



## ACTA DE ACUERDOS DE REUNIÓN TÉCNICA

**LUGAR: ISA**

**FECHA: Viernes, 26 de mayo de 2023.**

**HORA: 9:00 am**

### **PARTICIPANTES:**

Juan Carlos Santana, Director General MINCULT.

Ana María Pellón, Directora de Industrias Culturales y Colaboración, MINCULT.

José Miguel Ramírez, Director de Inversiones MINCULT.

Renee Oliver Gerardo, especialista de colaboración internacional, MINCULT.

Yanet Feliciano Valenciaga, directora del Proyecto de Colaboración QNBT. ISA

Alida Diez Sánchez, Proyectista principal, ATRIO

Ing. Pedro Pablo García. Esp técnico CIOP

Osmel Rivero, Esp. ESEO

Armando García, UdG proyecto.

Yelier Betancourt, UdG proyecto.

Orden del día:

1. Proyectos de SEISA que faltan por entregar.
2. Tema ladrillos para obra.
3. Realización de estudio de bajantes pluviales.
4. Avance de acciones de ESEO en la obra.
5. Tema electricidad en la obra.
6. Variante a entregar a la Agencia Italiana de Cooperación por la parte cubana.

Acuerdo 1. Presentar la demanda a SEISA el lunes 29 de mayo de 2023 por parte del CIOP (Poner copia al Director General)

Fecha de cumplimiento: 29-5-23

Responsable: Director CIOP.

Acuerdo 2. Revisar con los técnicos del CITED el dictamen de las muestras de los ladrillos que entregó el CIOP, para saber si le hicieron las pruebas para determinar características físicas y mecánicas, parámetros necesarios para su aprobación.

Fecha de cumplimiento:

Responsable: René Hernández



Acuerdo 3. Precisar fecha de entrega del dictamen final de la muestra de los ladrillos realizado por el CITEC, más las muestras físicas de los ladrillos y su entrega a ATRIO para evaluación y posteriormente presentación a Patrimonio.

Fecha de cumplimiento: Próxima reunión.

Responsable: René Hernández

Acuerdo 4. Concluir el contrato del ingeniero hidráulico, que realizará el estudio de los bajantes pluviales en la FAT.

Fecha de cumplimiento: Lunes 29 de mayo.

Responsable: Director del CIOP.

Acuerdo 5. Realizar el estudio de los bajantes y entregar el dictamen por cada uno de los Bloques terminados para agilizar el proceso de terminación del trabajo.

Fecha de cumplimiento: una vez contratado el ingeniero.

Responsable: René Hernández.

Acuerdo 6. Convocar a la reunión técnica de cada miércoles a todas las instituciones y responsables del proyecto por el ISA, el CIOP, ESEO, ATRIO y MINCULT.

Fecha de cumplimiento: Inmediata

Responsable: Responsables de las instituciones.

Acuerdo 7. Incluir el análisis del tema de la cerca perimetral y la seguridad de la obra en la Facultad de Arte Teatral en el chequeo de inversiones en el ISA, el sábado 27 de mayo de 2023.

Fecha de cumplimiento: 27-5-2023

Acuerdo 8. ESEO entrega por escrito por objeto de obra al CIOP con copia a la Dirección del proyecto la definición de: fuerza de trabajo, recursos y si se pueden acometer en paralelo estos objetos.

Fecha de cumplimiento: Lunes 29 de mayo de 2023

Responsable: Director ESEO y especialista Osmel.

Acuerdo 9. Contratar a ECOPLAT para iniciar la compra de tuberías y registros.

Fecha de cumplimiento: miércoles 31 de mayo de 2023.

Responsable: René Hernández.

Acuerdo 10. Realizar gestión para obtener el hormigón necesario para fundir el cimiento del tanque séptico.

Responsable: Director José Miguel Ramírez.

Fecha de cumplimiento: ¿

Acuerdo 11. El CIOP presenta carta a la firma del Director General Juan Carlos Santana dirigida al Director Provincial de la UNE con la afectación que tiene para el proyecto la ausencia de transformadores y la importancia del mismo para el país.

Fecha de cumplimiento: 29 de mayo de 2023.

Responsable: Director CIOP.



Acuerdo 12. ESEO elabora carta con la entrega al ISA de la colocación y entrega del cable eléctrico que se puso para abastecer las garitas en la FAT.

Fecha de cumplimiento: 29 de mayo de 2023.

Responsable: Director de ESEO-especialista Osmel.

Acuerdo 13. Determinar el responsable de la pérdida del cable eléctrico y reponerlo.

Fecha de cumplimiento:

Responsable: Rector ISA y Director de ESEO.

Acuerdo 14. Convocar a la reunión técnica a los vicerrectores del ISA responsables del proyecto los miércoles a la una de la tarde.

Fecha de cumplimiento: Próxima Reunión

Responsable: Rector.

Acuerdo 15. Convocar a la reunión técnica a la ESIC los miércoles a la una de la tarde.

Fecha de cumplimiento: Próxima Reunión

Responsable: ¿?

Acuerdo 16. Entregar a Renee Oliver la información solicitada al CIOP y al ISA para concluir variante del proyecto a la Agencia Italiana de Cooperación.

Fecha de cumplimiento: Hasta el martes 30 de mayo de 2023.

Responsable: René Hernández y Yanet Feliciano.

Acuerdo 17. Revisar los listados de materiales entregados a Consumimport y aclarar las dudas que la comercial envió por correo en los listados y entregarlos a la dirección del proyecto para terminar documento de licitación.

Fecha de cumplimiento: Lunes 29 de mayo de 2023

Responsable: René Hernández

Acuerdo 18. Entrega del primer borrador de la variante del proyecto a la Agencia Italiana de cooperación el viernes 2 de junio de 2023.

Fecha de cumplimiento: 2 de junio de 2023

Responsable: Renee Oliver, especialista de colaboración internacional y Yanet Feliciano, Directora de proyecto.