

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador del 6 de diciembre de 2019

1. Yanet Feliciano Valenciaga. ISA
2. Alessandro Merlo. DIDA
3. Ada Llanes Marrero. MINCULT
4. Renée Oliver Gerardo. CCCICC
5. Miguel Sánchez Pérez. CIOP
6. Alexis Seijo García. ISA
7. Osvaldo Cano Catillo. FAT
8. Isabel Marilyn Mederos Pérez. ATRIO
9. Alida Diez Sánchez. ATRIO
10. Armando García Rodríguez. UdG
11. Nayrelis Gómez Miranda. CAM
12. Danae Perera Rojas. UdG

Ausentes: AICS, BTM e Inversiones del MINCULT, MINCEX

Se les informa a todos los presentes que desde el día 4 de noviembre ya el Componente A trabaja en espera de la notificación del Banco Central sobre la cuenta bancaria.

La licencia de construcción está renovada y queda pendiente el asunto de la aprobación del Logo, la UdG está revisando nuevas propuestas con otros diseñadores. Es necesario trabajar en la recopilación de toda la información para la visualidad del proyecto.

Yanet alerta a todos los presentes una vez más la importancia de asistir a esta reunión. Es fundamental que la Dirección de Inversiones del MINCULT se integre en este Comité, debemos contactar con el compañero Luis Doce y le pedimos a Miguel Sánchez que nos apoye en esta tarea.

Alessandro comenta que es oportuno valorar la idea de contratar una tercera persona para la seguridad de la obra, alguien que se encargue del seguimiento y el cumplimiento de los cronogramas una vez que inicie la misma.

Acuerdos

1. Enviar imágenes sobre las acciones docentes del componente B a la Dirección de Comunicación del ISA. Resp: UdG
2. Trabajar en la recopilación de información para la visualidad del proyecto. Resp: UdG
3. Realizar el pago de las pruebas a RESTAURA en febrero de 2020. Resp: UdG
4. Elaborar carta dirigida al Consejo Nacional de Patrimonio, solicitando un representante para integrar el Comité Coordinador. Resp: UdG
5. Presentar informe ante el Comité de Prevención y Control del ISA, sobre la necesidad de activar los puntos de seguridad de la FAT. Resp: UdG
6. Mantener a los estudiantes informados de todas las acciones que se realicen en la Facultad. Resp: Decano FAT
7. Enviar documentación de los nuevos profesores que vienen al 3er curso a Renée Oliver. Resp: UdG
8. Revisar qué empresa en Cuba tiene experiencia con la contratación de personal encargado de la seguridad de la obra. Resp: UdG