

Reunión de la Unidad de Gestión

ACTA 17

Fecha: 10 de febrero de 2020

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Oficina del proyecto

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Ausente

5. Aldo Peña Díaz. Económico

Orden del Día

1. Chequeo de acuerdos
2. Participación en el evento Universidad 2020
3. Organización de la semana

Yanet informa que el proyecto participará en el Panel de Colaboración Internacional dentro del Congreso Universidad 2020, el miércoles a las 3:15 p.m. en el Palacio de las Convenciones. En el stand del ISA, se habilitó un espacio para que los miembros de la Unidad de Gestión puedan apoyar con la promoción del proyecto a los delegados y participantes extranjeros.

En cuanto a la visualidad, se imprimieron productos promocionales y se trabaja constantemente en la página de Facebook, actualizando y compartiendo información para lograr un mayor alcance en las plataformas digitales.



¡que no baje el telón!

conservación, gestión y puesta en valor del patrimonio cultural
de la Facultad de Arte Teatral de la Universidad de La Artes - ISA

Alessandro comenta que ya se aprobó la persona en Florencia que viene en calidad de expatriada, su nombre es Alexandra Basile, se envió su CV al MINCULT y a la AICS para su revisión y aprobación. Esta persona estará en Cuba a partir del 1ro de abril, será entrenada por el profesor Alessandro durante 2 semanas.

En cuanto a los productos necesarios para testear en las estructuras, Alessandro dice que la profesora Susana Caccia debe enviar las fichas con los nombres y debemos investigar si los podemos adquirir en Cuba o comprar pequeñas cantidades en Italia para enviarlas a través de firmas acreditadas para este fin.

Acuerdos

1. Definir cuáles son los productos que se deben comprar para realizar las pruebas. Resp: Alessandro Merlo
2. Investigar si en Cuba se pueden adquirir todos los productos y dónde Resp: Armando García
3. Enviar a la ENIA convenio marco para firmar acuerdos de colaboración con el ISA. Resp: Yanet Feliciano
4. Revisar en Secretaría General la documentación del 3er curso de capacitación. Resp: Danae Perera
5. Elaborar carta que justifique los motivos de la compra de los materiales necesarios para la instalación de la 220 en la oficina del proyecto. Resp: Danae Perera
6. Enviar a MINCULT, ATRIO y ENIA el programa del 4to curso de capacitación. Resp: Danae Perera
7. Elaborar orden del día de la reunión del Comité Coordinador. Resp: Yanet Feliciano