



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

Tel: (+53) 7 208 0163
Cel: (+53) 52930202 / 58030854
www.fatproyecto.com
fatproyecto@isa.cult.cu
fatproyecto@gmail.com.

Acta de ACUERDOS del Comité Coordinador

Fecha: 1 de octubre de 2021.

Hora: 9:30 am hora de Cuba.

Asunto: Chequeo de actividades por resultados y próximos pasos.

Participaron:

José Ernesto Nováez Guerrero, Rector de la Universidad de las Artes.

Ada Llanes Marrero, Directora del CCCICC. MINCULT.

Alberta Solarino, Representante de la AICS

Yanet Feliciano Valenciaga, Directora proyecto.

Renee Oliver Gerardo, Especialista del CCCICC, MINCULT.

Belquis, BTM e Inversiones MINCULT.

Alessandra Basile, técnica expatriada, DIDA.

Alida Diez, proyectista ATRIO.

Miguel Sánchez, representante del CIOP.

Oswaldo Cano, representante de la FAT.

Invitados:

Amando García, UdG.

Ernesto Teuma, Asesor del Rector

ACUERDOS:

1. El comité coordinador del proyecto retoma su espacio en los planes de trabajo del ISA y Mincult los cuartos jueves de cada mes a las 11:00 am. Responsable: directora de proyecto y Comité Coordinador (CC). Fecha de Cumplimiento (FC): Cada mes.
2. Realizar las pruebas de materiales de manera inmediata para garantizar la confección del listado de materiales, que ya se puede ir trabajando, reunirse el martes 4 de octubre para comenzar el proceso. (La aplicación se pasó para el viernes 8 y por falta de información sobre los productos desde Italia se aplazó para el jueves 14) Resp: Alessandra Basile, CIOP.
3. Organizar la apertura del almacén del ISA para revisar los productos de las pruebas. Resp: Armando, logista UdG. FC: Lunes 4 de octubre.
4. A partir de este mes sesionarán las reuniones técnicas para el avance de la obra. Resp: CIOP.
5. Presentar el cronograma de ejecución de obra en el próximo comité. Responsable: BTM e inversiones MINCULT y CIOP.



Telf: (+53) 7 208 0163
Cel: (+53) 52930202 / 58030854
www.fatproyecto.com
fatproyecto@isa.cult.cu
fatproyecto@gmail.com.

Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

6. Presentar el listado de materiales para agilizar las compras internacionales. Resp: CIOP, ATRIO Y DIDA. FC: Próximo Comité.
7. Retomar el contacto con los artesanos de Calabazar que participaron en los cursos. Buscar en la documentación de los cursos. Resp: Danae Perera UdG. Fecha de cumplimiento: Próximo comité.
8. Agilizar los procedimientos de compra cuando se realicen online para viabilizar el procedimiento, enviar correo hasta tres días después de recibir la consulta del comité. Responsable: Directora del proyecto. FC: Cada comité de compras.
9. Viabilizar la presentación del proyecto de restauración con el Consejo Nacional de Patrimonio Cultural. Responsable: Rector y Directora de Proyecto. FC: Noviembre de 2021.
10. Preparar programa para realizar taller y actividad antes y durante la semana de la cultura italiana en Cuba, con apoyo de la Embajada de Italia (Alberta refiere que la AICS y la Embajada apoyan este evento y la iniciativa del proyecto de la presentación del texto y otras actividades). Resp: Osvaldo Cano y Alessandra Basile.
11. Organizar actividades por la semana de la cultura italiana en Cuba (limpieza de la FAT, logística y comunicación). Resp: directora de proyecto y UDG. FC: Cuando el profesor Osvaldo y Alessandra presenten el programa del evento.
12. Informar al consejo científico de la Universidad sobre el libro de textos de arte teatral. Resp: Directora de Proyecto. FC: Próximo Consejo.
13. Consultar al DIDA si se puede invertir el orden de los cursos de capacitación y comenzar por el sexto curso, de igual manera actualizar las fechas de los mismos. Proponemos febrero para comenzar. Resp: Alessandra Basile. FC: Próximo comité.
14. Presentar al próximo comité la escaleta de guiòn para el video del proceso de restauración colegiada con DIDA, ATRIO, CIOP, MINCULT y FAMCA. Responsable: Comunicadora y Directora del proyecto.
15. Alessandra realizará chequeo de laptops con el dictamen del informático del ISA y las fotos para enviar informe al DIDA. Resp: Alessandra Basile. FC: para el próximo comité.

Yanet Feliciano Valenciaga
Directora.