



Nota: En el caso de las reuniones de UdG, en el primer semestre de 2021 se realizaron de manera virtual, donde las principales actividades se colegiaban por whats app y email o por vía telefónica, fundamentalmente para chequear las actividades de la semana. Todo ello provocado por el incremento de los casos de COVID 19 y el cierre de nuestras instalaciones. Algunas reuniones técnicas y de chequeo del proyecto por los directivos del MINCULT y del ISA se tomaron como reuniones UdG.

Actas de UdG

Acta de Chequeo DIDA-ISA

Reunión de CHEQUEO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN! Conservación, gestión y valorización del patrimonio cultural de la Facultad de Arte teatral del ISA

Junio 2021

Participantes: Miembros de UdG, CCCICC y BTM e Inversiones del MINCULT.

1. Chequeo de acuerdos

A.1 Estudiar el informe técnico científico para la restauración de la FAT del ISA elaborado por expertos del DIDA.

Resp: ATRIO y CIOP.

Fecha de cumplimiento: julio 2021.

Estado: Cumplido// En proceso la revisión de la documentación. Se chequea en septiembre nuevamente

A.2 Definir la conclusión del proyecto técnico ejecutivo lo que permite dar continuidad al proceso inversionista.

Resp: ATRIO y CIOP.

Fecha de cumplimiento: julio 2021.

Estado: Depende del acuerdo No.1. Se chequea en septiembre nuevamente

A.3 Ejecutar las pruebas de materiales de restauración en la FAT.

Resp: ATRIO CIOP.

Fecha de cumplimiento: 2da quincena de agosto.

Estado: Depende del acuerdo No.1. Se chequea en septiembre nuevamente

A.4 Chequear por parte del MINCULT el proceso inversionista con frecuencia mensual para apoyar el avance de este resultado.

Resp: CCCICC y BTM.

Fecha propuesta 30 de julio.

Estado: Cumplido

A.5 Presentar el Plan de acciones de comunicación dirigida a público interno para garantizar el conocimiento, la articulación y motivación de estudiantes, profesores y administrativos que impulse la ejecución del proyecto.

Resp: ISA.

Fecha de cumplimiento: Próxima reunión.

Estado: Cumplido

A.6 Presentar estado de avance de página web y publicaciones en redes sociales, producción de material promocional y realización de video sobre proceso de rehabilitación.

Resp: ISA.

Fecha de cumplimiento: próxima reunión.

Estado: En proceso. Se chequea en septiembre nuevamente.

A.7 Aclarar la responsabilidad de la parte italiana en la aplicación de los materiales de prueba, así como el retraso por la traducción incompleta de la información enviada el día 8 de julio para la revisión de nuestros especialistas, mediante comunicación oficial.

Resp: CCCICC y directora de proyecto.

Fecha de cumplimiento: Inmediata.

Estado: Cumplido

2. Estado de las compras (Lotes: Autos, Informática, gastables de oficina, productos de comunicación)

En cuanto a los Lotes:

- Autos: en proceso de contratación Consumimport – Suministrador extranjero. Se solicitó la liquidez al MEP desde el 1 julio 2021.
- Informática: El ISA debe entregar a CONSUMIMPORT el listado de equipos y especificaciones técnicas
- Gastables de oficina: Se incluirán en las compras de CONSUMIMPORT y se valoraran ofertas de ARTEX
- Productos de comunicación: Se circuló las propuestas en el Comité de Compras.

3. Actividades a realizar en el mes (del R.1 y R.4)// Acuerdos.

A.8 Presentar propuesta de solución a los problemas de seguridad de la FAT que garanticen la conservación de los elementos constructivos de la edificación.

Resp. ISA

Fecha de cumplimiento: 1ra quincena septiembre 2021.

A.9 Concluir proceso de contratación del Lote Equipos Informáticos con CONSUMIMPORT

Resp. ISA

Fecha de cumplimiento: 1ra quincena septiembre 2021

A.10 Gestionar compras de materiales gastables con ARTEX

Resp. ISA

Fecha de cumplimiento: 1ra quincena septiembre 2021