

ITER PROCEDURALE PROPOSTE EDITORIALI DIDAPRESS

- 1. Presentazione della [proposta di pubblicazione](#)** al Settore Editoria dell'area ricerca (gioi.gonnella@unifi.it/donatella.cingottini@unifi.it), che inoltra la scheda compilata dall'autore/curatore al Comitato Direttivo Editoriale.
- 2. Valutazione della proposta da parte del [Comitato Direttivo Editoriale](#):** il comitato valuta le schede presentate, individua la [collana](#) più adatta alla proposta, e verifica la disponibilità di fondi per coprire i costi di impaginazione e stampa.
- 3. Accesso dell'autore al Laboratorio di Comunicazione:** definizione del progetto editoriale; preventivo dei [costi di impaginazione](#).
- 4. Consegna dei materiali al Laboratorio di Comunicazione:** l'autore consegna al Laboratorio di Comunicazione i testi e le immagini redatti secondo le [regole editoriali](#).
- 5. Impaginazione e consegna della prima bozza:** Il laboratorio di Comunicazione prepara la prima bozza di impaginazione, da inviare ai referee per la valutazione. Sulla base della prima bozza gli uffici amministrativi stilano il preventivo dei [costi di stampa](#) sulla base della gara di appalto.
- 6. Referaggio del Volume:** La prima bozza di impaginato viene sottoposta a due referees, individuati in sede di Comitato Direttivo Editoriale sulla base dei nominativi proposti (da 3 a 5 nominativi, non afferenti al DIDA) dall'autore e dai membri del Comitato. I revisori sono invitati a formulare il loro giudizio entro 15 giorni dal ricevimento del volume. Se uno o entrambi i revisori propongono correzioni, il lavoro corretto verrà sottoposto a una seconda revisione.
- 7. Revisione e correzioni della bozza di impaginato:** revisione da parte dell'autore, anche sulla base di eventuali modifiche richieste dai referee. Il laboratorio di Comunicazione corregge la bozza e prepara il pdf finale.
- 8. Approvazione pdf finale e pubblicazione.** L'autore approva il pdf finale; il Laboratorio di Comunicazione si occupa della pubblicazione online del pdf e della consegna del file di stampa alla tipografia.
- 9. Distribuzione.** Il laboratorio prepara le schede di presentazione del volume per la distribuzione affidata a [Libro.Co](#)