

PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

Comité Coordinador REDUCIDO ETAPA COVID-19

Fecha: 3 de julio de 2020.

Hora: 9:30 am Primera Parte. (HORA DE CUBA)

10:00 am Segunda Parte.

Lugar: Oficina del CCCIICC MINCULT.

ORDEN DEL DIA

Primera Parte: Videollamada conciliación económica. Participan: DIDA: Dpto. Económico, Alessandro Merlo, Aldo Pena y Yanet Feliciano.

Segunda Parte: Reunión de intercambio del avance del trabajo y el flujo de información entre DIDA y ATRIO. Participan: CCCIICC del MINCULT: Directora y especialista, DIDA: Jefe de Dpto. y Coordinador Técnico, Universidad de las Artes: Rector, Decano de la FAT, Directora de proyecto, contador de la UdG, comunicadora, inversionista y ATRIO: proyectista principal.

- 1- Chequeo de acuerdos. Yanet Feliciano.
- 2- Actualización del estado de la documentación, avances del proyecto y pendientes del trabajo. Representantes DIDA y Marilyn Mederos, ATRIO.
- 3- Seguimiento a las propuestas contenidas en la **Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia.**
 - Análisis de las medidas propuestas en la reunión del día 5 de junio concebidas para el avance del proyecto de colaboración, de estas están pendientes:
 - a) Gestión con LAUROS.
 - b) Estado de la gestión de contrato con CONSUMIMPORT.
 - c) Retomar la gestión del video del proyecto, contactar con el realizador para concretar propuesta para presentar en CC.
 - d) Chequear el avance del compendio de los textos teatrales de la parte cubana, que en esta etapa pueda avanzarse. Trabajar por parte de la FAT en una propuesta de temas. **ESTE TEMA SE VERÁ EN VIDEO LLAMADA CON ALESSANDRO YA QUE CONTAREMOS CON EL DECANO DE LA FACULTAD EN EL ENCUENTRO.**
- 4- Presentación del Plan de Comunicación a cargo de la comunicadora Leticia León.
- 5- Otros temas.

ACUERDOS DEL 22 DE MAYO QUE SE MANTIENEN:

ACUERDO 5: Concluir por parte de DIDA el estudio y toda la información necesaria: levantamiento completo, fotoplanos con diagnósticos, restauración con fichas, y metodologías de aplicación etc., para actualizar proyecto técnico ejecutivo. Responsable: Alessandro Merlo. Fecha cumplimiento: finales de junio 2020. **EN PROCESO**

ACUERDO 7: Coordinar con Alessandro Merlo la conciliación económica en el mes de junio entre el económico de la UdG y el Dpto. Económico del DIDA. Alessandro Merlo por Italia, por Cuba: Yanet Feliciano y contador de la UdG. Fecha cumplimiento: junio 2020. **RE-ACORDADO PARA EL VIERNES 3 DE JULIO.**

ACUERDOS DEL 5 DE JUNIO QUE SE MANTIENEN **PENDIENTES**:

1. Se realizará por parte del DIDA un cronograma indicativo de la entrega de la información a ATRIO, el cual cerrará a finales de agosto de este año. Resp: Alessandro Merlo. Fecha: Hasta el 19 de junio de 2020.
2. Coordinar una reunión con director de ATRIO para tratar el tema de las brigadas especializadas de restauración y la inversión integrada. Resp: MINCULT y proyectista.
3. Revisar si el proyecto puede comprar implementos como andamios y escaleras que faciliten el trabajo de campo. Resp: Yanet Feliciano y UdG.

ACUERDOS DEL ENCUENTRO DEL 19 DE JUNIO DE 2020:

1. Entregar hasta el 30 de junio el bloque piloto completo. Responsable: Alessandro Merlo.
2. Revisar por parte del DIDA las precisiones de Marilyn para el avance del trabajo, precisar las ventanas del bloque 1.
3. Enviar las memorias de restauración y consolidación una vez traducidas. Resp: Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: Hasta el 30 de junio.
4. Alessandro Merlo enviará a Marilyn el contacto de Leonardo, colaborador de Sussana para poder aclarar las dudas pendientes. Resp: Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: próxima semana.
5. Tratar el tema de la realización del texto teatral e intercambio con Italia en el próximo encuentro. Resp: Yanet Feliciano y Osvaldo Cano. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020.
6. Bajar desde el ISA la carpeta que necesita Marilyn sobre levantamiento, diagnóstico e intervenciones. Resp: Fremiot de la Torre. **ESTE ACUERDO SE CUMPLIÓ EL LUNES 29 DE JUNIO.**
7. Indagar con ARTEX si ellos pudieran importar los productos para las pruebas faltantes y el recorrido al puerto (tener en cuenta el bloqueo). Resp: Renee Oliver, especialista MINCULT.
8. Enviar a LAUROS los documentos para la importación de los lotes 3 y 4. Resp: Yanet Feliciano. Fecha de cumplimiento: 22 de junio de 2020. **CUMPLIDO.**
9. Aprobar las medidas propuestas por la dirección de proyecto para el avance con las gestiones con las importadoras y la comunicación. Responsable: Comité Coordinador. Fecha de cumplimiento: en esta reunión.
10. Realizar la conciliación económica el día 3 de julio. Resp: Aldo Peña y Alessandro Merlo. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020 a las 9:30 am de Cuba.
11. Presentar en el próximo encuentro el Plan de Comunicación a partir de los criterios y sugerencias del 19 de junio. Responsable: Leticia León. Fecha de cumplimiento: 3 de julio de 2020. 10:00 am.