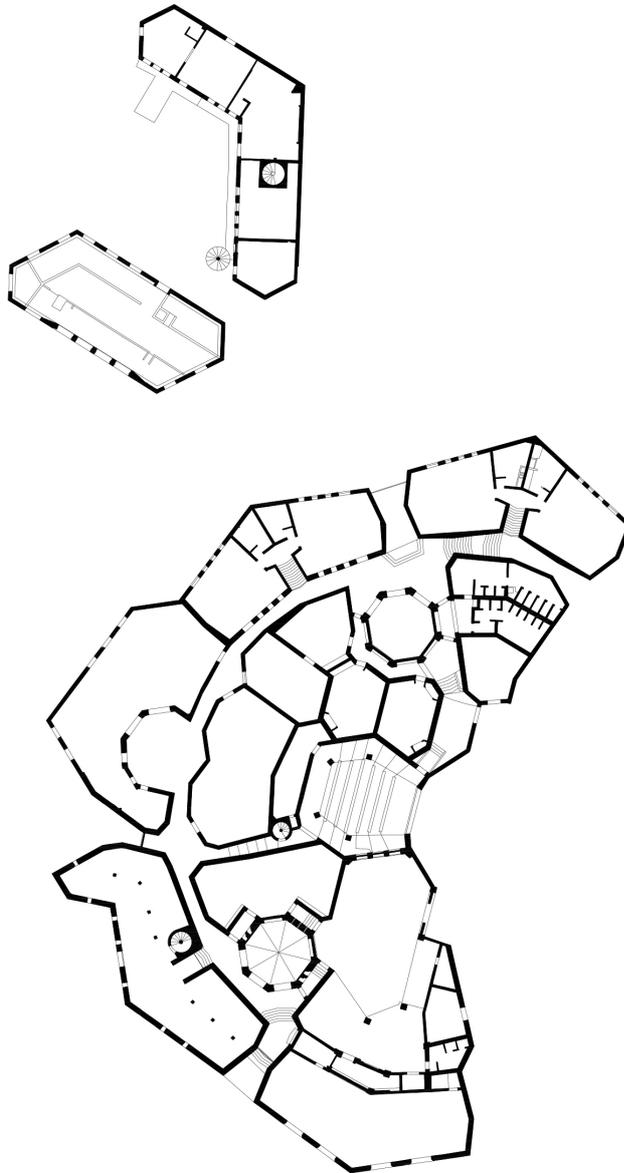




Proyecto de Cooperación Internacional  
**¡Que no baje el telón!**  
Componente B

**Report Focal Point**  
**Marzo 2022**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA



**isa**  
UNIVERSIDAD  
DE LAS ARTES



AGENZIA ITALIANA  
PER LA COOPERAZIONE  
ALLO SVILUPPO

MINISTERIO  
de *Cultura*  
REPÚBLICA DE CUBA



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELON!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 02.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Riunione Gonzales, Diez, Basile.

1. Basile si occupa di organizzare incontri tematici con i gruppi di lavoro di Caccia e Mecca dopo la riunione del 9 marzo.

2. Progetto strutturale:

Tiranti: valutazione con lo strutturista di ATRIO in una visita da organizzare il 09 marzo.

Calibrazione con ENIA

3. Progetto architettonico:

clasificación carpinteria ok

pavimentación m2 ok

losa enchape ok

Falta: scelta del mortero di colocación e lapercentuale di degrado dei mattoni

4. Hidrosanitaria:

lista materiali per blocchi ok

Falta: connessioni blocchi all'esterno (cisterna, fossa tecnica)

5. elettricità:

ad oggi l'attualizzazione è al blocco 3.

Diez chiama Vilma Rodriguez che ha già approvato il progetto architettonico da tempo. È in attesa che si concluda il tempo delle prove di restauro per fare un sopralluogo alla FAT, raccogliere tutti i dati e dare il parere.

Nel pomeriggio Gonzales e Basile si occupano di creare un unico file delle liste dei materiali.

Gonzales invia il documento a Osmany (ESEO)

Al momento nessuno sta visitando il cantiere per verificare l'andamento del lavoro sui tensori.

Merlo e Basile discutono dei dettagli sui contratti di casa e dell'autista. Basile invierà domani i documenti agli interessati.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 03.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Modifica contratti di affitto appartamento e servizio trasporto e invio agli interessati.

Traduzione in spagnolo cv Biagini e condivisione con Feliciano.

Riunione con il rettore:

Oliver, Feliciano, Armando, Rettore, Basile

Nel conto nel MINCULT è arrivata la prima tranche di soldi del progetto. Si verificherà la fattibilità di acquistare delle moto e un treruate da una tonnellata per il progetto.

Corso di formazione: si invierà un invito ufficiale a partecipare al CIOP, ATRIO, ESEO, RESTAURA.

Feliciano esprime la preoccupazione condivisa con Basile della mancanza del CIOP nella DIP.

Sono rimasti in sospeso tutti i permessi, le visite al cantiere, verifica imprese di mattoni e rasillas ecc...

Alpizar non ha fatto il passaggio di consegne ed ha ancora da restituire un set completo di stampe del progetto di ATRIO, due memorie usb dell'ISA e le chiavi dell'ufficio. Il CIOP deve risolvere.

Il Rettore chiama Dioblan per avere notizie: hanno individuato una persona che possa essere il responsabile della DIP ma prima di ufficializzarlo devono chiedere l'effettiva disponibilità.

Perez non si integrerà più nel gruppo.

Basile aggiorna sullo stato delle attività del gruppo di lavoro con Gonzales e Diez (vedi report di ieri). Inoltre chiarisce al rettore che ESEO non ha nessuna voce in capitolo sulle prove di restauro perché non è di sua competenza e non possiede nessun dato per dare informazioni in merito in una riunione. Piuttosto dovrebbe occuparsi di lavorare ai tensori perché hanno tre mesi di ritardo.

La precisazione deriva dalla discussione nata la settimana scorsa nella riunione con il viceministro in cui il capo di ESEO ha dichiarato che le prove di restauro erano sbagliate. Non essendoci presenti Gonzales, Diez, Basile in quella riunione, nessuno ha potuto replicare a quest'affermazione falsa.

I presenti si aggiornano alla riunione del Comité de Coordinación mercoledì 9.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
resoconto giornaliero Alessandra Basile

Data: 04.03.2022

Sede: ISA  
Orario: 09.00/16.00

Visita di Giuseppe Cerasoli, Vice Direttore Amministrativo dell'AICS.  
Presentazione del progetto e visita al cantiere FAT e alla Facoltà di Arti Visuali.

Nel pomeriggio Gonzales e Basile lavorano alla revisione del computo metrico.



Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 07.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/15.00

Inizio corso di BIM con Biagini e Capparelli. Presenti 16 alunni.

Basile è presente per supportare con la traduzione. Si verifica che non c'è una reale necessità se non in momenti puntuali. La lezione è comprensibile da tutti in italiano.

Ci si accorda per una riunione con Biagini, Capparelli, Gonzales, Diez, Basile mercoledì 9 alle ore 14.30.

Visita alla FAT con Gonzales, Biagini, Capparelli e Basile.

Al momento sono stati ripristinati i tiranti nel Blocco 5, in lavorazione il Blocco 4.

Nel pomeriggio Basile recupera il proiettore al MINCULT e accompagna Biagini e Capparelli ad acquistare la scheda telefonica.

Invio contratto firmato del logista a Merlo.

In attesa i dati bancari da parte del proprietario di casa.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 08.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Basile porta il proiettore al corso e accompagna per due ore Biagini e Capparelli con la traduzione. Manca l'elettricità per manutenzione della compagnia elettrica, a metà mattinata si riesce a proiettare ma c'è bisogno di una prolunga e dei pennarelli per la lavagna. Armando provvederà a recuperarli.

Basile stampa le copie del modulo d'iscrizione mancanti.

Gonzales e Basile preparano la presentazione per la riunione di domani.

Basile condivide con Merlo delle raccomandazioni sul progetto per la riunione di domani.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 09.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Riunione Comité Coordinación.

Presenti: Oliver, Armando, Cano, Llanes, due stagisti di relazioni internazionali, Feliciano, Diez, Gonzales, Osmel (ESEO).

Feliciano segnala l'assenza del CIOP nella riunione e in generale negli ultimi mesi e anni. Alpízar pare abbia consegnato il suo lavoro a qualcuno del CIOP ma non è stato condiviso con i presenti. Llanes propone di inviare oggi stesso una lettera con una richiesta di risposta sulle varie azioni incompiute del CIOP.

Basile avvisa i presenti che Merlo si disconnette dalla riunione perché non riesce a sentire niente e attende la registrazione della riunione fatta da Feliciano.

Gonzales presenta il cronoprogramma del cantiere:

- Prove di restauro: Basile spiega che ci sono tutti i dati delle prove e per la settimana prossima organizzerà una riunione tecnica con Caccia per confrontarsi sui risultati.

- Elettricità: manca la connessione con il banco di trasformadores. Dipende dall'impresa elettrica ma si può risolvere in poco tempo.

- acqua: la cisterna è ripulita, manca l'allaccio con la rete esterna. ESEO ha a disposizione delle tubature da impiantare per la settimana prossima si risolve.

- sicurezza: il guardiano è presente in modo permanente nel blocco 4. Le cancellate per chiudere gli accessi fanno parte delle attività incompiute del CIOP che deve risolvere per fine marzo.

- progetto esecutivo: è in aggiornamento rispetto alla revisione fatta dalla DIP. ATRIO deve garantire che venga concluso tutto entro fine marzo, incluso il progetto di collegamento con le reti esterne.

- Prezzi materiali: ESEO per la settimana prossima verifica i prezzi dei propri fornitori in base al computo inviato da Gonzales. Il CIOP deve presentare l'analisi dei prezzi. Ad Assorestauro si chiederà di avere prezzi da parte dei loro fornitori entro la prossima settimana. Per i materiali nazionali, si chiede alle imprese di produzione di mattoni di inviare le schede tecniche.

- imprese: Restaura sta lavorando al piano di lavoro entro fine marzo. ESEO non ha presentato nulla e deve lavorarci entro fine marzo.

- Teuma chiede a Llanes di inserire il progetto nelle priorità del MINCULT perché negli ultimi consigli direttivi di febbraio non è stato discusso il tema.



Basile chiede:

- che il CIOP sia trasparente nella contrattazione e nelle spese collegate alle attività del cantiere perché fino ad ora non si è condiviso nulla dei costi effettuati.
- di spingere ATRIO ad accelerare il lavoro di aggiornamento dell'esecutivo
- di controllare il lavoro sui tensori di ESEO che va molto a rilento e non è stato definito un cronoprogramma.

Bisogna definire come procedere con la contrattazione dei fornitori per le gare d'appalto, Oliver chiederà ad AICS se è possibile procedere agli acquisti per tappe, cioè mantenere lo stesso fornitore anche se gli acquisti non si faranno tutti nello stesso momento.

Llanes chiede una data di inizio cantiere.

Il prossimo comitè sarà il 1 aprile.

I presenti chiedono se il DIDA può provvedere ad aggiustare i computer.

Feliciano e Basile aggiornano sul Corso di formazione di BIM. Llanes propone che ESEO partecipi.

Per il corso di patrimonio Llanes propone mettere in comunicazione con il progetto Habana CreActiva che ha fatto una mappatura del potenziale creativo del Municipio Playa.

Feliciano spiega che ha provato a mettersi in comunicazione con la direzione municipale di Playa ma non riesce a contattare la direttrice, chiede a Cano di prendere appuntamento. Oliver suggerisce di andare da loro e non invitarli all'ISA.

Si aggiornano i presenti che il libro è stampato e che arriveranno delle prime copie con i professori questo fine settimana. Si farà la presentazione nella fiera del libro dal 20 al 30 aprile, l'ambasciatore è disponibile a partecipare.

Si prevedono nuove attività legate alla pubblicazione tra cui letture dei testi teatrali e messa in scena, proposta di uno spettacolo per la Settimana della Cultura Italiana, oltre alla prevista messa in scena dell'opera completa di Gran Glassè.

Teuma propone una targa in memoria di Gottardi nel teatro. Diez propone di parlarne a Vilma Rodriguez in occasione della visita al cantiere di fine marzo.

Comitè de Compras.

Non ci sono ancora aggiornamenti sulle auto.

Nel frattempo si decide di usare le spese amministrative per comprare due moto e un tre ruote e due linee telefoniche per il progetto. Destino finale è l'ISA.

Fine riunione ore 13.00

Incontro con gli strutturisti di ATRIO con Gonzales, Diez e Basile.

Si fa un sopralluogo per verificare le saldature dei tiranti. I due progettisti scriveranno un documento in cui si richiede di fare delle prove sulle saldature nel laboratorio della CUJAE.



Incontro di Biagini e Capparelli con Gonzales, Diez e Basile.

Biagini mostra una presentazione del lavoro fatto con il BIM e da la sua disponibilità per mettere in condivisione le informazioni che verranno richieste dal gruppo di lavoro.

Si accordano per una riunione la prossima settimana, coinvolgendo, se saranno disponibili, anche i tecnici di RESTAURA.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 10.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/17.00

Incontro di presentazione di Renee Hernandez da parte di Sanchez a Gonzales e Basile. Per il momento prenderà il ruolo di Perez. Ancora non è stato selezionato il direttore della DIP.

Incontro con l'ing. dell'impresa HTC-Caribe.

Presenti: Feliciano, Hernandez, Gonzales, Armando, Basile.

È un'impresa italiana da 25 anni a Cuba, specializzata in prodotti in pvc tra cui serramenti, tubature, malte e impermeabilizzazioni, strutture in metallo.

Ci si accorda di inviare il computo metrico per una verifica dei prezzi.

Passaggio al Corso BIM per accordarsi con uno dei partecipanti per una visita con Biagini all'impresa per cui lavora che si occupa di idraulica martedì 15 marzo dopo il corso. Domani mattina appuntamento con la direttrice tecnica per prendere accordi in una pausa del corso.

Riunione settimanale con il rettore.

Presenti Feliciano, Gonzales, Hernandez, Basile.

Feliciano fa una sintesi degli accordi presi nella riunione di ieri.

Il rettore chiama Boroná di ATRIO per sollecitare la consegna dell'aggiornamento del progetto esecutivo per il 30 marzo. Boroná è disponibile.

Il rettore chiama Dioblan per sollecitare la ricerca delle imprese di laterizi com'era stato pattuito.

Hernandez lo contatterà ad inizio settimana prossima per avere notizie.

Il rettore chiede di scrivere una lettera ai direttori dell'ESEO con in copia il vice ministro.

Si presenta nuovamente il power point con la proposta di cronoprogramma.

Feliciano presenta a Basile la traduttrice per il corso di BIM la quale da disponibilità di tre giorni per la prossima settimana e quattro nell'ultima settimana. Con Merlo si stabilisce la presenza di due ore al giorno. Basile si accorderà domani con Biagini sul momento più opportuno della presenza della traduttrice al corso e la contatterà per organizzare i dettagli del contratto.

Invio di proposta di riunione a Caccia e Pisani per mercoledì 16 o giovedì 17, come tema le prove di restauro. In attesa di risposta.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 11.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Gonzales e Basile vanno sul cantiere a verificare il lavoro sui tiranti. Il Blocco 5 è completo. Si stanno preparando i tiranti del Blocco 4.

Basile va al corso a parlare con due partecipanti per organizzare l'invito nella loro impresa che si sposta a lunedì 14.

Verifica moduli incompleti del corso e richiesta di completamento ai partecipanti.

Scansione dei documenti.

Telefonata con del Federico che invita Basile in ambasciata con Biagini e i suoi collaboratori martedì 15. Chiede la data di presentazione del libro perché l'ambasciatore è interessato a partecipare. Basile non ha ancora la data e aggiornerà del Federico appena ha notizie.

Messaggio a Cano per chiedere notizie della data della presentazione: Serrano gli ha comunicato che lunedì gli farà avere notizie

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 14.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/15.00

Donato lascia le copie dei libri in ufficio e Feliciano prepara una lista per distribuire per il momento una copia a poche persone (al momento ministro, vice ministro, ambasciatore italiano, Basile, Cano, Llanes). Si accordano di lasciare almeno 10 copie di sicurezza per la fiera.

Invio documenti firmati a Merlo del contratto di logista e affitto dell'appartamento. Entrambi i contratti chiedono quando avverrà il primo versamento.

Invio bozza contratto per la traduttrice per revisione.

Basile presenta Donato al corso e in seguito la traduttrice a Biagini, Donato e Capparelli che si accordano per la lezione di domani.

L'invio all'impresa slitta a venerdì 18.

Prosegue la scansione dei documenti del corso.

Basile accompagna Donato a comprare la scheda telefonica.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 15.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/17.00

Gonzales e Basile iniziano la revisione del computo del mobiliario.

Invio documenti aggiuntivi richiesti da Fossati per il pagamento di logista e affitto.

Riunione con Assorestauro:

Non è possibile farla nell'ufficio relazioni internazionali per mancanza del computer, non è presente il wifi per connettersi con altri computer (Basile aveva avvisato la settimana scorsa).

Basile prova con la sua connessione ma non funziona.

La riunione non si tiene e via mail si decide che Assorestauro invierà una mail di presentazione a tutte le imprese e la DIP invierà un testo introduttivo del progetto e delle richieste.

Appuntamento domani con Diez per organizzare una visita al cantiere. Diez avvisa di non aver ricevuto ancora il parere scritto dei due strutturisti di ATRIO.

Basile incontra Serrano e le chiede di fissare urgentemente una data per la presentazione del libro all'interno delle date proposte da Mecca. Chiede inoltre di poter organizzare la presentazione del libro di Paloscia. A questo proposito scrive a Paloscia per ricevere una scheda del libro da poter sottoporre agli organizzatori della fiera.

Appuntamento con del Federico in ambasciata a presentare il corso di BIM e il lavoro fatto sulla FAT con Biagini, Donato, Capparelli e Basile.

Basile dona una copia del libro.

Del Federico invita il gruppo a visitare il centro RE.DI. giovedì mattina. Propone inoltre di organizzare una presentazione del libro in questa sede.

Fissata riunione con Caccia giovedì 24 marzo 15.30 ore italiane.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELON!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 16.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Basile avvisa Feliciano che ieri non si è potuta tenere la riunione con Assorestaurato, e chiede di avere le condizioni minime per poter fare riunioni online quando ne fa richiesta. Avvisa di organizzare la connessione in vista della riunione con la Caccia giovedì 24.

Diez consegna il parere degli strutturisti di ATRIO (in allegato).

Incontro con Paradiso:

- proposta visita ICOMOS per la prossima settimana, verificare il giorno con il gruppo tecnico.
- Diez e Basile confermano che il consolidamento avverrà prima del restauro.

Riunione improvvisa con la Direttrice di Produzione di ESEO la quale si lamenta dei contenuti della lettera di sollecito ricevuta da Feliciano a seguito dell'ultima riunione.

Presenti: Feliciano, Armando, Gonzales, Diez, Hernández, Basile.

Gonzales spiega che:

- ci sono stati dei ritardi da parte loro,
- c'è bisogno della loro presenza nelle riunioni,
- devono fornire un cronoprogramma del lavoro sui tensori perché non c'è corrispondenza tra ciò che aveva pianificato il direttore Tolon (un blocco a settimana) e la realtà attuale (un blocco solo realizzato dal 21 febbraio),
- non è possibile avvisare l'esecutore ogniqualvolta si visita il cantiere come da lui richiesto (esecutore sempre assente nelle ultime visite, presente la brigata).

Invio documento aggiuntivo al contratto di affitto a Merlo per verifica con l'amministrazione DIDA.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 17.03.2022

Sede: /

Orario: /

Mattina con Biagini alla presentazione della monografia di Choy-Leon al Centro Re.Di su invito di del Federico.

Biagini e Basile si accordano per andare insieme in ospedale domani mattina per effettuare il tampone in vista della partenza di Biagini e Capparelli.

Invio dati integrativi per il pagamento dell'affitto dell'appartamento.

Basile si accorda con il logista di presentare la fattura a conclusione delle tre settimane di lavoro.

Ricevuta richiesta via mail dall'AICS per un contributo sui risultati raggiunti dal progetto per il report annuale.

Basile condivide con Merlo la richiesta da parte di AICS di evidenziare eventuali problemi relativi al progetto in occasione di un incontro dell'AICS al MINCEX lunedì pomeriggio.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 18.03.2022

Sede: ISA  
Orario: 09.00/14.00

In ospedale alle 7.50 per effettuare i tamponi di Biagini e Capparelli.

Diez aggiorna che la componente di elettricità è al 60% e per gli impianti idrosanitari stanno lavorando. Sta coordinando con ATRIO una visita degli specialisti la prossima settimana per verificare la cisterna e la fossa settica.

Riunione con il rettore  
Presenti: Armando, Gonzales, Basile

Il rettore fa richiesta di un documento aggiornato sullo stato attuale del cantiere prima della riunione del 23 marzo con il vice ministro. Chiede a Gonzales di partecipare con lui.

Sono già arrivati i trasporti richiesti a Villaclara e il rettore organizza con Diobland un trasporto per andarli a prendere.

Si richiede la possibilità di un trasporto per una visita all'impresa di produzione di laterizi a Santi Espiritu.

Basile si confronta con Llanes e scoprono che stanno entrambe organizzando una data per la presentazione del libro di Paloscia. Decidono di procedere con un'unica richiesta per cui si avvisa Paloscia di rivolgersi a Llanes per questa procedura.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 21.03.2022

Sede: ISA

Orario: 11.00/16.00

Basile fa da supporto alla traduzione per corso di BIM.

Feliciano e Basile si accordano per gli ultimi dettagli del corso e organizzare venerdì la consegna dei documenti. Merlo invierà i diplomi in digitale per venerdì, gli originali arriveranno con Paloscia.

Dopo una consultazione con Merlo, Basile invia un elenco di problematiche del progetto all'AICS, a seguito della richiesta in occasione di un incontro con il MINCEX.

Basile conferma con Gonzales, Diez e Donato una riunione di giovedì pomeriggio sul modello BIM per recuperare delle informazioni utili al computo metrico.

Nel fine settimana Serrano definisce la data per la presentazione del libro: 29 aprile, Sala Nicolás Guillén, a La Cabaña, ore 11.00 a.m. Basile avvisa del Federico.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 22.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Conclusione scansioni moduli del corso, invio a Merlo e consegna a Feliciano.

Invio testo richiesto da Assorestauro per lo studio di prezzi.

Organizzazione riunione con Paradiso tra Gonzales, Diez, Hernández, Basile.

Appuntamento mercoledì alle ore 10, saranno presenti Diez e Basile perché Gonzales ed Hernández saranno riuniti con il vice ministro.

Basile aggiorna la presentazione del 9 marzo per la riunione di domani con il viceministro e la condivide con Merlo.

Gonzales ed Hernández scrivono una lettera di richiesta ufficiale a ENEA a seguito della visita del 18 marzo con la richiesta ufficiale di ispezionare la cisterna elevata e i tiranti.

Gonzales riceve una lista di prezzi da ESEO e richiede in aggiunta di indicare le imprese che hanno fornito le informazioni.

Alessandra Basile



## 1<sup>era</sup> Propuesta Cronograma directivo

Facultad Arte Teatral  
Proyecto de rehabilitación constructiva

9 de marzo 2022

## Trabajos preliminares pendientes para primera etapa

---

### 1. Licencia de obras

### 2. Electricidad

- Emplazado banco de transformadores.

Pendiente conexión con garita de control

### 3. Agua

–Limpieza de cisternas. Pendiente conexión

### 4. Seguridad

- Articulada 1 posta con la Agencia.

Pendiente proyecto de rejas para accesos exteriores con CIOP-FCBC

### 5.. Proyecto

Definir y completar: Sistemas ingenieros. Áreas exteriores

- Conexión eléctrica
- Abastecimiento de agua potable
- Evacuación y recolección de residuales

### 6. Estudio de precios

### 7. Preparación de obra por diferentes grupos de trabajo

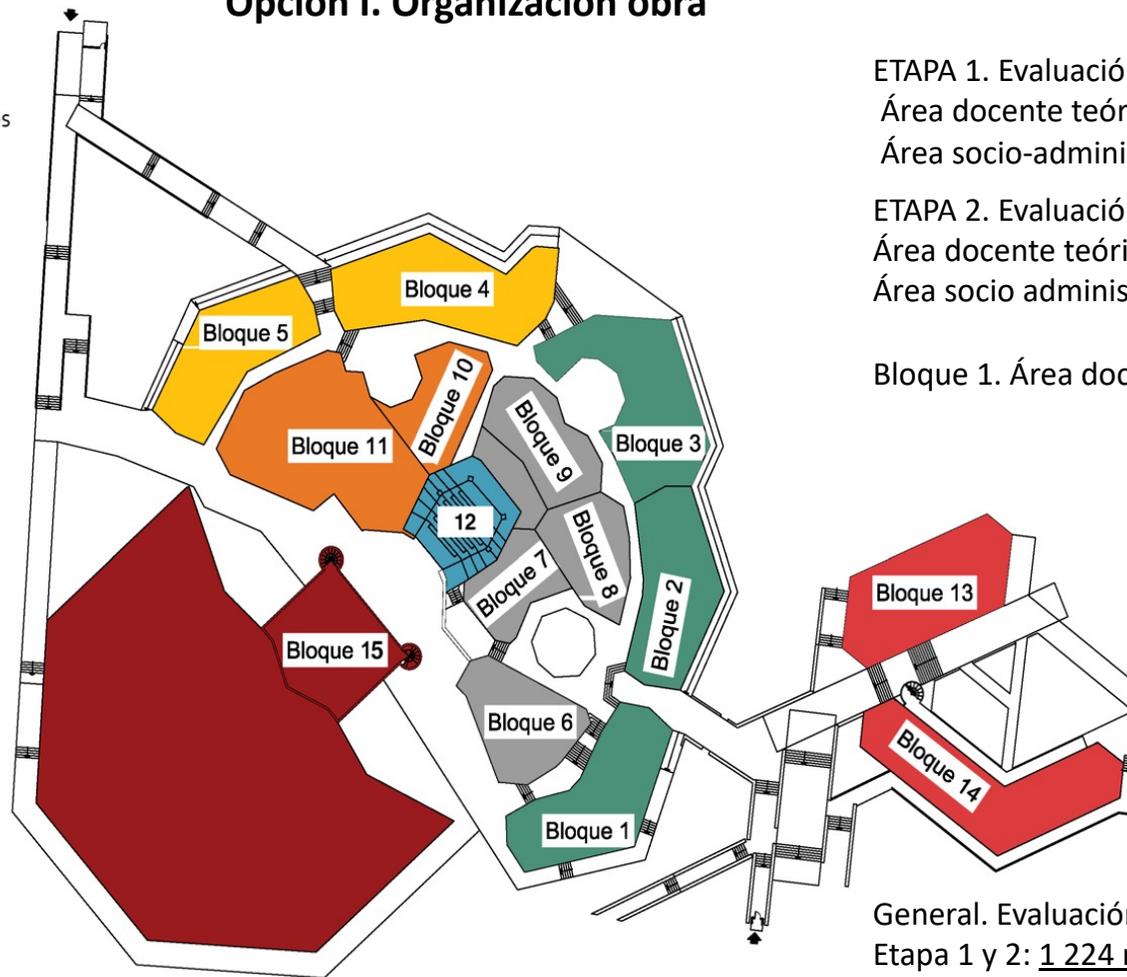
- ESEO y Restauro Habana
- Presupuestos y cronograma

### 8. Selección de materiales de la industria nacional:

- Rasillas y ladrillos
- Hidrato de cal
- Cementos
- Áridos
- Aceros

## Opción I. Organización obra

- LEYENDA**
- ETAPA 1**
- Servicios ingenieros. áreas exteriores
    - instalaciones eléctricas
    - instalaciones hidráulicas
    - instalaciones sanitarias
  - Bloque 5, 4
- ETAPA 2**
- Bloque 3, 2, 1
- ETAPA 3**
- Bloque 11, 10
  - Continuidad servicios ingenieros
    - iluminación áreas exteriores
    - corrientes débiles
    - viales y escaleras
- ETAPA 4**
- Bloque 9, 7, 8, 6
- ETAPA 5**
- Bloque 12
  - Acústica
  - Cierre de los servicios de ingenieros
    - sistema contra incendio
    - detección de intrusos
- ETAPA 6**
- Bloque 13, 14
- ETAPA 7**
- Teatro



### ETAPA 1. Evaluación porcentual

Área docente teórica y práctica - 463 m<sup>2</sup>- 56%

Área socio-administrativa - 373 m<sup>2</sup>- 44%

### ETAPA 2. Evaluación porcentual

Área docente teórica- 201 m<sup>2</sup> -53 %

Área socio administrativa -119 m<sup>2</sup>- 31%

Bloque 1. Área docente teórica 150 m<sup>2</sup>-83%

### General. Evaluación porcentual

Etapas 1 y 2: 1 224 m<sup>2</sup> - 100%

Área docente teórica y práctica: 664 m<sup>2</sup> - 54 %

Área socio-administrativa: 516 m<sup>2</sup> - 42 %

Área de servicios: 68 m<sup>2</sup> - 4%



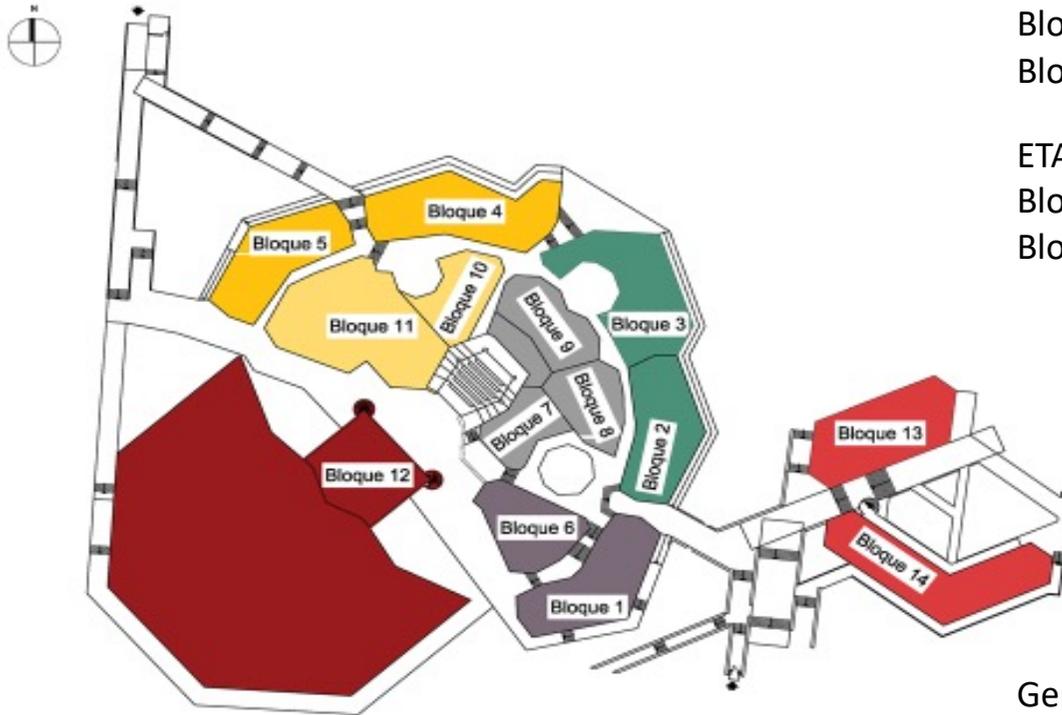
## Resumen de presupuesto

OBJETO DE OBRA	MATERIALES	MANO DE OBRA	EQUIPOS	PRESUPUESTO TOTAL	PRECIO ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION	PRECIO ESTIMADO DE MATERIALES PARA EL SERVICIO DE CONSTRUCCION
BLOQUE 1	80711.02	48255.23	648.05	267,003.27	397834.87	120259.42
BLOQUE 2	33,898.94	32908.27	591.94	140,194.64	208890.01	50509.42
BLOQUE 3	174405.36	87674.23	851.8	539,886.97	804431.59	259863.99
BLOQUE 4	180189.85	117918.97	871.99	616,929.59	919225.09	268482.88
BLOQUE 5	184873.47	94748.82	1282.72	577,034.97	859782.11	275461.47
BLOQUE 6	144291.02	57253.89	1428.64	415,163.71	618593.93	214993.62
BLOQUE 7 y 8	62117.33	58702.56	714.51	252,634.05	376424.73	92554.82
BLOQUE 9	67321.64	33035.67	627.22	207,299.03	308875.55	100309.24
BLOQUE 10	31802.91	19060.75	1278.8	107,530.00	160219.70	47386.34
BLOQUE 11	168652.9	69671.62	2395.87	492,783.36	734247.21	251292.82
BLOQUE 13	233354.44	69603.21	1012.31	618,864.81	922108.57	347698.12
BLOQUE 14	153775.77	92256.38	582.9	508,018.29	756947.25	229125.90
Áreas exteriores y de circulación	242571.82	187578.05	769.25	892,032.44	1329128.34	361432.01
Acústica	41221.46	23833.27	47.59	134,003.94	199665.87	61419.98
Corrientes débiles total	264481.93	211301.18	89.36	985,654.83	1468625.70	394078.08
<b>TOTAL</b>	<b>2063669.86</b>	<b>1203802.1</b>	<b>13192.95</b>	<b>6,755,033.90</b>	<b>10 065 000.51</b>	<b>3 074 868.09</b>

## Análisis financiero

---

Plan financiero	Concepto	Partes de objetos de obra
<b>1<sup>er</sup> año</b>	<b>Compra de materiales</b>	<b>Sistemas ingenieros. Área exteriores</b>
531 571.71 €	40 912,52 €	Instalaciones Eléctricas
		Instalaciones hidráulicas
		Instalaciones sanitarias
	248 117.43 €	<b>Bloque 5</b>
	242 541,76 €	<b>Bloque 4</b>



## Opción II. Organización de obras

ETAPA 1. Evaluación porcentual

Bloque 5. Área docente teórica y práctica - 463 m<sup>2</sup> - 56%

Bloque 4. Área socio-administrativa - 373 m<sup>2</sup> - 44%

ETAPA 2. Evaluación porcentual

Bloque 10. Área práctica - 118 m<sup>2</sup> - 100 %

Bloque 11. Área teórica práctica - 440 m<sup>2</sup> - 97 %

Área de servicios - 5.4 m<sup>2</sup> - 3%

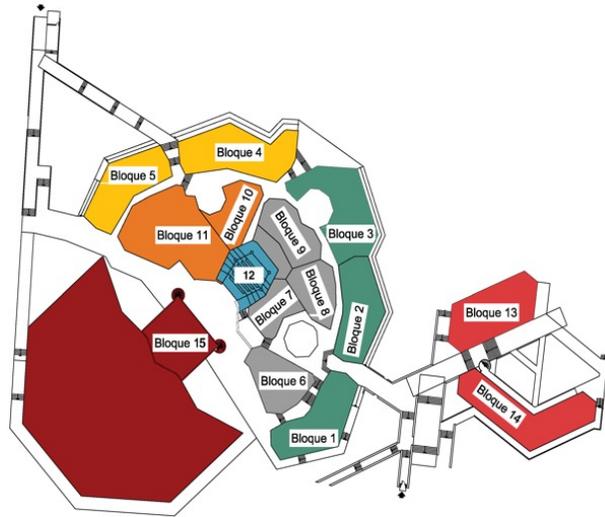
General. Evaluación porcentual

Etapas 1 y 2: 990 m<sup>2</sup> - 100%

Área docente teórica y práctica: 614 m<sup>2</sup> - 62 %

Área socio-administrativa: 373 m<sup>2</sup> - 37 %

Área de servicios: 5.4 m<sup>2</sup> - 3%



## ESTUDIO DE OPCIONES

### Opción I

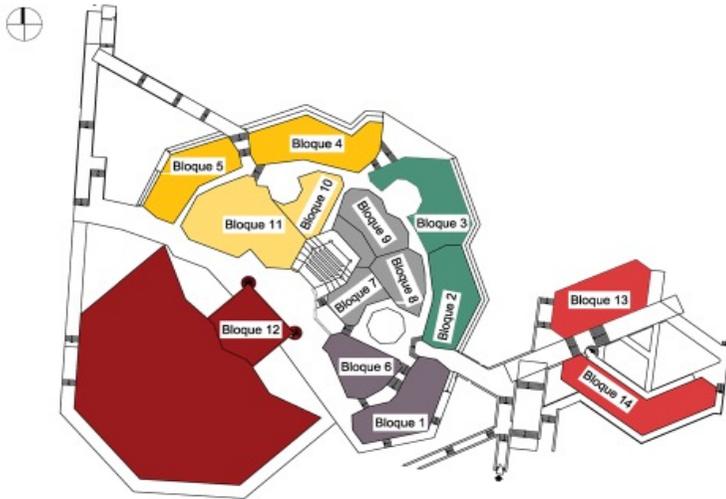
General. Evaluación porcentual

Eta 1 y 2: 1 224 m<sup>2</sup> - 100%

Área docente teórica y práctica: 664 m<sup>2</sup> - 54 %

Área socio-administrativa: 516 m<sup>2</sup> - 42 %

Área de servicios: 68 m<sup>2</sup> - 4%



### Opción II

General. Evaluación porcentual

Eta 1 y 2: 990 m<sup>2</sup> - 100%

Área docente teórica y práctica: 614 m<sup>2</sup> - 62 %

Área socio-administrativa: 373 m<sup>2</sup> - 37 %

Área de servicios: 5.4 m<sup>2</sup> - 3%



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 23.03.2022

Sede: /

Orario: /

Incontro Paradiso, Diez, Basile.

Si affrontano i seguenti temi:

- Si conferma che il consolidamento strutturale (che prevede anche le cupole) avverrà prima del restauro
- Si lavorerà per blocchi di due
- Paradiso invierà la documentazione storica degli scarichi della Scuola di Musica, come riferimento della tecnologia utilizzata all'epoca
- Per l'organizzazione della visita di ICOMOS, Paradiso confermerà se è presente in città la prossima settimana per fissare una data
- Paradiso consegna il Precons e un manuale italiano simile.

Fine riunione

Riunione Diez, Basile per l'incontro con Caccia:

- Sciogliere eventuali dubbi e chiarimenti sulla documentazione inviata a febbraio
- Richiesta di un documento scritto con le raccomandazioni sugli interventi a seguito delle prove
- Sulle parti dipinte che tipo di intervento fare?
- Chi e come calcolare i metriquadri da trattare rispetto all'indagine fatta due anni fa?
- Come calcolare la quantità di materiale per il computo? Dalla scheda tecnica di ciascun prodotto?
- Condivisione della classificazione di degrado dei laterizi fatta da ATRIO

Riunione telefonica con Gonzales, Diez, Basile

Gonzales aggiorna sulla riunione con il vice ministro:

- ATRIO dichiara che per fine mese consegnano l'aggiornamento dell'esecutivo (Diez conferma e ha ricevuto il lavoro di altri due blocchi della parte degli ingegneri elettrici)
- Luis Doce preparerà una lettera da consegnare ai fornitori in cui si dichiara che esiste un finanziamento con cui è possibile pagare i vincitori della gara
- si conferma la visita a HTC di martedì 29 marzo per verificare i serramenti a disposizione dell'azienda
- richiesta di aggiornare il documento presentato all'ultima riunione di coordinamento con i prezzi presentati da ESEO (che nel frattempo ha risposto sulle fonti)
- ESEO e MINCULT aggiornano che non ci sono materiali nazionali da mettere a disposizione del progetto
- Si ufficializza Hernández direttore della DIP e si pagherà la manutenzione della sua macchina per gli spostamenti
- Diez e Basile aggiornano sui punti per la riunione di domani

Fine riunione.

Telefonata tra del Federico e Basile in cui si conferma la presenza dell'ambasciatore alla presentazione del libro di testi teatrali.



Del Federico chiede di organizzare incontri all'arrivo delle prossime missioni dei docenti.

Basile prende contatti per visitare un appartamento nel Vedado in Calle H tra 13 e 15 per aprile. Domani riceverà risposta.

Ieri: Llanes chiede a Basile di partecipare lunedì 28 ad una riunione al MINCULT per organizzare l'evento del Forum.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 24.03.2022

Sede: ISA

Orario: 9.30/16.00

Riunione Caccia, Germani, Diez, Gonzale, Merlo Basile per l'incontro con Caccia:

La documentazione consegnata sulle prove è chiara.

Caccia spiega che i tempi ufficiali per dare delle risposte certe sui prodotti è molto più lunga rispetto al poco tempo che è passato, nonostante questo dalle prove già si evincono dei risultati e sono i consolidanti che danno più problemi.

Bisognerebbe però prima intervenire sulle cause che è l'umidità di risalita. Si era prevista una barriera chimica fatta tramite iniezioni che possa limitare parzialmente il problema.

Germani propone intervenire con la barriera chimica e fare integrazione con le malte sperimentando con la polvere di laterizio per raggiungere il colore adeguato.

Caccia invece è a favore della sostituzione dei laterizi e propone di considerare che, laddove siano stati indicati gli interventi di consolidamento, si possa prevedere la sostituzione.

Come parametro per la sostituzione propone a partire dall'erosione a partire dai 5mm e verificare fino ad un'altezza di sicurezza di 1,80m.

Si scarta l'integrazione con la malta perché meno duratura della sostituzione.

Merlo sottolinea che la barriera chimica è un intervento costoso e poco visibile in termini di presentabilità del progetto e chiede ai cubani di prendere una decisione in merito.

Propone di tenere come riferimento il degrado rilevato dalla mappatura perché non ha subito significativi cambiamenti in due anni.

Caccia propone dei video nelle aree più danneggiate a fini scientifici. Propone come interventi la barriera chimica abbinata alla sostituzione. Decidere il tipo di prodotto per la barriera chimica.

Altra opzione possibile è immergere i laterizi nuovi in acqua con una percentuale di silicato di etile prima della sostituzione.

Propone il consolidante acrilico come migliore resa nonostante la patina.

Gonzales propone il drenaggio con scannafosso.

Caccia dice che esiste una planimetria con indicato le aree dove è possibile intervenire con lo scannafosso e le aree dove iniettare la barriera chimica. Invierà a Basile il documento.

Per il calcolo dei prodotti, considerato il clima, suggerisce di considerare il 20/30% in più rispetto al consumo indicato dalla scheda tecnica.

Caccia invierà una mail con alcune indicazioni sui materiali, previa consulta con Merlo e Germani.



A conclusione della riunione Gonzales, Diez, Basile si trattengono a discutere sulle informazioni ricevute.

Gonzales è scettica sull'uso della barriera chimica e preferisce il drenaggio. È intervenuta con lo scannafosso nella facoltà di Arte Visuale e ha dato buoni risultati.

Con Diez sono d'accordo a verificare comunque lo stato di degrado dell'edificio rispetto alle indagini precedenti.

Incontro con Donato con Gonzales, Diez, Hernández, Basile

Si richiede la possibilità di ottenere dal modello BIM i seguenti dati per blocchi:

- Superfici di intradosso ed estradosso delle volte
- metriquadri delle pareti interne ed esterne
- metri lineari e aree delle canalizzazioni delle volte
- perimetro scale

Donato si consulterà con Biagini di ritorno in Italia e invierà le informazioni quanto prima.

Hernández presenta il nuovo integrante del gruppo Juan Pablo, che sostituirà Perez come specialista del CIOP.

L'appartamento al Vedado non è disponibile al prezzo proposto.

Basile continua la ricerca e prende appuntamento per altri due appartamenti.

Basile si accorda con Leticia Leon per fare foto al corso e intervistare gli alunni domani alle 12.00, alla stessa ora ci sarà la consegna dei diplomi con Feliciano.

Feliciano sollecita Merlo e Basile di integrare le proposte delle conferenze dei professori della Facoltà di Patrimonio nell'ambito del corso di Atlas del Patrimonio. Basile condivide le proposte a Paloscia.

Basile sollecita la traduttrice a inviare la documentazione completa richiesta la settimana scorsa per il pagamento dell'attività svolta in queste due settimane.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 25.03.2022

Sede: ISA

Orario: 9.30/13.00

Riunione Feliciano, Gonzales, Hernández, Basile

1. Riepilogo delle azioni di Alpizar e si chiede a Hernández di:

- Condividere i costi di ogni attività collegata al progetto
- Monitorare la preparazione ufficio
- Gestire le licenze in sospeso
- organizzarsi affinché Juan Pablo si permanente sul cantiere

2. Feliciano ricerca figura economica che possa partecipare al progetto QNBET

3. L'ISA sta cercando il connettore per l'allaccio della cisterna con l'acquedotto.

4. Gonzales richiede una figura di supporto che si occupi della parte finanziaria, da verificare con il CIOP.

Preparazione documento con risultati 2021 per il report annuale dell'AICS.

Saluti al Corso di BIM e avviso agli studenti che gli originali dei certificati del DIDA saranno all'ISA a partire dal 18 aprile.

Ore 1.30 visita medica.

Appuntamento per una casa in Playa che risulta avere un prezzo più alto di quello proposto.  
Scartato.

Sabato 26 Basile accompagna all'aeroporto Donato.

Riceve la fattura dal logista e la invia a Merlo e con la richiesta di condividere il contratto firmato e informazioni sul pagamento della mensilità di affitto richieste dal proprietario di casa.

Invio a Merlo la bozza risultati 2021 per l'Annual Report dell'AICS.

Alessandra Basile



## **PROGETTO QUE NO BAJE EL TELON**

### **Report risultati ottenuti nel 2021**

#### **Consegna DIDA**

##### **Rilievo**

1. Fotopiani (508)
2. Piante e sezioni e planimetrie a varie scale

##### **Restauro**

1. Analisi delle patologie e dissesti
2. Materiali
3. Progetto di restauro

##### **Consolidamento**

Schede con descrizione e analisi del quadro fessurativo per blocco.

##### **BIM**

Creazione di modelli BIM per la gestione del cantiere.

##### **Gestione del cantiere**

1. Progetto di organizzazione del cantiere
2. Progetto dei ponteggi

#### **Consegna ATRIO**

1. Attualizzazione del progetto architettonico sulla base del rilievo del DIDA.
2. Progetto esecutivo opere civili e installazioni

#### **Prove di restauro**

Tra ottobre 2021 e gennaio 2022, sono state effettuate prove di restauro con prodotti provenienti dall'Italia, selezionati e inviati dal DIDA a maggio 2021.

Sono stati testati diversi prodotti per ogni patologia presente nell'edificio e si valuterà, dopo tre mesi, le diverse reazioni di ogni materiale al clima tropicale.

A conclusione di questo periodo, verranno selezionati i prodotti che rispondono meglio alla patologia e al clima in termini di colore, finitura e risoluzione dei problemi.

Il lavoro è stato realizzato con gli architetti di DIDA, ATRIO e CIOP e la brigata di restauro di Restaura Habana.

#### **Preparazione al cantiere**

1. Sono stati elaborati due documenti per la preparazione del cantiere condivisi tra tutti gli attori del processo:
  - Organigramma dei ruoli degli enti coinvolti.
  - Cronoprogramma di attività.
2. Attualizzazione del progetto esecutivo con le indicazioni della Dirección Integral de Proyecto
3. Pulizia e disinfestazione del cantiere
4. Licenze e contratti

#### **¡Que se levante el telón! Antologia di testi teatrali cubani e italiani**

Pubblicazione dell'antologia *¡Que se levante el telón!*, selezione di testi italiani e cubani che rappresentano la scena teatrale contemporanea dei due paesi.



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 28.03.2022

Sede: /

Orario: /

Basile arriva al MINCULT per la riunione organizzativa dell'evento al Forum di Cooperazione ma non è stata avvertita che è stata spostata a dopo pranzo, orario in cui ha una visita medica. Non potrà presenziare e discute con la responsabile dell'ipotesi di programma e si accorda per condividere le informazioni con Diez e Gonzales.

Basile chiede conferma a Teuma se è confermato il trasporto per la visita all'impresa di PVC, Teuma avvisa che il rettore mette a disposizione l'autobus per giovedì e venerdì. Non è più disponibile per domani. Basile avvisa Diez e Gonzales.

Data la cancellazione della visita, Basile avverte Oliver e Feliciano che sarà presente alla riunione domani al Municipio di Playa.

Basile invia contratto e fattura della traduttrice per il pagamento.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 30.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/17.30

Riunione di aggiornamento Feliciano e Basile:

1. Feliciano aggiorna che l'ufficio è quasi pronto ma i costi sono troppi alti per due stanze ridipinte (il bagno non è stato toccato e non si è sistemata la cisterna). Ha chiesto a Hernández e Gonzales di fare una revisione.
2. Basile fa un resoconto della riunione di ieri al Museo. Feliciano vuole coinvolgere il CIERIC (Centro Intercambio y Referencia Iniciativa Comunitaria) che ha partecipato ad Habana CreActiva, sia per la partecipazione al corso che per condividere la mappatura delle attività creative del quartiere. Contatterà Planificación Física perché partecipi.
3. Si sta concludendo l'acquisto dei tre motorini. Basile chiede di averne uno in attesa dell'arrivo delle automobili.
4. si accordano per stampare 40 copie dei moduli di iscrizione per l'ultimo corso.

Per la questione del visto dei due collaboratori per l'Atlas del Patrimonio, Merlo e Oliver hanno contattato l'AICS per sapere come risolvere la loro presenza nel paese.

Merlo chiarisce che è un problema che deve risolvere il MINCULT perché era già previsto dal progetto una persona per questa attività. Si è solo aggiunta una seconda.

Oliver avvisa Basile che dopo aver consultato Solarino, si pagheranno i visti con il budget previsto dal progetto per i viaggi. La decisione verrà condivisa con il comitè de compras venerdì.

Basile si accorda con Merlo per contattare l'appartamento al Vedado, visto il mese scorso. Basile chiama il proprietario ed è in trattativa. Si accorda per visitare l'appartamento di una parente alle stesse condizioni e nelle vicinanze, domani pomeriggio.

Incontro Hernández, Juan Pablo (nuovo inversionista residente CIOP), Gonzales, Basile.

Mail a a Diez in cui si richiede di:

- verificare con la strutturista un ente di riferimento perché le opzioni cercate nelle scorse settimane non hanno dato risultati.
- prendere appuntamento con Vilma Rodriguez per la visita alle prove di restauro per avere il parere della Commissione Monumenti

Hernández propone di fare un incontro conoscitivo con l'impresa italiana Fassa Bortolo per che ha già collaborato con il MINCULT a vari progetti per lo studio dei prezzi di mercato. Lo contatterà.

Diez risponde:

- la strutturista è in contatto con gli ingegneri dell'università di Villa Clara che hanno calibrato già i tensori nel 2010.
- è in attesa di conferma da Rodriguez per il giorno della visita.
- revisione conclusa dell'impianto elettrico, ha mandato a stampare le tavole.

Ancora non è connesso il banco di trasformatori.



ESEO ha tutti i materiali per allacciare la cisterna all'acquedotto, manca solo il connettore che si sta verificando di comprarlo con l'ISA.

Armando sollecita informazioni sul pagamento della mensilità di affitto dell'appartamento. Basile non ha ancora notizie.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 31.03.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/16.00

Mattina incontro con Mosqueda, con Gonzales.

Consegna ad ESEO del progetto aggiornato dell'impianto elettrico Blocchi 4 e 5 per le esplorazioni dell'esistente.

Preparazione presentazione per riunione di domani.

Proposta appuntamento per visita impresa PVC per martedì 5. Verificare trasporto con l'ISA.

Visita all'appartamento al Vedado. Invio foto a Merlo.

Alessandra Basile

## Relazione attività svolte marzo 2022

Collaborazione tecnica "FOCAL POINT" per la pianificazione, coordinamento, gestione e monitoraggio continuo (scientifico, tecnico ed economico) e in loco delle distinte attività, agendo per conto del DIDA e in collaborazione con i partner internazionali e locali, a supporto del progetto di cooperazione allo sviluppo umano "QUE NON BAJE EL TELON" (La Habana, Cuba).

Attività svolte:

1. Partecipazione alle riunioni dell'Unità di Gestione, Comitè de Coordinación, Comitè de Compras.
2. Partecipazione alle riunioni tecniche sul progetto di riabilitazione della FAT
3. Partecipazione al gruppo di lavoro che si occupa dell'aggiornamento dei progetti tecnico/impiantistici, dell'approntamento del cantiere, della valutazione economica del costo delle opere.
4. Supporto logistico al corso di aggiornamento professionale in "Building information modelling (BIM) applicato al facility management" (responsabile prof. Biagini).
5. Predisposizione dei contratti per alloggio e mobilità a servizio dell'ultimo corso di aggiornamento professionale in "Valorizzazione del Patrimonio Territoriale" (responsabile prof. Paloscia).

La Habana, li 30.03.2022

La Focal Point  
Alessandra Basile.



il co-direttore del progetto  
Prof. Alessandro Merlo

