



Report Progetto QNBT 8 giugno 2023

Giovedì 8 giugno Merlo si reca al Mincult alle ore 9.20 per incontrare Yanet Feliciano prima dell'inizio della riunione richiesta da Merlo con il Direttore Generale del Mincult Juan Carlos Santana Molina.

Alle ore 10.10 ha inizio la riunione.

Sono presenti: il Direttore Generale del Mincult Juan Carlos Santana Molina, la Direttrice del Dipartimento di Industria Culturale e Cooperazione del Mincult Ana Maria Pellòn, la specialista Renée Oliver Gerardo dello stesso Dipartimento, il Rettore dell'ISA Rolando Valentin Ortega Alvarez, la Direttrice del Progetto QNBT Yanet Feliciano Valenciaga, il Direttore del CIOP Francisco Diaz Santa Cruz, l'Inversionista del CIOP Renee Cecilio Hernandez.

L'incontro viene coordinato da Juan Carlos Santana. Viene data la possibilità a Merlo di presentarsi e di condividere con i partecipanti il suo punto di vista sull'andamento del progetto. Merlo, con l'ausilio di un ppt (in allegato), spiega puntualmente le problematiche ancora non risolte, le quali di fatto non consentono l'avanzamento delle opere.

Prendono successivamente la parola il Juan Carlos Santana, Yanet Feliciano, Ana Maria Pellòn e, infine, Rolando Valentin, i quali assicurano la piena disponibilità del Mincult nel risolvere le questioni ancora aperte per garantire il proseguimento del progetto.

La riunione termina alle ore 11.30.

Alle ore 11.45, una volta giunti alla sede di AICS La Habana, ha inizio una seconda riunione con Alberta Solarino e Ayme Plasencia (assistente tecnica del settore cultura e sviluppo locale della AICS), alla quale prendono parte Renée Oliver Gerardo, Yanet Feliciano, Alessandro Merlo e Renee Cecilio Hernandez. L'incontro ha come oggetto la variante della Componente A del progetto QNBT. Renée Oliver mostra una bozza avanzata della variante stessa, che viene puntualmente commentata da Solarino e Plasencia.

Alla fine della riunione, Solarino fa presente ai partecipanti che non è stato ancora risolto il problema della indisponibilità della prima tranche del finanziamento italiano, sottolineando:

- che se non viene speso almeno il 70% di tale finanziamento non è possibile ottenere la seconda tranche. Tale percentuale può essere anche raggiunta attraverso impegni di spesa certificati con i somministratori di beni e servizi,
- la possibilità di utilizzare per la seconda tranche un conto corrente aperto presso un paese straniero, al fine di evitare la perdita di valore del finanziamento e l'immobilizzazione dello stesso.

Plasencia chiede che venga inviata alla AICS una copia del verbale del *Comité de Compras* con il quale sono stati approvati i lotti dei materiali da mettere a bando, al fine di rilasciare il nullaosta a procedere. Chiede inoltre a Merlo di predisporre una nota con la quale egli, nella veste di Tecnico Specializzato, certifica come sono stati formulati tali lotti.

La riunione termina alle ore 15.00.

Alessandro Merlo

Alessandro Merlo

Arquitecto, Ph.D., Profesor de Universidad

2018: Encargado por el Departamento de Arquitectura
(DIDA) de Florencia de escribir el Documento de Proyecto

09/2019- 03/2020: *Focal Point* por el DIDA y miembro de la
Unidad de Gestión

09/2019-11/2022: Co-director del Componente B

11/2022 – 12/2023: Director del Componente B

01/2023 – 12/2023: Técnico Especializado por el DIDA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Prot. n.

Decreto n.

II DIRETTORE

VISTA la convenzione stipulata con AICS rep. N. 1008 del 30/5/2019, relativa al finanziamento del progetto per la cooperazione allo sviluppo "Que no baje el telon" - CONSERVAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ISA AID: 011756 avente ad oggetto: Contribuire al *capacity building* di tutti i soggetti che operano nel campo della documentazione, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale — in particolare di quello materiale delle architetture dell'ISA e del territorio del Municipio de Playa e di quello immateriale delle arti teatrali — e al monitoraggio di tutti gli interventi necessari a riabilitare l'edificio della FAT al fine di garantirne la corretta esecuzione;

Considerato che in data 06/12/2022 sono state richieste ad AICS una variante non onerosa con proroga della durata del progetto al 31/12/2023 e sostituzione del Focal Point, ritenendo non necessaria la presenza continuativa a La Habana di tale figura, con quella del Tecnico Specializzato, in quanto essenziale avvalersi di una specifica assistenza tecnica per il monitoraggio delle attività di restauro e riabilitazione della FAT attraverso una serie di sopralluoghi *in loco* sulla base di un calendario costruito *ad hoc* dalle parti.

Considerato che AICS ha approvato quanto richiesto con nota prot. n. 4249 del 08-02-2023 (v. prot. DIDA n. 28970 del 09/02/2023);

Preso atto della necessità di garantire le migliori condizioni di gestione della ricerca;

Considerato che la selezione pubblica del Tecnico Especializado indetta con D.D. n. 4364/2023 del 13/04/2023 ha dato esito negativo (D.D. n. 5380 del 11/05/2023);

VISTO che con Delibera n. 192 il Consiglio di Dipartimento del 21/09/2022 il Prof. Alessandro Merlo è stato nominato responsabile scientifico del progetto e che in detto ruolo ha espletato i compiti di Tecnico Specializzato a far data dal 08/02/2023 in attesa degli esiti della procedura pubblica di selezione;

DECRETA

per le motivazioni sopra esposte di

INCARICARE A RATIFICA

Il Prof. Alessandro Merlo a far data dal 08/02/2023 del ruolo di Tecnico Specializzato per il progetto "Que no baje el telon" - CONSERVAZIONE, GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELL'ISA AID: 011756.

Firenze, li 23 maggio 2023

Il Direttore
(Prof. Giuseppe De Luca)

CONTRATO AICS-DIDA

*Agenzia Italiana
per la Cooperazione allo Sviluppo*

CONVENZIONE

tra

l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (in seguito denominata "AICS"), codice fiscale n. 97871890584, nella persona del vicedirettore Dott. Leonardo Carmenati,

e

Il Dipartimento di Architettura DIDA dell'Università di Firenze (in seguito denominato DIDA ed Ente Esecutore), avente sede legale in Firenze, via della Mattonaia 8, Partita IVA e Codice Fiscale 01279680480, nella persona del legale rappresentante il Direttore Prof. Saverio Mecca

premesse

- che l'art. 1, comma 2, della Legge n. 125/14 concernente la "Disciplina generale della cooperazione internazionale per lo sviluppo" elenca gli obiettivi fondamentali della cooperazione allo sviluppo;
- che l'art 2.1 della Legge n.125/2014 concernente "I destinatari e i criteri" prevede che l'azione dell'Italia nell'ambito della cooperazione allo sviluppo abbia come destinatari le istituzioni locali e le amministrazioni locali dei Paesi partner;
- che l'art. 24 della Legge n. 125/14 concernente la "Disciplina generale della cooperazione internazionale per lo sviluppo" prevede che la realizzazione di iniziative ed interventi di cooperazione venga affidata tramite convenzioni ad "Amministrazioni dello Stato, Università o enti pubblici (omissis)";
- che l'art.15, comma 1 del Decreto MAECI in concerto con il Ministero delle Finanze n. 113/15 (Statuto dell'Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo) prevede che le convenzioni di cui al citato art. 24 della legge 125/14 "determinano le modalità di esecuzione, di finanziamento delle spese sostenute e di controllo dei risultati";
- che la Cooperazione italiana presta particolare attenzione al settore della formazione per contribuire al rafforzamento della "capacity- building" dei paesi beneficiari;
- che AICS e l'Ente Esecutore, auspicando la collaborazione di cui alla presente convenzione, hanno redatto la seguente documentazione:
 - *Documento di progetto tecnico ed economico dell'iniziativa;*
- che l'Avvocatura dello Stato ha espresso il proprio parere (n.306637 del 15.06.2017) in merito alle anticipazioni ad altre Amministrazioni dello Stato;

considerato

che sulla base della Valutazione tecnico economica è stata approvata dal Comitato Congiunto per la cooperazione allo sviluppo, con delibera n.149 del 20.12.2018, l'iniziativa denominata "*Que no baje el telòn*" (AID 011756), che prevede anche un contributo di € 500.000,00 destinato al Dipartimento di Architettura DIDA dell'Università di Firenze;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto della convenzione

1. L'AICS e l'Ente Esecutore concordano sull'esecuzione del progetto "*Que no baje el telòn*" - di seguito denominato "Progetto" - come successivamente descritto nell'Allegato 1 – Documento di Progetto per il conseguimento del seguente obiettivo specifico:

contribuire al *capacity building* di tutti i soggetti che operano nel campo della documentazione, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale — in particolare di quello materiale delle architetture dell'ISA e del territorio del *Municipio de Playa* e di quello immateriale delle arti teatrali — e al monitoraggio di tutti gli interventi necessari a riabilitare l'edificio della *FAT* al fine di garantirne la corretta esecuzione.

...

...

5. Attività e obblighi dell'Ente Esecutore

1. L'Ente Esecutore si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a:
 - assicurare la realizzazione del Progetto;
 - corrispondere la propria parte di cofinanziamento pari ad € 73.320;
 - assicurare il corretto svolgimento del Progetto e presentare all'AICS i rendiconti finanziari sulle spese sostenute;
 - rispettare le disposizioni vigenti in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, nonché gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, anche ai sensi del d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
 - verificare che siano assicurati tutti gli adempimenti connessi alle attività del personale con particolare riferimento alle prescrizioni assicurative, previdenziali e antinfortunistiche;
 - assicurare che il personale operante in esecuzione all'incarico in oggetto della presente Convenzione, si impegni contrattualmente a rimanere estraneo a questioni politiche, etniche, religiose aventi carattere interno ai territori di provenienza dei borsisti e ad astenersi da qualsiasi manifestazione suscettibile di nuocere alle buone relazioni tra l'Italia e i suddetti territori;
 - mettere a disposizione della AICS in Italia ogni utile elemento di valutazione, al fine di verificare la corretta gestione del Progetto.
 - rispettare e far rispettare dal personale impiegato nel progetto il Codice Etico dell'AICS e le disposizioni comportamentali e di sicurezza impartite dal MAECI e dall'Ambasciata e a far eseguire al personale che si recherà all'estero il corso preliminare in materia di sicurezza presso l'Unità di crisi del MAECI.

ÁREA TÉCNICA

Problemas	Medidas de mitigación
1. Aún no se ha elaborado un Cronograma de las obras.	Elaborar el Cronograma.
2. No se ha terminado el restauro ni de la cisterna ni de la torre de agua.	Terminar las obras en la cisterna y en la torre de agua.
3. No hay electricidad en el área de las obras.	Volver a posicionar un transformador.
4. No todos los proyectos han sido adquiridos al Inversionista para la evaluación técnica necesaria.	Evaluar por parte del Inversionista todos los proyectos, también para actualizar el coste general de las obras.
5. Aún faltan algunos permisos necesarios desde las autoridades locales.	Velar que los permisos no se demoren.
6. No se completó la fase de diagnóstico estructural de las bóvedas, que se hizo necesario debido a unas fisuras creadas tras el robo de los tensores.	Falta una última lectura de los datos.
7. Los tensores que faltan aún no se han vuelto a colocar.	Seguir colocando los tensores que faltan.
8. No se ha completado la fase de certificación de las soldaduras de las barras de acero de los nuevos tirantes, ni la de su calibración.	Proceder con la certificación.
9. Aún no ha concluido la fase de inspección de bajantes y vías horizontales asociadas.	Proceder con la inspección.
10. Aún no se ha habilitado un local para almacenar el material que se comprará.	Habilitar los almacenes que hacen faltas.

SEGURIDAD Y COORDINACIÓN

Problemas	Medidas de mitigación
11. El Plan de Seguridad y Coordinación realizado por la empresa EMPIFAR en diciembre de 2021 no ha sido actualizado.	Actualizar el Plan de Seguridad por parte de EMPIFAR.
12. No se ha preparado el área de las obras de construcción, que aún no tiene recintos ni iluminación. No se han acondicionado las calzadas internas, ni se ha creado el paso de la vía pública para el ingreso de los vehículos útiles para las obras.	Predisponer el área de las obras según el Plan de Seguridad.
13. No se garantiza la protección mínima contra robos y daños. Nuevamente, en las últimas dos semanas ha habido dos robos en los que se quitaron andamios y tensores. Además, se destaca la ausencia de un tramo de la valla perimetral que separa la FAT del sistema vial público, lo que facilita el acceso a la zona por parte de personas mal intencionadas; a pesar de los informes, la cerca no ha sido restaurada.	Garantizar la protección del área por parte del ISA.

ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA

Problemas	Medidas de mitigación
14. No se ha constituido una “Central de Compras”, que proceda a la verificación de los precios presentes en el plan financiero provisional y realice los análisis necesarios de los precios en el mercado, procediendo al mismo tiempo a actualizar el plan de costes.	Poner en marcha la “Central de Compras” con personal dedicado (como mínimo tres profesionales dirigidos por el Jefe de Contabilidad del Proyecto).
15. No se ha establecido un sistema de gestión de gastos eficaz, dividido por partidas y suficientemente articulado como para facilitar el seguimiento de los costes relacionados con las obras de restauración y refuncionalización del FAT (véase ejemplo al fondo).	Poner en marcha un registro de los costos según el ejemplo que se facilitó.
16. El préstamo italiano depositado en el Banco Central de Cuba no tiene respaldo financiero.	Resolver los problemas con el Banco.
17. Aún no se ha anunciado una sola licitación para la compra de materiales, ni en el mercado interno ni en el mercado externo. La ausencia de materiales comprometerá sustancialmente el inicio de la obra.	Una vez resuelto el problema con el banco, empezar a licitar los materiales necesarios para las obras.

ÁREA DE LOS PROCEDIMIENTOS

Problemas	Medidas de mitigación
18. Las elecciones hechas por el Inversionista son asumidas en un foro diferente del Comité Coordinador y comunicadas sin ninguna explicación a la Directora del Proyecto. Esta última llamó reiteradamente al CIOP a cumplir con los procedimientos previstos en los TdR, sin resultado alguno. Por ejemplo, la Inversionista ha decidido hacer uso de tres empresas, cada una integrada por grupos de trabajo (brigadas) especializados en obras hidrosanitarias, eléctricas, etc., a las cuales encomendarle los trabajos correspondientes a un bloque. Esta elección difiere de lo acordado previamente, en base a las especificidades de la obra, de intervenir con una sola empresa en todos los bloques, según el esquema desarrollado por el DIDA. No se dan explicaciones que justifiquen la ventaja de la solución a adoptar frente a la que se propuso y compartió previamente.	<p>Volver al respecto de las normas que subyacen a los Términos de Referencia.</p> <p>Volver a discutir los problemas del Proyecto en el Comité de Coordinación.</p> <p>Acudir a las reuniones convocadas por la Directora del Proyecto.</p> <p>Compartir las decisiones en los Comité que pertenecen.</p>

- | | |
|---|--|
| <p>19. A pesar de las reiteradas solicitudes del DIDA al coordinador del DIP, no se elaboran, al menos semanalmente, informes descriptivos e ilustrativos sobre el avance del Proyecto. Del mismo modo, no se elaboran documentos oficiales en los que se reconozca la decisión de realizar elecciones distintas a las previstas en el Documento de Proyecto.</p> | <p>Redactar reportes semanales sobre las obras.</p> |
| <p>20. La Directora del Proyecto no es actualiza con la suficiente prontitud sobre el avance de las obras.</p> | <p>Volver a respetar el rol de la Directora del Proyecto.</p> |
| <p>21. Crónica escasez de personal dedicado a las diversas áreas del Proyecto, desde la técnica hasta la económico-financiera.</p> | <p>Poner personal a tiempo completo para agilizar el trabajo del:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inversionista del CIOP,- Projectista Principal,- Inversionista del ISA,- Directora del Proyecto,- Responsable Económico. |
| <p>22. A pesar de las numerosas invitaciones de DIDA para compartir documentación técnica por correo electrónico, todavía se utiliza un grupo de WhatsApp para este propósito.</p> | <p>Enviar los documentos oficiales únicamente a través de correo electrónico.</p> |

SEGURIDAD DEL AREA DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL

Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto "Que no baje el Telón"

ACTA 7

Fecha: 29 de octubre de 2019

Hora: 2:00 p.m.

Lugar: Salón de reuniones

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Aldo Peña Díaz. Económico
5. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Chequeo de acuerdos: Se leen los acuerdos tomados en la reunión anterior y se verifica el cumplimiento de los mismos, quedan pendientes los acuerdos 1, 2,4 y 6

Se plantea la situación derivada del contenido del testamento de Gottardi, donde nombra a dos arquitectos que deben supervisar todo lo que se haga en su obra. Los arquitectos residen en EE.UU y tienen como mediadora a la compañera Marilyn Mederos Pérez. Es necesario someter a análisis esta situación ante el Comité Coordinador del Proyecto.

Aldo: Propongo una revisión del contrato del arquitecto, para ganar en claridad sobre lo se puede o no hacer.

Acuerdos:

...
...

7. Alertar al Rector y al Jefe de Seguridad y Protección sobre la necesidad de custodiar la Facultad de Arte Teatral. Resp: Yanet Feliciano
8. Realizar la reunión de la UDG el 5 de noviembre de 2019 a las 9:30 a.m. en la oficina del Proyecto.

Se termina la reunión a las 3:30 p.m.

Elaborado por: Danae Perera Rojas

PROYECTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Presentes:

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. CCCICC
5. Rosa Stevan. AICS
6. Alexis Seijo García. ISA
7. Osvaldo Cano Catillo. Decano de la Facultad de Arte Teatral. ISA
8. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
9. Alida Diez Sánchez. ATRIO
10. Armando García Rodríguez. UdG
11. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: CIOP, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX y CAM

ACUERDOS DEL COMITÉ COORDINADOR DEL 7 DE NOVIEMBRE 2019

...
...

10. Convocar al director de la Agencia de Seguridad y Protección que presta servicios en el ISA para explicar la necesidad de una mayor seguridad en el área de la FAT.
Resp: Directora del Proyecto y UdG.
11. **CONVOCAR UN COMITÉ COORDINADOR EXTRAORDINARIO PARA EL JUEVES 14 DE NOVIEMBRE DE 2019 A LA 1:00 PM, DEBIDO A LA AUSENCIA DE CIOP EN ESTE Y A LA NECESIDAD DE CHEQUEAR DE MANERA URGENTE LOS ACUERDOS DEL DÍA 3 DE OCTUBRE DE 2019 QUE SE ANEXAN AL ACTA 2 DEL COMITÉ COORDINADOR.**
Resp: Directora de Proyecto y UdG.

...

LICENCIA DE OBRAS

Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto ¡Que no baje el Telón!

ACTA 16

Fecha: 3 de febrero de 2020

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Oficina del proyecto

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Ausente

5. Aldo Peña Díaz. Económico

Orden del Día

1. Chequeo de acuerdos
2. Aplicación del Logo oficial del proyecto.
3. Organización del 4to curso de capacitación.

Una vez aprobado el Logo oficial del proyecto se debe implementar en toda la documentación que se genere al igual que en los contactos creados, Facebook, Twitter, sitio Web y emails. También debemos elaborar variantes que se puedan utilizar en distintos formatos.

Acuerdos

1. Implementar el Logo en todo lo que tenga que ver con el proyecto. Resp: UdG
2. Elaborar variantes en el formato del Logo para aplicar en redes y en modelos de cartas. Resp: Alessandro Merlo
3. Solicitar a Miguel Sánchez Pérez (CIOP) la copia de la Licencia de construcción y la notificación del Plan de inversiones 2020. Resp: Yanet Feliciano

Acta de Acuerdos del Comité Coordinador.

Fecha: 30 de junio de 2022.

Hora: 9:30 am hora de Cuba.

Presentes:

Renee Oliver Gerardo, Especialista CCCICC
Alessandro Merlo, Coordinador proyecto DIDA
Alessandra Basile, técnica expatriada, DIDA
Yanet Feliciano Valenciaga, Directora
Alida Diez, proyectista principal ATRIO
Midalis González Acevedo, inversiones ISA, jefa técnica.
Armando García, UdG
Renee Cecilio Hernández, CIOP
Yailin Rodríguez, gestión económica de los proyectos ISA.
Francisco, CIOP
Eseo: Tamara

Licencia de obras

Proceso estructurado en 3 etapas: microlocalización, ingeniería básica y licencia de obras

Resultados: Contrato entre CIOP y DPF. Provincial, por el servicio de microlocalización Prefecturado por un valor de 427. 22 CUP

Tiempo estimado para la entrega 50 días – Decreto 327 –

Avances para segunda etapa

Conciliaciones realizadas con organismos de consulta

1. MINULT – comisión de monumentos. Obtenido dictamen técnico
2. MININT - APCI – sistemas contra incendios y descargas eléctricas-
- ACERPROT- sistemas de protección contra intrusos
- Bomberos
3. ONURE- Empresa eléctrica
4. MINSAP- Higiene y epidemiología
5. CITMA

Observaciones: Una vez obtenidos los dictámenes técnicos, se otorgaran licencias parciales, para no detener el proceso constructivo hasta tanto se reciba la licencia definitiva de la obra.



Comité Coordinador.
Fecha: 16 de marzo de 2023.
Hora: 9:30 hora de Cuba.

Miembros permanentes del Comité

Directora de proyecto en representación del MINCULT: Yanet Feliciano Valenciaga
Director DIDA: Alessandro Merlo
Director Desarrollo Industrias Culturales y Cooperación Internacional Ana María Pellón
Director AICS: Alberta Solarino
Coordinador técnico ISA: Midalis González
Directivo Logística e Inversiones: José Miguel Ramírez
Especialista Cooperación Internacional: Renee Oliver Gerardo
Directivo del CAM de Playa: Denisse Ricardo
Directivo DMC de Playa: María Carla Vaillant

Licencia de obras

Proceso estructurado en 3 etapas: microlocalización, ingeniería básica y licencia de obras

Resultados:

Microlocalización. (fecha de entrega 30.01.2023)

Ingeniería básica . (fecha de cumplimiento de acuerdo al contrato 17 de abril 2023)

- Revisión del proyecto ejecutivo sobre la base de las recomendaciones de los órganos de consulta.
(arquitectura, hidrosanitaria, electricidad y corrientes débiles)
- 1. MINULT – comisión de monumentos. Obtenido dictamen técnico sin variación para el proyecto
- 2. MININT - APCI – sistemas contra incendios(extinción por agua y detectores. Proyecto en proceso a cargo por SEISA)
descargas eléctricas (tierra física, pararrayos y supresores. Proyecto terminado por SEISA. Los especialistas de ATRIO,
trabajan en la actualización del proyecto ejecutivo)
 - ACERPROT- sistemas de protección contra intrusos (SEISA actualiza proyecto de SACI, cambio de equipamiento o sea recursos)
 - Bomberos (en espera del cumplimiento de las recomendaciones en el proyecto ejecutivo
- 3. ONURE- Empresa eléctrica aprobó el proyecto sin recomendaciones
- 3. CITMA. aprobó el proyecto sin recomendaciones

Observaciones: Compatibilizado el proyecto se presenta a la comisión de Dirección Planificación Física provincial)

Reunión de la Unidad de Gestión

ACTA 18

Fecha: 18 de febrero de 2020

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Oficina del proyecto

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Aldo Peña Díaz. Económico
5. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Invitada

Renée Oliver Gerardo. Especialista del Centro de Colaboración Internacional del MINCULT.

Comenzamos la reunión con la preocupación de que al comienzo del 4to curso de capacitación no estuvieron presentes los representantes de la ESEO, como se sugirió antes de esta fecha, por el contenido e importancia de las clases para la construcción de la obra.

Alertamos que no hay implicación por la parte inversionista, se sabe la situación que tiene el ISA con este tema, pero debemos buscar alguna solución para poder absorber todos los resultados de las pruebas que se realizan en el edificio.

La UdG está bastante limitada con el problema de la comunicación y el acceso a internet, pedimos ayuda a Renée para que valore con CUBARTE la posibilidad de aumentar el ancho de banda de la oficina del proyecto.

En cuanto a la realización del video, Yanet comenta que lo gestionado con la persona prevista no procede porque necesitaba un equipamiento que no podemos costear, Aldo sugiere conversar con el Decano de la FAMCA, para revisar la posibilidad de que un estudiante haga el video como tesis de grado. También se mencionan las opciones con la AHS, ICAIC y con la productora Gúajiro FILMS.

Conformamos los lotes que debemos presentar ante el Comité de Compras que se activará el próximo 27 de febrero, quedando de la siguiente manera:

Lote 1: Vehículos y motos (Revisar presupuesto, características técnicas y modo de importación)

Lote 2: Ofimática, Pc de escritorio y portátiles, proyectores, impresoras y accesorios

Lote 3: Material gastable de oficina, hojas, agendas, bolígrafos, marcadores, presilladoras, ponchadoras, goma de pegar, resaltadores, files, sobres, repuestos de impresoras, etc.

Lote 4: Materiales de la construcción

Lote 5: Servicios, comunicación y visibilidad

Es preciso comunicar a los jefes de las áreas que recibirán a través del proyecto algún tipo de recurso, el presupuesto con el que se cuenta y solicitarles las características específicas de los mismos acorde a lo reflejado en el documento del proyecto.

Acuerdos

1. Transmitir a la Directora de Colaboración Ada Llanes la ausencia del personal de la ESEO. Resp: Renée Oliver Gerardo
2. Precisar con el Rector del ISA el problema que presenta el proyecto con la parte inversionista. Resp: Yanet Feliciano

PLAN DE SEGURIDAD Y COORDINACION EN LAS OBRAS



PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador del 6 de diciembre de 2019

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. CCCICC
5. Miguel Sánchez Pérez. CIOP
6. Alexis Seijo García. ISA
7. Osvaldo Cano Catillo. FAT
8. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
9. Alida Diez Sánchez. ATRIO
10. Armando García Rodríguez. UdG
11. Nayrelis Gómez Miranda. CAM
12. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: AICS, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX

...

...

Alessandro comenta que es oportuno valorar la idea de contratar una tercera persona para la seguridad de la obra, alguien que se encargue del seguimiento y el cumplimiento de los cronogramas una vez que inicie la misma.

Acuerdos

...

...

8. Revisar qué empresa en Cuba tiene experiencia con la contratación de personal encargado de la seguridad de la obra. Resp: UdG

Nota: En el caso de las reuniones de UdG, en el primer semestre de 2021 se realizaron de manera virtual, donde las principales actividades se colegiaban por whats app y email o por vía telefónica, fundamentalmente para chequear las actividades de la semana. Todo ello provocado por el incremento de los casos de COVID 19 y el cierre de nuestras instalaciones. Algunas reuniones técnicas y de chequeo del proyecto por los directivos del MINCULT y del ISA se tomaron como reuniones UdG.

Actas de UdG

Acta de Chequeo DIDA-ISA

Fecha: 26 de enero de 2021

Hora: 10:00 pm

Lugar: Oficina de RRH ISA

Presentes:

1. Alessandro Merlo
2. Alessandra Basile
3. Yanet Feliciano Valenciaga.

...

...

Alessandro plantea que en diciembre se presentó el cronograma y se acordó comenzar con las excavaciones de los pasillos para la canalización de las instalaciones. Pero para comenzar deben estar colocados los tensores lo cual estaba comprometido con la ESEO en el mes de diciembre. También se debe tener en cuenta el tema de la seguridad.

...

...

Es preciso resaltar que la empresa EMPIFAR contratada por CIOP para realizar el proyecto de gestión y seguridad de obra aun no ha concluido el mismo, previsto a entregarse el día 24 de enero, la entrega realizada el día 26 no está completa porque falta el cronograma. Está prevista la entrega para el 4 de febrero.

Se propone un intercambio virtual o presencial con el profesor Vito Getuli para trabajar en el cronograma de obra junto a EMPIFAR.



Fecha: 21.01.2022

Reunión con el rector, asesor, Alpízar, Gonzales, Armando, Basile.

Alpízar, Gonzales y Basile informan de los avances:

- entregó el contrato firmado a Planificación. Para la licencia de obra se necesitarán un par de meses, mientras tanto se solicita la licencia de trabajos preliminares.
- A la espera de la conexión eléctrica. El rector llama al responsable para que conecte el banco de transformadores a la garita. Se pondrá en contacto con Alpízar, pero si no hay noticias para el martes, el rector volverá a llamar.
- El lunes Alpízar se pondrá en contacto con Vilma para saber cuándo entregar el proyecto a la Comisión de Monumentos.
- Entre el lunes y el martes, EMPI-FAR entregará el proyecto de gestión de la seguridad.
- para la protección del perímetro Alpízar pedirá un presupuesto a la industria militar.
- transporte: la ISA no tiene transporte disponible. El Rector propone contactar al CIOP con la empresa de taxis y contratar un transporte. Le pide a Alpízar que le comente a Doce.
- La cisterna se vacía y necesita ser limpiada. La escalera ha desaparecido y debe ser recuperada antes del lunes.
- Oficina: Armando informa que la administración ha despejado los locales y la oficina está vacía para empezar a trabajar. La ESEO realizará la inspección el lunes.
- un cerrajero llamado por Alpízar está haciendo un presupuesto para cerrar todos los posibles accesos al lugar.
- APCI: Alpízar recuperará esta semana el precontrato para proceder al proyecto de seguridad.
- Bomberos: Alpízar está comprobando si el medio está listo (Pérez ha entregado el contrato firmado por el CIOP).
- en el ISA no hay posibilidad de tener una empresa móvil para el CIOP.
- El proyecto de red eléctrica está a la espera de la respuesta del ingeniero de ATRIO. Si no hay noticias la próxima semana, el rector llamará al director de ATRIO.
- Alpízar se puso en contacto con el director de Restaura Habana para firmar el contrato y pagar el trabajo previo.
- Para el pago de ATRIO del año pasado, Alpízar firmará las facturas.
- Alpízar quiere contactar con varias empresas militares para: ladrillos y rasillas, cuadro eléctrico, red de comunicaciones e informática.



Fecha: 03.03.2022

Reunión con el rector:

Oliver, Feliciano, Armando, Rector, Basile

El primer tramo de dinero para el proyecto llegó a la cuenta del MINCULT. Se comprobará la viabilidad de la compra de motocicletas y de un tractor de una tonelada para el proyecto.

Curso de formación: se enviará una invitación oficial para participar en CIOP, ATRIO, ESEO, RESTAURA.

Feliciano expresó la preocupación que compartía con Basile sobre la falta de CIOP en el DIP. Quedaron pendientes todos los permisos, las visitas al lugar, la verificación de las empresas de ladrillos y rasillas, etc. Alpízar no hizo la entrega y aún tiene que devolver un juego completo de impresiones del proyecto ATRIO, dos memorias ISA usb y las llaves de la oficina. El CIOP tiene que solucionarlo.

El rector llama a Dioblan para darle noticias: han identificado a una persona que podría encargarse del DIP, pero antes de hacerlo oficial tienen que pedir su disponibilidad real. Pérez ya no se integrará en el grupo.

Basile actualiza el estado de las actividades del grupo de trabajo con Gonzales y Díez (véase el informe de ayer). También aclara al rector que ESEO no tiene nada que decir en las pruebas de restauración porque no es de su competencia y no tiene datos para dar información al respecto en una reunión. Más bien debería ocuparse de trabajar en los tensores porque llevan tres meses de retraso.

La aclaración proviene de la discusión de la semana pasada en la reunión con el viceministro, donde el jefe de la ESEO declaró que las pruebas de restauración eran erróneas. Como Gonzales, Díez y Basile no estaban presentes en esa reunión, nadie pudo responder a esta falsa declaración.

En comité coordinador de este mes se aclarará este punto.

CRONOGRAMA DE LAS OBRAS



Acta de Acuerdos del Comité Coordinador.
Fecha: 30 de junio de 2022.
Hora: 9:30 am hora de Cuba.

Presentes:

Renee Oliver Gerardo, Especialista CCCICC
 Alessandro Merlo, Coordinador proyecto DIDA
 Alessandra Basile, técnica expatriada, DIDA
 Yanet Feliciano Valenciaga, Directora
 Alida Diez, proyectista principal ATRIO
 Midalis González Acevedo, inversiones ISA, jefa técnica.
 Armando García, UdG
 Renee Cecilio Hernández, CIOP
 Yailin Rodríguez, gestión económica de los proyectos ISA.
 Francisco, CIOP
 Eseo: Tamara

CRONOGRAMA DIRECTIVO FACULTAD DE RESTAURACION 2022

ID	Modalità attività	Nombre de tarea	Cantidades	Durata	Inizio	Fine	% completa
1		Facultad de Arte Teatral I Etapa (Alcances Definidos 2022)		308 giorni	lun 03/01/22	mer 08/03/23	19%
2		FACULTAD DE RESTAURACION ARTE TEATRAL		224 giorni	mar 04/01/22	ven 11/11/22	33%
3		<i>Licencia de Obra</i>		<i>120 giorni</i>	<i>lun 18/04/22</i>	<i>ven 30/09/22</i>	<i>0%</i>
4		Terminacion de Proyectos Civiles y Especialidades Fundamentales		75 giorni	mar 04/01/22	lun 18/04/22	100%
5		Proyecto de Corrientes Debiles (Tierra Fisica, Supresores, Pararayos y otros)		30 giorni	lun 03/10/22	ven 11/11/22	0%
6		Proceso de Importacion		308 giorni	lun 03/01/22	mer 08/03/23	17%
7		Hidrosanitaria		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
8		Electricidad		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
9		Enchapes y otros		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
10		Carpinteria de Aluminio		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
11		Mecanica CLIMA		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
12		Equipamiento y Mobiliario		180 giorni	gio 30/06/22	mer 08/03/23	0%
13		Actividades Preliminares		195 giorni	lun 03/01/22	ven 30/09/22	79%
14		Reforzamiento de Tensores	128 u	195 giorni	lun 03/01/22	ven 30/09/22	59%
15		Exploracion empotramientos electricos		52 giorni	lun 03/01/22	mer 16/03/22	100%
16		Exploracion empotramientos Sanitarios		52 giorni	mer 16/03/22	ven 27/05/22	100%
17		Limpieza de Cisterna		41 giorni	lun 03/01/22	lun 28/02/22	100%
18		Seguridad y Proteccion bloques 4,5 y3		45 giorni	lun 14/03/22	ven 13/05/22	100%
19		TANQUE SEPTICO		60 giorni	gio 30/06/22	mer 21/09/22	0%
21		Acometida CISTERNA		50 giorni	lun 09/05/22	ven 15/07/22	85%
23		Pozo Absorbente		30 giorni	gio 30/06/22	mer 10/08/22	0%
25		17 Registros Sanitarios Redes Exteriores		30 giorni	gio 30/06/22	mer 10/08/22	0%
27		Aceras Exteriores		60 giorni	lun 27/06/22	ven 16/09/22	0%
29		Escaleras Exteriores		60 giorni	gio 30/06/22	mer 21/09/22	0%
31		Cubiertas Bloque 4		65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%
32		Colocacion de rasillas en cubierta exterior	255 m2	65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%
33		Colocacion de rasillas en techo interior	250 m2	65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%
34		Cubiertas Bloque 5		65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%
35		Colocacion de rasillas en cubierta	380 m2	65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%
36		Colocacion de rasillas en techo interior	360 m2	65 giorni	lun 03/10/22	ven 30/12/22	0%

CRONOGRAMA DE LAS OBRAS



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

Comité Coordinador.

Fecha: 16 de marzo de 2023.

Hora: 9:30 hora de Cuba.

Miembros permanentes del Comité

Directora de proyecto en representación del MINCULT: Yanet Feliciano Valenciaga

Director DIDA: Alessandro Merlo

Director Desarrollo Industrias Culturales y Cooperación Internacional Ana María Pellón

Director AICS: Alberta Solarino

Coordinador técnico ISA: Midalis González

Directivo Logística e Inversiones: José Miguel Ramírez

Especialista Cooperación Internacional: Renee Oliver Gerardo

Directivo del CAM de Playa: Denisse Ricardo

Directivo DMC de Playa: María Carla Vaillant

CRONOGRAMA DIRECTIVO FACULTAD DE RESTAURACION 2023

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Cantidades	Duración	Comienzo	Fin	% completa
1		Facultad de Arte Teatral I Etapa (Alcances Definidos 2022)		195 días	mié 15/3/23	mar 12/12/23	4%
2		FACULTAD DE RESTAURACION ARTE TEATRAL		195 días	mié 15/3/23	mar 12/12/23	4%
3		Licencia de Obra		75 días	mié 15/3/23	mar 27/6/23	33%
4		Actualizacion de Proyectos ejecutivos y Especialidades relacionados con SEISA		30 días	mié 15/3/23	mar 25/4/23	0%
5		Proceso de Importacion		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
6		Hidrosanitaria		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
7		Electricidad		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
8		Enchapes y otros		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
9		Carpinteria de Aluminio y claraboyas		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
10		Equipamiento y Mobiliario		180 días	mié 15/3/23	mar 21/11/23	0%
11		Actividades Preliminares		195 días	mié 15/3/23	mar 12/12/23	18%
12		Reforzamiento de Tensores	128 u	195 días	mié 15/3/23	mar 12/12/23	0%
13		Exploracion empotramientos electricos		52 días	mié 15/3/23	jue 25/5/23	60%
14		Exploracion empotramientos Sanitarios		52 días	vie 26/5/23	lun 7/8/23	50%
15		Limpieza de Cisterna(Impermeabilizacion)		41 días	mié 15/3/23	mié 10/5/23	25%
16		Seguridad y Proteccion bloques 4,5 y3		45 días	mié 15/3/23	mar 16/5/23	0%
17		TANQUE SEPTICO		60 días	lun 3/4/23	vie 23/6/23	0%
18		Ejecucion		60 días	lun 3/4/23	vie 23/6/23	0%
19		Acometida CISTERNA		50 días	mar 25/4/23	lun 3/7/23	0%
20		Ejecucion		50 días	mar 25/4/23	lun 3/7/23	0%
21		Pozo Absorbente		30 días	lun 26/6/23	vie 4/8/23	0%
22		Ejecucion		30 días	lun 26/6/23	vie 4/8/23	0%
23		17 Registros Sanitarios Redes Exteriores		30 días	mar 2/5/23	lun 12/6/23	0%
24		Ejecucion		30 días	mar 2/5/23	lun 12/6/23	0%
25		Aceras Exteriores		60 días	mar 30/5/23	lun 21/8/23	0%
26		Ejecucion		60 días	mar 30/5/23	lun 21/8/23	0%
27		Escaleras Exteriores		60 días	mar 16/5/23	lun 7/8/23	0%
28		Ejecucion		60 días	mar 16/5/23	lun 7/8/23	0%
29		Cubiertas Bloque 4		108 días	jue 20/4/23	lun 18/9/23	0%
30		Colocacion de rasillas en cubierta exterior	255 m2	65 días	mar 20/6/23	lun 18/9/23	0%
31		Colocacion de rasillas en techo interior	250 m2	65 días	jue 20/4/23	mié 19/7/23	0%
32		Restauracion de Muros de ladrillos		60 días	mar 6/6/23	lun 28/8/23	0%
33		Cubiertas Bloque 5		91 días	mié 5/4/23	mié 9/8/23	0%
34		Colocacion de rasillas en cubierta	380 m2	65 días	jue 20/4/23	mié 19/7/23	0%
35		Colocacion de rasillas en techo interior	360 m2	65 días	jue 20/4/23	mié 19/7/23	0%
36		Restauracion de Muros de ladrillos		60 días	mié 5/4/23	mar 27/6/23	0%
37		Cubiertas Bloque 10		40 días	jue 20/4/23	mié 14/6/23	0%
38		Colocacion de rasillas en cubierta exterior	255 m2	40 días	jue 20/4/23	mié 14/6/23	0%
39		Colocacion de rasillas en techo interior	250 m2	40 días	jue 20/4/23	mié 14/6/23	0%
40		Restauracion de Muros de ladrillos		30 días	jue 20/4/23	mié 31/5/23	0%
41		Cubiertas Bloque 11		80 días	jue 20/4/23	mié 9/8/23	0%
42		Colocacion de rasillas en cubierta	380 m2	65 días	jue 20/4/23	mié 19/7/23	0%
43		Colocacion de rasillas en techo interior	360 m2	65 días	jue 20/4/23	mié 19/7/23	0%
44		Restauracion de Muros de ladrillos		80 días	jue 20/4/23	mié 9/8/23	0%