Directora de Cultura Municipal de Playa y especialistas, en el municipio. Resp: Osvaldo Cano. Fecha de cumplimiento: Próxima semana.
25. Próximo Comité Coordinador el 1 de abril de 2022. Resp: directora de Proyecto.

Yanet Feliciano Valenciaga
Directora.