

**CURRICULUM VITAE  
PROFESSIONALE E DI  
STUDI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/20.12.2000

**(allegare copia non autenticata di documento di identità del sottoscritto in corso di validità)**

Il/La sottoscritto/a **Adelaide Tremori** nato/a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED] consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TREMORI, ADELAIDE</b> [REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
NELL'UNIVERSITÀ**

• Date (da – a)	<b>05/2025-ATTUALE</b>  Università degli Studi di Firenze Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI) Formazione Tutor all'Ufficio Relazioni Internazionali della Scuola di Architettura Assistenza agli studenti che intraprendono una mobilità Erasmus. Assistenza alla segreteria per convalida dei voti e stipula di accordi internazionali.
• Date (da – a)	<b>10/2024-06/2025</b>  Università degli Studi di Firenze P.zza di San Marco, 4, 50121 Firenze FI Formazione Orientamento nell'ambito della promozione delle materie STEM presso le scuole secondarie di secondo grado nell'ambito del progetto "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" Organizzazione e svolgimento di attività didattiche strutturate nel modulo "Cambiamento climatico e sostenibilità: modelli fisici/simulazioni/calcolo ad alte prestazioni, tecnologie sostenibili – Modulo C: Materiali e tecnologie sostenibili per le strutture"
• Principali mansioni e responsabilità	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	<b>07/2022-12/2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Firenze Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Tutor didattico</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto agli studenti nel corso della carriera accademica per difficoltà di ostacolo al regolare svolgimento degli studi: redazione piano di studi, domande di tesi, reperimento di materiale didattico, svolgimento degli esami, segreterie di competenza.</i>
• Date (da – a)	<b>2021-2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Firenze Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Rilievo nave scuola Amerigo Vespucci - collaborazione laboratorio di rilievo dell'architettura</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto al rilievo della Nave Scuola Amerigo Vespucci, acquisizione nuvola di punti con vari sopralluoghi</i>
• Date (da – a)	<b>2022-2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Firenze Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Tutor di supporto al Laboratorio di Tecnologia dell'Architettura</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto agli studenti del Laboratorio di Tecnologia dell'Architettura tenuto dalla Prof.ssa Paola Gallo, organizzazione delle attività laboratoriali.</i>
• Date (da – a)	<b>09/2021-02/2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Università degli Studi di Firenze Via della Mattonaia, 14 - 50121 Firenze (FI)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione</i>
• Tipo di impiego	<i>Servizi informativi e servizi per il supporto didattico nell'ambito del progetto "INSIEMEUNIFI"</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto ai docenti per l'erogazione della didattica in forma duale a seguito dell'emergenza Covid, utilizzo di piattaforme digitali e non.</i>
• Date (da – a)	<b>08/2020-12/2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Biblioteca di Scienze Tecnologiche, Università degli Studi di Firenze Via Micheli, 2 - 50121 Firenze</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Cultura</i>
• Tipo di impiego	<i>Assistente di biblioteca</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto nella ricerca bibliografica, archiviazione e locazione di materiale librario. Controllo e vigilanza per il rispetto della normativa Covid.</i>

## ALTRÉ ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<b>01/2024-ATTUALE</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Baumschlager Eberle Architekten Firenze, Borgo degli Albizi 14, 50122, Firenze</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Studio di architettura</i>
• Tipo di impiego	<i>Architetto</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Realizzazione di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, partecipazione a gare d'appalto e concorsi</i>

• Date (da – a)	<b>04/2022-07/2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OPPS Architettura, via Fossumbroni, 11 – 50136 Firenze (FI)
• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura
• Tipo di impiego	Tirocinante architetto
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, partecipazione a gare d'appalto e concorsi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	02/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architetto abilitato (iscritta all'Ordine degli Architetti e Pianificatori Paesaggisti di Firenze)
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	09/2017-07/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Architettura a Ciclo Unico, Università degli Studi di Firenze, con votazione di 110/110 con lode
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica, disegno e rappresentazione, tecnologia della costruzione e dei materiali, pianificazione territoriale e urbanistica, calcolo strutturale
• Qualifica conseguita	Dottoressa magistrale in architettura
• Date (da – a)	06/2023-07/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tonji Summer School, Shanghai
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Periodo di studio all'estero di due mesi, con approfondimento di tematiche urbanistiche e architettoniche del contesto della città di Shanghai
• Qualifica conseguita	Partecipazione
• Date (da – a)	09/2012-07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Classico, Liceo Classico Virgilio Empoli con votazione di 100/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura italiana e greca e latina, discipline umanistiche
• Qualifica conseguita	Diplomata

## PUBBLICAZIONI.

Tremori A., *Questo mare pieno di voci – Il Museo Navale di Livorno*, Tesi di laurea magistrale a ciclo unico, Università degli Studi di Firenze, Scuola di Architettura, 2024

Fabbrizzi F. et al., "Contributo Università degli Studi di Firenze 253 Dipartimento di Architettura (DIDA)", pp. 252-267, in Caliari P.F. e Allegretti G., *Piranesi Prix de Rome et d'Athènes. Progetti per l'Acropoli di Atene*, Accademia Adrianea edizioni, Roma 2024

Ricciarini, M. e Tremori A., "Illustration and Architecture", in Villa D. e Zuccoli F. (a cura di), *Proceedings of the 3rd International and Interdisciplinary Conference on Image and Imagination*, Springer International Publishing, Milano 2023

Ricciarini, M. e Tremori A., "Garfagnana, a project for the rebirth", in Hadda L. et al. (a cura di), *Villages et quartiers à risque d'abandon*, Firenze University Press, Firenze 2022

Ricciarini, M. e Tremori A., "Cromatismi identitari per ridefinire i luoghi della socialità" in Marchiafava, V. e PicolloColore M., Colorimetria Contributi Multidisciplinari Vol. XVI A, Associazione Italiana del colore, Bergamo 2020

Ricciarini, M. e Tremori A., "L'infrastruttura sportiva e l'identità territoriale" in Arena A. et al. (a cura di) CONNETTERE CONNECTING un disegno per annodare e tessere, atti del 42° Convegno internazionale dei docenti delle discipline della rappresentazione congresso della unione italiana per il disegno, Franco Angeli Editore, Milano 2020

Vecchio L. e Tremori A., Subtractio in Archicage.com, [online], 2021, <https://archicage.com/portfolio/the-new-museum-complex-in-travertino/> (consultato in data 11/06/2025)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE B2 – FIRST CERTIFICATE CAMBRIDGE</b> ECCELLENTE BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate grazie all'esperienza come rappresentante degli studenti sia durante il liceo classico che nel percorso universitario. Abituata a lavorare in gruppo, a mediare tra esigenze diverse, a rappresentare collettivamente interessi comuni e a interfacciarmi con docenti, dirigenti e istituzioni accademiche. Esperienze che mi hanno permesso di affinare la capacità di ascolto, la gestione di situazioni complesse e la collaborazione in contesti multiculturali e dinamici.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Solide competenze organizzative sviluppate attraverso il ruolo di rappresentante degli studenti sia al liceo che all'università. Ho coordinato attività e progetti collettivi, tra cui cicli di conferenze, viaggi di gruppo e in particolare l'organizzazione del FAST – Festival di Architettura di Santa Teresa, contribuendo alla gestione logistica, alla promozione e al coinvolgimento di relatori e partecipanti. Esperienza nella gestione di tempi, risorse e comunicazione tra diversi interlocutori, anche in contesti complessi e con scadenze serrate.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima padronanza degli strumenti digitali per l'organizzazione e la comunicazione di eventi. Mi sono occupata della creazione di grafiche promozionali e della gestione della comunicazione social, curando l'identità visiva e la diffusione online di conferenze, viaggi e del FAST – Festival di Architettura di Santa Teresa. Buona conoscenza dei principali software per la grafica e l'impaginazione e delle piattaforme per la comunicazione social. Competenze nell'ambito della progettazione architettonica e grafica tecnica, modellazione e rendering acquisiti nell'ambito universitario.
<b>ALTRE CAPACITÀ O COMPETENZE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Ho frequentato un'accademia di musical e teatro, esperienza che mi ha permesso di sentirmi a mio agio nel parlare in pubblico e a lavorare in gruppo in modo creativo. Mi piace scrivere e nel tempo ho avuto modo di farlo in contesti diversi, sia personali che accademici. Ho collaborato alla stesura di alcuni articoli scientifici, un'occasione utile per affinare il modo di comunicare contenuti in modo chiaro ed efficace.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ALLEGATI</b>	FOTOCOPIA DELLA CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE CERTIFICATE

Il/La sottoscritto/a Adelaide Tremori dichiara di essere informata che i dati trasmessi con il curriculum vitae saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali, emanato con Decreto del Rettore n. 449 del 7 luglio 2004, modificato con Decreto del Rettore n. 1177 (79382) del 29 dicembre 2005 e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del d.lgs. 196/2003 emanato con Decreto del Rettore n. 906 (51471) del 4 ottobre 2006.

Il/La sottoscritto/a Adelaide Tremori dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Firenze li 22/07/2025