

PROYECTO ;QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Presentes:

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. CCCICC
5. Rosa Stevan. AICS
6. Alexis Seijo García. ISA
7. Osvaldo Cano Catillo. Decano de la Facultad de Arte Teatral. ISA
8. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
9. Alida Diez Sánchez. ATRIO
10. Armando García Rodríguez. UdG
11. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: CIOP, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX y CAM

ACUERDOS DEL COMITÉ COORDINADOR DEL 7 DE NOVIEMBRE 2019

1. Pasar incumplimiento de asistencia a los ausentes: CIOP, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX y CAM Playa. Resp: UdG.
2. El Coordinador del DIDA Alessandro Merlo entregará información financiera mensual sobre Bienes y Servicios, y según los cortes del MINCULT, para ello Renée Oliver le entregará modelo. Resp: Alessandro Merlo.
3. Precisar el encuentro con LAUROS. Resp: UdG.
4. Realizar una convocatoria pública de acuerdo a los requerimientos técnicos aportados por el 3er curso de capacitación para pruebas de materiales. Resp: DIDA-ATRIO-CIOP.
5. Consultar a la Embajada de Italia la fecha de inicio del Componente A, según los términos de ratificación del Acuerdo Intergubernamental. Resp: AICS.
6. Una vez creada la cuenta del Componente A, se le notificará a la Embajada de Italia con copia a la AICS y se solicitará la primera financiación. Resp: MINCULT-ISA-UdG.

7. El CCCICC enviará su valoración sobre el expatriado seleccionado al DIDA y comenzará los trámites una vez reciba la documentación necesaria del visado.
Resp: MINCULT.
8. Potenciar más la visibilidad del proyecto por parte de Comunicación ISA, enviar al MINCULT y AICS las fotos de las actividades del proyecto para que apoyen su promoción. Resp: Alessandro Merlo y UdG.
9. Debe revisarse con la Embajada el tema del pago a los servicios contratados en Cuba por el Componente B, debido a que el Banco de la UNIFI no puede transferir dinero a Cuba. Resp: AICS.
10. Convocar al director de la Agencia de Seguridad y Protección que presta servicios en el ISA para explicar la necesidad de una mayor seguridad en el área de la FAT.
Resp: Directora del Proyecto y UdG.
- 11. CONVOCAR UN COMITÉ COORDINADOR EXTRAORDINARIO PARA EL JUEVES 14 DE NOVIEMBRE DE 2019 A LA 1:00 PM, DEBIDO A LA AUSENCIA DE CIOP EN ESTE Y A LA NECESIDAD DE CHEQUEAR DE MANERA URGENTE LOS ACUERDOS DEL DÍA 3 DE OCTUBRE DE 2019 QUE SE ANEXAN AL ACTA 2 DEL COMITÉ COORDINADOR.**
Resp: Directora de Proyecto y UdG.
12. Invitar al Comité Coordinador del Proyecto a los eventos donde se presente el mismo, dentro o fuera del ISA. Resp: UdG.
13. Invitar al Comité Coordinador del Proyecto a la Jornada por la Cultura Italiana en el ISA el día 20 de noviembre de 2019. Resp: Directora de Proyecto y UdG. (Cumplido en la reunión)
14. Circular al correo el Plan Operativo del primer año. Resp: Directora de Proyecto y UdG.
15. Montar con los profesores de 2do año actuación, la FEU y los estudiantes de Teatro un performance para la actividad del día 20 de noviembre. Resp: Decano de la FAT Osvaldo Cano.
16. Se aprueba que el logo del proyecto sea el realizado por el diseñador del ISA José Manuel teniendo en cuenta las inquietudes del Comité Coordinador. Resp: CC

17. Se propone que el diseñador visite la FAT para perfeccionar el logo diseñado. Resp: Decano de la FAT Osvaldo Cano.
18. Se propone crear grupo WhatsApp para el CC con vistas a mantener una comunicación constante. Resp: UdG.
19. El diseñador entregará la versión definitiva del logo del proyecto a principios de la próxima semana y se circulará al CC, una vez que se emitan los criterios se enviará a la AICS para incluirlo en la visualidad del día 20 de noviembre. Resp: Directora de Proyecto y UdG.
20. Coordinar con Ernesto Vila el tema de la carta a enviar a los arquitectos que se mencionan en el testamento de Gottardi, explicando lo que se va a hacer en la FAT y que la empresa responsable es ATRIO con la arquitecta Marilyn Mederos como proyectista principal. Resp: CCCICC-ISA.
21. Realizar la reunión del Comité Coordinador del mes de diciembre el día 19 a las 9:30 de la mañana en el MINCULT. Resp: Directora del Proyecto y miembros del CC.

Anexo

Acuerdos de la Reunión del día 3 de octubre de 2019.

1. Tramitar la licencia de obra. Presentar la solicitud. Resp: CIOP
2. Presentar el proyecto general a la Comisión de Monumentos al nivel correspondiente. Resp: CIOP
3. Presentar el proyecto de restauración a la Comisión de Monumentos al nivel correspondiente una vez que esté listo. Resp: CIOP-ATRIO
4. Realizar reunión de trabajo para definir proyecto de organización y fuerza constructora. Resp: CIOP.
5. Mostrar en el CC avances del Cronograma de obra. Resp: CIOP.
6. Involucrar al Departamento de Comunicación del ISA para documentar el proceso del proyecto. Resp: Directora del Proyecto y UdG.
7. Realizar un plan de comunicación del proyecto. Resp: Directora del Proyecto y UdG.