

## **PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA**

**Comité Coordinador del 27 de abril de 2020**

**Fecha: 27 de abril de 2020**

**Hora: 11:00 am**

**Lugar: Oficina del Rector de la Universidad.**

**Presentes:**

Alexis Seijo García, Rector de la Universidad

Ada Llanes Marrero, Directora de CCCICC del MINCULT

Yanet Feliciano Valenciaga, Directora de Proyecto

Renee Oliver Gerardo, especialista del CCCICC del MINCULT

Oswaldo Cano, Decano de la FAT.

Michel Cruz, Vicerrector de Extensión Universitaria que atiende el Dpto. de Comunicación del ISA.

Aldo Peña Diaz, contador de la UdG.

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Proyección de la continuidad del proyecto en etapa de aislamiento por COVID 19.
2. Presentación del documento Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia (conciliada el Viceministro Guillermo Solenzal) propuesto por el CCCIICC del 21 de abril de 2020 y el documento de análisis para continuar el resultado No.4 del Componente proporcionada visibilidad a todos los componentes del proyecto de cooperación tanto a nivel nacional como internacional del 22 de abril de 2020.

En este mismo día, anterior a esta reunión se reunieron Yanet Feliciano y Aldo Peña con el compañero Julio Morffi, designado por la Vicerrectoría económica del ISA para atender desde esta área el proyecto, con el compañero se aclararon varias dudas sobre el funcionamiento y la responsabilidad de las partes del mismo, y también el tema del pago de las facturas que llegan a al ISA por la prestación de servicios de algunas empresas como ARTEX etc., las cuales deben ser abonadas por el ISA en calidad de garante y beneficiario del proyecto, además el proyecto no cuenta dentro de su presupuesto con fondos para este tipo de pagos.

En este sentido ya en meses anteriores Aldo Peña se había reunido con la Directora económica del ISA para estas aclaraciones, también en el comité de prevención de la Universidad el 19 de diciembre de 2019, la directora del proyecto comentó sobre estos temas estando presentes el Vicerrector Económico y la Directora Económica

También se valoró el tema del presupuesto aportado por la institución como valorizado que aparece en el documento, y en lo sucesivo se enviará información y se invitará al compañero siempre que sea necesario a los espacios de discusión y análisis del proyecto. En este sentido le será enviado el comité de compras No. 2 que se está preparando para el conocimiento de su área y para cualquier sugerencia u opinión que puedan aportar al respecto.

Se trabajó en este comité sobre las funciones de los miembros de la UdG, y se deben justificar adecuadamente para el proceso de entrega de tarjetas de celular que se están previendo para continuar el trabajo desde el hogar, se enfatizó por parte de las compañeras del CCCIICC realizar una adecuada justificación de las funciones para una vez que sea revisado este proceso no exista ninguna irregularidad. Yanet plantea que se hará de esta manera y se justificará adecuadamente hay funciones que pueden hacer los miembros de la UdG y para participar de las reuniones y comunicaciones también deben estar conectados. Se justificará adecuadamente y en conciliación con la especialista el listado de personas a adquirir las tarjetas en función del nivel de actividad de cada una.

Se discutió el tema de Armando que es aseguramiento para realizar acciones de aseguramiento y tener la comunicación por ejemplo en el caso de las propias acciones de transportar y tramitar los documentos de ETECSA, y hacerse responsable de esto. Ya que una primera gestión la debió hacer por sus medios la especialista del Centro. Queda claro entonces que se debe justificar adecuadamente y Ada propone que se entregue un resumen de actividad de cada miembro una vez que se entregue. Ada propone revisar el tema y justificar las actividades de cada cual y controlar.

Aldo pregunta sobre las vacaciones y se aclara que este tema depende de las condiciones actuales, el ISA debe hasta el momento de estar cerrado, pero dependerá de si hay alguna acción o actividad o compra que llegue que hacer en ese mes, se debe ver con el Rector, y el cierre contable se mantiene también.

Yanet explica que va a circular el comité de compras y se va a incluir a la vicerrectoria económica y de extensión.

Se habla de los lotes y que quedo bastante claro los mismos se conformaron con el visto de los implicados, adita sugiere poner fecha de cumplimiento, Yanet dice que lo crucial hoy el mas afectado es cano porque no tienen conexión, si se envia se puede cerrar el miércoles próximo si somos ágiles y luego se procede a coordinar con Lauros.

Ada expresa que Lauros no puede asumir los carros, porque no tiene experiencia en compra de vehículos y mandamos carta a consuminport pero el lote 3 y 4 es con lauros, hay que mandar propuesta rápido porque eso lleva papeleo, eso se circula también con los servicios de tarjetas.

Valorar los materiales con cioop y atrio. Miguelito no contesta y no están ya en la universidad.

Marilrin necesita información del dida que deben enviar, ellas deben ir trabajando para presenyar al consejo ya que para eso hay cola.

Renee dice que eso lleva fecha. Y hay acciones del proyecto A que depende del proyecto B para avanzar.

Yanet plantea que el otro tema es el tema de la telefonía celular ya que se preparo un plan de contingencia para trabajar en esta etapa y es importante aprobarlo aquí. Renee explica al rector que se debe hacer, actualizar por la persona correspondiente que es Alcides en el ISA, el mismo fue invitado a la reunión y aclaro que ya esa ficha esta actualizada.

El rector plantea que Yanet debe reunirse con Haydee de Recursos Humanos para justificar el trabajo de cada uno de los miembros de la UdG y debe entregarse la documentación que los ampare según el trabajo que se esta realizando. Esto se revisa y controla por lo que deben estar los documentos legales que amparen lo que se esta haciendo.

Renee le explica en resumen que fueron a oficina de grandes clientes de etecsa, la manera mas viable es a través del cliente ISA hace un nuevo contrato que se paga con la cuenta del proyecto. Hay dos opciones la contratación de líneas pero es muy cara y se puede comparar en tema covid para garantizar el trabajo. Se hace una carta firmada por el rector.

La tarjeta se compra por cheque y carta y se compra luego se va a circular el listado con el trabajo de las personas y la propuesta del costo. Y se paga por el proyecto.

El rector sugiere que se vea con la Directora económica el vicerrector del área.

Yanet hace la carta para la firma del Rector.

Se trato el tema del inversionista, se llama Julio Cesar Aleaga y el Rector plantea que esta en su casa en esta etapa, Ada plantea que se puede hablar con el y entregar tarjeta para su trabajo.

Renee lee la propuesta que se hizo para la compra de las tarjetas celulares, esa propuesta que se debe circular en Comité de compras se adjunta en esta acta.

Se debe valorar el tema de la línea de Yanet Feliciano para decidir si se va a sacar por el proyecto o se mantiene con la suya, el Rector va a revisar el tema, ya que en caso del proyecto son solo tres años, este tema se va a revisar ya que en caso de una línea nueva

lo que preocupa a Yanet es que sacar una línea nueva sería perder los contactos y conexiones con el número que tiene ahora.

El inversionista se debe proponer también, Yanet plantea que asignarle un recurso ahora sería para conocer sobre el proyecto y empaparse de los temas.

Ada plantea que es uno de los que más tiene que trabajar en esta etapa y ponerse de acuerdo con CIOP, ATRIO para organizar el trabajo.

Se analiza el tema de Osvaldo Cano, donde hay que ir a Etecsa para actualizar la SIM del decano, eso cuando se realice la ficha de cliente se puede hacer.

Otras propuestas son el especialista de comunicación, el contador y Danae para ocuparse de la comunicación en tanto tengamos la especialista, hay que darle vida a las redes, y establecer contactos sobre todo con la RUA.

Renee expone que hay que tener claro que se debe justificar la conexión.

En el caso de ATRIO son Marilyn y Alida y tienen que tener comunicación directa con Italia.

Yanet explica que esto es para etapa COVID porque se debe trabajar en una propuesta de líneas prepago, para facilitar el trabajo.

Se plantea también que hay que tener en cuenta que hay personas que están entrando y saliendo, está el tema de trabajo entre la FAT y el municipio, y también a futuro debe tenerse en cuenta. El decano explica que ya tiene visualizada una profesora para que trabaje a tiempo completo en este tema, Lizenia Sulueta.

El rector alerta que hay que tener en cuenta los precios, que el presupuesto es finito, y se le explica que la propuesta está dentro del presupuesto a gastar por mes en esta partida.

El decano explica lo que necesita de su tarjeta.

Se le pasa al Rector luego la propuesta completa en el comité de compra que debe circular Yanet.

También hay que contactar al inversionista para que estudie el proyecto, Yanet recuerda que pasara el correo con los lotes que se realizaron para aprobar y Renee recuerda que deben darse criterios para que conste en acta lo que opina cada quién y la propuesta de las tarjetas también se circula a todos.

En este punto se hace presente el Jefe de Servicios del ISA, Alcides Rojas, y se le explica que necesitamos de Etecsa. El Jefe de Servicio explica que ya está actualizada la ficha, por lo tanto solo hay que enviar la carta. Se le explica el tema del decano y se decide que Alcides y Cano se pondrán de acuerdo para el cambio de la tarjeta y que el decano pueda estar conectado. Luego de esto Cano se comunica para agregarlo al grupo en las redes del proyecto.

Aldo pregunta por el contrato, y Renee explica que para las tarjetas no hace falta el contrato sino con la carta y el no. De cliente y el cheque se compra.

En este caso aun no hay chequera, y Yanet queda en que se pone de acuerdo con Alcides: 5978549.

En la segunda parte de la reunión se trató el tema de comunicación, se conversó sobre los principales resultados que se deben continuar trabajando en este periodo.

Yanet hace un resumen brevemente de las acciones que se han realizado en este tema, las páginas creadas y los encuentros que se sostuvieron con la dirección de comunicación, en varias ocasiones, sin poder lograr acciones coordinadas realmente.

Luego se planteó la idea que se pudiera contratar una persona que apoyara a la Dirección de comunicación, y cuando encontramos la persona, muy capacitada y excelente profesional pero lo que nos pide excede el presupuesto del proyecto, nos pide 6000 CUC y no contamos con este presupuesto, además el presupuesto en ese rubro no solo es para una estrategia de comunicación sino también para imprimir productos etc.

Michel explica que en el ultimo encuentro que tuvimos en el ISA, él, Aldo y Yanet se hablaron cosas muy buenas pero no se concretaron, debido a la salida inesperada por el COVID.

Michel dice que la comunicación no la puede atender más de una persona, que esa persona es de la unidad de gestión, y que participe en las reuniones, que hace la estrategia, que suba a la red etc.

Michel: Yo lo que propuse es una persona que trabaje solo en el proyecto, que busquemos esa persona y la contratemos en comunicación.

Hoy esa persona no existe, pero se puede contratar y sería igual que hacemos con Aldo.

Yanet explica que en estos tres meses de trabajo a distancia debe potenciarse este tema.

Ada explica que esa especialista debe hacer la estrategia de comunicación, debe saber qué comunicar, el valor y la importancia del proyecto, debe hacerse el manual de identidad, no puede hacerse ningún mensaje sin ello. El día que nos sentamos con DIDA, comunicación y nosotros se hizo porque el ISA no tenia fuerza para ello y se pensó que Laritza la comunicadora apoyara a la comunicadora del ISA. Solo que cuando Laritza envia la oferta no lo podemos asumir.

Ada explica que la oferta es con talleres y adiestrando a jóvenes también, hay que definir si negociamos con Laritza o si tenemos esta persona.

Michel dice que son tres trabajos: comunicación del proyecto y trabajo conceptual, que es un trabajo aparte y el del ISA no puede hacer este manual.

En estos momentos solo tenemos el logo que hizo Alessandro, pero Alessandro nos dijo que no iba a realizar el manual por lo tanto hay que buscar un diseñador que se ocupe de todo el diseño.

Ada y Renee dicen que no es aceptado el logo, Yanet explica que se aprobó por mayoría, pero si bien es cierto que se necesita un manual completo.

Ada pide terminar el tema de comunicación, necesitamos otra oferta, si ya tenemos una entonces hay que buscar la otra.

El Rector propone llamar al director-decano del ISDI y le pasa el numero y correo a Yanet para contactar para el tema de identidad visual que el ISA no puede asumir.

Ada comenta que el ISDI hace una oferta con estrategia también lo hizo en otro proyecto.

El rector explica que hay que buscar ofertas, que hoy todo está cerrado y la gente está en la casa. Lo mas general es la estrategia para pedirla.

Ada explica que ya tenemos una oferta, hay que tener otra por separado para poder comparar. Michel dice que esa no procede porque está extremadamente cara. Ada explica que debe tenerse otra para comparar. El Rector explica que no puede ser de manera subjetiva.

Michel aclara que son dos cosas distintas la identidad visual y la estrategia de comunicación. Lo que Michel propone es que el especialista que trabaje en el ISA se ocupe de eso como parte de su trabajo y no hay que pagar del proyecto por eso. Laritza estará de acuerdo con contratarse en a Dirección de comunicación.

Aldo explica que lo primero que debe hacerse es el manual de identidad para concretar la estrategia.

Con referencia al tema del logo de Alessandro se explica que se aprobó en comité y antes de eso se tuvieron 7 propuestas y no se llegó a ningún lado.

Aldo propone que el manual es importante que el logo solo no se puede promover.

Michel explica que la estrategia de comunicación explica los objetivos, manuales etc. Po eso hay que buscar ofertas de manual de identidad.

Se explica que hay que seguir buscando porque el dinero no alcanza. Renee plantea que el Dpto de Comunicación del ISA es responsable de la comunicación, en esto todos están de acuerdo.

El equipamiento está previsto, es una preocupación de Michel.

El diseñador nuestro cuando este el manual debe hacer los productos, y debemos buscar un especialista que su trabajo sea este, si Laritza acepta se le contrata por 1000 pesos mensuales en una plaza en comunicación, sino nosotros buscamos otra persona y la semana que viene comunicación nos propone la misma. El diseño de manual si se contrata.

El rector explica que el ISA no puede pagar ese producto, y Yanet explica la cantidad de dinero que tenemos en este rubro. Se decide esperar las ofertas.

Se aclara que las laptops hoy son de los cursos de capacitación y hasta tanto no se termine no son para nosotros, hoy las tenemos distribuidas para trabajar desde la casa en todos los aspectos pendientes.

Yanet explica que el comité de compras es para que se opine sobre el equipamiento, alerta sobre una laptop que tiene la visagra con problemas, Aldo pide que se alerte a Alessandro sobre el tema de la garantía.

Se explica que se conversó con Yohan el tema de video, y se le pidió una oferta de producción, se aclara que ese aspecto es el componente B, aunque nosotros tenemos que revisar que contenidos serán contemplados en él.

Se debate que las compras y adquisiciones que realizó el B no se han llevado al comité de compras. Ada dice que hay que hacer una revisión de esto porque nosotros firmamos los dos proyectos. Yanet y Renee explican que en la reunión de la AICS dijeron que el componente B se gestionaba y nosotros no fuimos consultado de nada de lo que se compró hasta el momento. Ada explica que si no está aclarado debe suplementarse y Aldo explica que en la parte contable no deben sobre ejecutarse.

Con el Rector se conversó sobre la preocupación de transporte en este periodo, el ISA apoyará este proceso, se autoriza a Yanet a llamar a los directivos que necesiten para apoyar las gestiones, transporte, economía etc. En esta etapa hay que hacer los trámites con el banco y los de ETECSA. El Rector propone que se valore el alquiler de taxis, ya que en esta etapa también el combustible está complejo.

También se conversó sobre la guarda de los documentos bancarios y se decidió guardarlos en la oficina del Rector del ISA, que es un espacio seguro.

Se da por concluida la reunión.

#### ACUERDOS DE LA REUNION

1. Realizar Videollamada desde el ISA para revisar estado del proyecto y coordinar próximos intercambios, sugerido por Ada Llanes. Responsable: Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: Próxima semana.

2. Poner fecha de entrega a las informaciones entre el DIDA y ATRIO. Responsable: Directora de Proyecto, DIDA y ATRIO. Próxima Videollamada a realizarse en mayo 2020.
3. Despachar con Recursos Humanos del ISA la situación de cada miembro de la UdG. Responsable: Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: 27 de abril de 2020.
4. Realizar gestión con ETECSA para la compra de tarjetas de recarga para el trabajo en este periodo. Responsable: Jefe de servicios ISA, Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: Una vez aprobado este tema en el comité de compras.
5. Convocar y circular el comité de compras virtual para proceder con las coordinaciones con las importadoras Lauros y Consumimport.
6. Contactar con Sergio decano del ISDI a solicitud del Rector para trabajar el diseño visual del proyecto, discutir oferta en CC. Responsable: Yanet Feliciano.
7. Conversar con Laritza para negociar una nueva oferta de plaza en el Dpto. de Comunicación para apoyar el proyecto.
8. Contratar una especialista de comunicación por parte de Comunicación ISA para gestionar el proyecto y avanzar en este aspecto.
9. Coordinar con el Rector el transporte para hacer las gestiones necesarias por parte del contador en el banco. Resp: Directora de Proyecto. Fecha de Cumplimiento: Semana próxima.