



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

Acta de Acuerdos del Comité Coordinador.

Fecha: 1ro de abril de 2022.

Hora: 9:30 am hora de Cuba.

1. Consultar al DIDA la presentación del libro en Venecia aprovechando el intercambio de la FAT en ese contexto. Resp: Osvaldo Cano. F/C: Semana próxima.
2. Circular al comité del proyecto la estrategia de presentación y promoción del libro. Resp: Directora. F/C: Lunes 4 de abril.
3. Coordinar con la Dirección de Comunicación la presentación del libro en la Universidad de las Artes en la semana de la Feria del Libro de la Habana. Resp: Directora. F/C: Semana próxima.
4. Coordinar un espacio de vinculación entre el proyecto y el proyecto: La Casa de Todos, a través de la AICS. Coordina: Alberta Solarino.
5. Enviar a Renee Oliver el BL y documentación relacionada con la nacionalización del libro en Cuba. Resp: Alessandro Merlo. F/C: CUMPLIDO.
6. La especialista de CONSUMIMPORT comunicará al comité la respuesta del proveedor de lotes contratados de la situación del embarque y fecha tentativa de llegada. Resp: Especialista Mayra. FC: Lunes 4 de abril.
7. El componente A asume los gastos de visado de los colaboradores de Italia que trabajarán en el Atlas del municipio. Resp: Directora. F/C abril 2022.
8. La matrícula del curso de Valorización del Patrimonio Cultural tiene que garantizar su aplicación práctica. Resp: Alessandra Basile y Yanet Feliciano. FC: una vez se matricule y concluya el curso.
9. Coordinar los cursos de verano de la FAT para el municipio. Resp: Osvaldo Cano y Mayte Jiménez. FC: hasta agosto de 2022.
10. Revisar con Dioblan (MINCULT) la gestión de búsqueda de ladrillos y rasillas pendientes del chequeo anterior. Resp: Directora. FC: Próxima Semana.
11. Realizar comunicación a la AICS del estudio de actualización de precios contra ejecución de la obra, así como la estrategia de alcance de la obra con el presupuesto existente. Resp: Equipo Técnico del proyecto. FC: abril de 2022.
12. Se consultará a la AICS si en el pedido a Roma de acuerdo a la cantidad de los lotes de materiales, a partir del anexo 3, se incluye además el flete del embarque. Resp: Renee Oliver. FC: inmediata. CUMPLIDO (Alberta lo va a revisar)
13. Concluir variante del Plan Operativo y Financiero. Resp: Equipo Técnico. FC: abril 2022.
14. Evaluar la posibilidad de concertar reunión para solicitud de extender la asistencia técnica italiana. Resp: ISA-MINCULT. FC: abril de 2022.
15. El Rector llamará al Director de ATRIO por incumplimiento de entrega de la actualización y completamiento de las especialidades que debía ser entregado ayer 31 de marzo. Resp: Rector. FC: Inmediata.
16. ATRIO debe concluir la entrega de la actualización y completamiento de las especialidades para el 15 de abril. Resp: ATRIO. FC: 15 de abril.
17. El CIOP contratará presupuestista a solicitud del equipo técnico. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
18. Se enviará el listado de materiales a Alessandro Merlo para que el DIDA colabore en la búsqueda de precios. Resp: Alessandra Basile. FC: Inmediata.



Proyecto de Cooperación Internacional
"Conservación, gestión y puesta en valor
del patrimonio cultural del ISA"
Calle 120 e/ 9na y 13, Cubanacán,
Playa, La Habana, Cuba.

19. El CIOP debe cumplir el acuerdo de la reunión con Viceministro y solucionar el problema de transporte del jefe de obra. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
20. El CIOP debe agilizar los trámites de la documentación legal de la obra, así como los pagos a los servicios contratados que ya se utilizaron. Resp: CIOP. FC: Inmediata.
21. El punto del video se pasa para el próximo comité. Resp: Directora.
22. El próximo comité coordinador se realizará el 28 de abril de 2022 a las 9:30 de la mañana.

MSc. Yanet Feliciano Valenciaga
Directora.