

## **PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA**

### **Comité Coordinador REDUCIDO ETAPA COVID-19**

**Fecha: 19 de junio de 2020.**

**Hora: 9:30 am Primera Parte. (HORA DE CUBA)**

**10:00 am Segunda Parte.**

**Lugar: Oficinas de la Rectoría de la Universidad.**

### **ORDEN DEL DIA**

**Primera Parte: Videollamada conciliación económica. Participan: DIDA: Dpto. Económico, Alessandro Merlo, Aldo Pena y Yanet Feliciano.**

**Segunda Parte: Reunión de intercambio del avance del trabajo y el flujo de información entre DIDA y ATRIO. Participan: CCCIICC del MINCULT: Directora y especialista, DIDA: Jefe de Dpto. y Coordinador Técnico, Universidad de las Artes: Rector, Decano de la FAT, Directora de proyecto, contador de la UdG, comunicadora, inversionista y ATRIO: proyectista principal.**

- 1- Chequeo de acuerdos. Yanet Feliciano.
- 2- Actualización del estado de la documentación, avances del proyecto y pendientes del trabajo. DIDA y Marilyn Mederos.
- 3- Seguimiento a las propuestas contenidas en la **Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia.**

Se deriva de este punto:

- Gestión con LAUROS para compra del lote 3 y 4.
- Estado de la gestión de contrato con CONSUMIMPORT.
- Avanzar en las actividades de Estrategia de Comunicación y en el Proyecto técnico-ejecutivo de restauración.
- Análisis de las mediadas propuestas en la reunión del día 5 de junio concebidas para el avance del proyecto de colaboración.

Se recuerdan las mismas a continuación:

Establecer plazo de 1 semana para la revisión y concertación de los contratos con las importadoras Consumimport y Lauros.

Establecer plazo de 1 semana para adquisición de bienes y servicios nacionales.

Elaborar documentos que se requieren para iniciar o dar continuidad a las gestiones en término máximo de 3 días.

Concluir la gestión iniciada con ETECSA para la adquisición de tarjetas de recarga celular que permitan apoyar el trabajo en etapa COVID. Priorizar la transportación para las tramitaciones que implican gestiones imprescindibles para el avance de las adquisiciones. **CUMPLIDO**

Activar un chequeo semanal de las actividades programadas con la participación de los responsables de las actividades en el ISA (también en formato virtual) utilizando el POA como herramienta. **CUMPLIDO**

Comenzar lunes 8 de junio las actividades de comunicación relacionadas con: Estrategia de Comunicación. **CUMPLIDO**

Retomar la gestión del video del proyecto, contactar con el realizador para concretar propuesta para presentar en CC.

Chequear el avance del compendio de los textos teatrales de la parte cubana, que en esta etapa pueda avanzarse. Trabajar por parte de la FAT en una propuesta de temas.

1. Presentación del Plan de Comunicación del proyecto a cargo de la comunicadora Leticia León.

#### ACUERDOS DEL 22 DE MAYO QUE SE MANTIENEN:

ACUERDO 5: Concluir por parte de DIDA el estudio y toda la información necesaria: levantamiento completo, fotoplanos con diagnósticos, restauración con fichas, y metodologías de aplicación etc., para actualizar proyecto técnico ejecutivo. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: finales de junio 2020. **EN PROCESO**

ACUERDO 6: Tramitar el envío de los materiales necesarios para las pruebas faltantes, enviar con antelación los datos necesarios para solicitar los permisos correspondientes. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: 1ra quincena de junio. **CUMPLIDO ESTA SEMANA**

ACUERDO 7: Coordinar con Alessandro Merlo la conciliación económica en el mes de junio entre el económico de la UdG y el Dpto. Económico del DIDA. Alessandro Merlo por Italia, por Cuba: Yanet Feliciano y contador de la UdG. Fecha cumplimiento: junio 2020. **ACORDADO PARA EL VIERNES 19.**

ACUERDO 8: Sostener este intercambio cada 15 días en vistas de garantizar la continuidad de los acuerdos asumidos. El próximo contacto sería en igual condiciones el día 5 de junio. Responsable: Yanet Feliciano. Fecha cumplimiento: 5 de junio 2020. **PERMANENTE EN ESTA ETAPA.**

ACUERDO 9: El Jefe de Dpto. del ISA Fremiot de la Torre deberá trabajar en mejorar la vía de comunicación para el próximo encuentro para podernos conectar desde la PC con mayor comodidad. Responsable: Fremiot de la Torre. Fecha cumplimiento: 1 al 4 de junio 2020. **INCUMPLIDO, SE PREPARA PARA EL DIA 19 DE JUNIO.**

## Acuerdos

1. Entregar hasta el 30 de junio el bloque piloto completo. Responsable: Alessandro Merlo.
2. Revisar por parte del DIDA las precisiones de Marilyn para el avance del trabajo, precisar las ventanas del bloque 1.
3. Enviar las memorias de restauración y consolidación una vez traducidas. Resp: Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: Hasta el 30 de junio.
4. Alessandro Merlo enviará a Marilyn el contacto de Leonardo, colaborador de Sussana para poder aclarar las dudas pendientes. Resp: Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: próxima semana.
5. Tratar el tema de la realización del texto teatral e intercambio con Italia en el próximo encuentro. Resp: Yanet Feliciano y Osvaldo Cano. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020.
6. Bajar desde el ISA la carpeta que necesita Marilyn sobre levantamiento, diagnóstico e intervenciones. Resp: Fremiot de la Torre. .
7. Indagar con ARTEX si ellos pudieran importar los productos para las pruebas faltantes y el recorrido al puerto (tener en cuenta el bloqueo). Resp: Renée Oliver, especialista MINCULT.
8. Enviar a LAUROS los documentos para la importación de los lotes 3 y 4. Resp: Yanet Feliciano. Fecha de cumplimiento: 22 de junio de 2020.
9. Aprobar las medidas propuestas por la dirección de proyecto para el avance con las gestiones con las importadoras y la comunicación. Responsable: Comité Coordinador. Fecha de cumplimiento: en esta reunión.
10. Realizar la conciliación económica el día 3 de julio. Resp: Aldo Peña y Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020 a las 9:30 am de Cuba.
11. Presentar en el próximo encuentro el Plan de Comunicación a partir de los criterios y sugerencias del 19 de junio. Responsable: Leticia León. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020. 10:00 am.