

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador REDUCIDO ETAPA COVID-19

Fecha: 19 de junio de 2020.

Hora: 9:30 am Primera Parte. (HORA DE CUBA)

10:00 am Segunda Parte.

Lugar: Oficinas de la Rectoría de la Universidad.

ORDEN DEL DIA

Primera Parte: Videollamada conciliación económica. Participan: DIDA: Dpto. Económico, Alessandro Merlo, Aldo Pena y Yanet Feliciano.

Segunda Parte: Reunión de intercambio del avance del trabajo y el flujo de información entre DIDA y ATRIO. Participan: CCCIICC del MINCULT: Directora y especialista, DIDA: Jefe de Dpto. y Coordinador Técnico, Universidad de las Artes: Rector, Decano de la FAT, Directora de proyecto, contador de la UdG, comunicadora, inversionista y ATRIO: proyectista principal.

- 1- Chequeo de acuerdos. Yanet Feliciano.
- 2- Actualización del estado de la documentación, avances del proyecto y pendientes del trabajo. DIDA y Marilyn Mederos.
- 3- Seguimiento a las propuestas contenidas en la **Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia.**

Se deriva de este punto:

- Gestión con LAUROS para compra del lote 3 y 4.
- Estado de la gestión de contrato con CONSUMIMPORT.
- Avanzar en las actividades de Estrategia de Comunicación y en el Proyecto técnico-ejecutivo de restauración.
- Análisis de las medidas propuestas en la reunión del día 5 de junio concebidas para el avance del proyecto de colaboración.

Se recuerdan las mismas a continuación:

Establecer plazo de 1 semana para la revisión y concertación de los contratos con las importadoras Consumimport y Lauros.

Establecer plazo de 1 semana para adquisición de bienes y servicios nacionales.

Elaborar documentos que se requieren para iniciar o dar continuidad a las gestiones en término máximo de 3 días.

Concluir la gestión iniciada con ETECSA para la adquisición de tarjetas de recarga celular que permitan apoyar el trabajo en etapa COVID. Priorizar la transportación para las tramitaciones que implican gestiones imprescindibles para el avance de las adquisiciones. **CUMPLIDO**

Activar un chequeo semanal de las actividades programadas con la participación de los responsables de las actividades en el ISA (también en formato virtual) utilizando el POA como herramienta. **CUMPLIDO**

Comenzar lunes 8 de junio las actividades de comunicación relacionadas con: Estrategia de Comunicación. **CUMPLIDO**

Retomar la gestión del video del proyecto, contactar con el realizador para concretar propuesta para presentar en CC.

Chequear el avance del compendio de los textos teatrales de la parte cubana, que en esta etapa pueda avanzarse. Trabajar por parte de la FAT en una propuesta de temas.

1. Presentación del Plan de Comunicación del proyecto a cargo de la comunicadora Leticia León.

ACUERDOS DEL 22 DE MAYO QUE SE MANTIENEN:

ACUERDO 5: Concluir por parte de DIDA el estudio y toda la información necesaria: levantamiento completo, fotoplanos con diagnósticos, restauración con fichas, y metodologías de aplicación etc., para actualizar proyecto técnico ejecutivo. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: finales de junio 2020. **EN PROCESO**

ACUERDO 6: Tramitar el envío de los materiales necesarios para las pruebas faltantes, enviar con antelación los datos necesarios para solicitar los permisos correspondientes. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: 1ra quincena de junio. **CUMPLIDO ESTA SEMANA**

ACUERDO 7: Coordinar con Alessandro Merlo la conciliación económica en el mes de junio entre el económico de la UdG y el Dpto. Económico del DIDA. Alessandro Merlo por Italia, por Cuba: Yanet Feliciano y contador de la UdG. Fecha cumplimiento: junio 2020. **ACORDADO PARA EL VIERNES 19.**

ACUERDO 8: Sostener este intercambio cada 15 días en vistas de garantizar la continuidad de los acuerdos asumidos. El próximo contacto sería en igual condiciones el día 5 de junio. Responsable: Yanet Feliciano. Fecha cumplimiento: 5 de junio 2020. **PERMANENTE EN ESTA ETAPA.**

ACUERDO 9: El Jefe de Dpto. del ISA Fremiot de la Torre deberá trabajar en mejorar la vía de comunicación para el próximo encuentro para podernos conectar desde la PC con mayor comodidad. Responsable: Fremiot de la Torre. Fecha cumplimiento: 1 al 4 de junio 2020. **INCUMPLIDO, SE PREPARA PARA EL DIA 19 DE JUNIO.**

ACUERDOS DE LA REUNION DEL DIA 5 DE JUNIO DE 2020:

1. Enviar listado de materiales para realizar las pruebas en la FAT y viabilizar los trámites de importación. Resp: Alessandro Merlo. **CUMPLIDO**
2. Se enviará hasta el 15 de junio el B1 con la información solicitada por ATRIO y el bloque 13. Resp: Alessandro Merlo.
3. Se enviará bloque piloto terminado hasta el 15 de junio para la revisión por parte de ATRIO. Resp: Alessandro Merlo.

4. Se realizará por parte del DIDA un cronograma indicativo de la entrega de la información a ATRIO, el cual cerrará a finales de agosto de este año. Resp: Alessandro Merlo. Fecha: Hasta el 19 de junio de 2020.
5. Se realizará conciliación económica el día 19 de junio a las 9:30 am hora de Cuba. Resp: Yanet Feliciano, Aldo Pena, Alessandro Merlo.
6. Coordinar una reunión con director de ATRIO para tratar el tema de las brigadas especializadas de restauración y la inversión integrada. Resp: MINCULT y proyectista.
7. Enviar por parte del DIDA la documentación que ya se solicitó referida al expatriado. Resp: Alessandro Merlo. Fecha: la semana del 8 al 12 de junio de 2020.
8. Evaluar con Inversiones del MINCULT suspender el presupuesto del proceso inversionista de este año producto de la situación actual y proyectarlo para el próximo. Resp: Directora CCCIICC. **CUMPLIDO.**
9. Revisar si el proyecto puede comprar implementos como andamios y escaleras que faciliten el trabajo de campo. Resp: Yanet Feliciano y UdG. Fecha: Junio de 2020.
10. Enviar a los miembros del comité los acuerdos de esta reunión. Resp: Yanet Feliciano. Fecha: Antes del 19 de junio de 2020.
11. Revisar en la próxima reunión el tema del intercambio con el municipio y con la compañía teatral italiana, también el estado de la organización para el texto teatral. Resp: Yanet Feliciano, Alessandro Merlo y Osvaldo Cano.
12. Buscar ofertas para realizar el manual de identidad del proyecto. Resp: Yanet Feliciano. Fecha: Hasta el 19 de junio de 2020.