



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

prot. n./VII.1 del

II DIRETTORE

- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;
- Visto il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto fra Governo e sindacati il 24 aprile 2020;
- Viste le Linee Guida operative per la ripresa delle attività istituzionali dopo la Fase Lockdown1 adottate dal Rettore;
- Viste le FAQ circostanziate ed esplicative in merito ad alcuni punti indicate nelle linee guida;
- Visto il protocollo Anticontagio predisposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione un documento contenente tutte le norme in tema di comportamenti da tenere e di sicurezza;
- Preso atto che si prefigura uno scenario di ripresa parziale che richiede, secondo quanto previsto dalle linee guida operative, la predisposizione di un **piano articolato, valido per il mese di maggio ed eventualmente estensibile ai mesi di giugno, luglio e agosto**, che definisca:
 - le attività di ricerca e trasferimento tecnologico che possono continuare senza frequentazione delle sedi;
 - individuazione del numero massimo di persone autorizzabili nelle varie sedi in cui si articola il dipartimento nella misura massima di circa 1/3 del numero di persone che frequentano i suddetti edifici in condizioni normali e, si articolandosi il dipartimento in più sedi, definizione del numero massimo in ciascuna sede, e specialmente in ciascun laboratorio, in relazione alle superfici e volumetrie degli edifici;
 - la predisposizione di turni di calendario di autorizzazioni da comunicare al Dott. Gentilini ogni venerdì entro le 17,00 per la successiva settimana, alla luce dei criteri sopraesposti e degli ulteriori criteri previsti

Prof. Saverio Mecca

Via della Mattonaia, 14 – 50121 Firenze

centralino +39 055 2055355 | e-mail: saverio.mecca@unifi.it posta certificata: arch@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



- nelle linee guida ed in particolare **nei punti da 5 a 9¹**;
- Visti i criteri per la predisposizione dei turni di calendario previsti nelle citate linee guida ed in particolare nei punti da 5 a 9;
 - Considerato che per il personale amministrativo è stato predisposto uno specifico calendario di presenze, secondo le indicazioni contenute nell'apposita sezione delle linee guida predisposta dal Direttore Generale che verrà adeguatamente pubblicizzato;
 - Visto il piano relativo alle procedure per la riapertura dei laboratori, trasmesso dal Coordinatore del Sistema DidaLabs, contenente anche il programma delle presenze in sede dei tecnici;
 - Considerata l'urgenza di provvedere nelle more dell'approvazione del piano di rientro da parte del prossimo Consiglio di Dipartimento;

DECRETA

1) in linea generale **tutta l'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico proseguirà a distanza per tutto il mese di maggio e allo stato attuale potrà proseguire per i tre mesi successivi**; tuttavia potrà

¹ 5. i turni devono tenere conto delle seguenti regole: negli uffici non più di una persona, nei laboratori non meno di due persone (ai sensi delle usuali norme di sicurezza) e un numero massimo di persone compatibile con le note regole di distanziamento (indicativamente per ogni persona almeno 10 mq (raggio di 1,8 mq ai sensi Ordinanza Regione Toscana) e nel caso di laboratorio più piccolo di 20 mq con maggiore e puntuale attenzione al distanziamento e a tutte le norme contenute nel documento a cura del SPP);

6. al fine di evitare eccesso di mobilità casa-lavoro non consentire, salvo casi eccezionali legati a bambini piccoli o altre esigenze, turni all'interno di una giornata (1/3 al mattino, altro 1/3 al

pomeriggio), perché questo comporterebbe muovere ogni giorno i 2/3 delle persone);

7. salvaguardare, mantenendo in attività a distanza, le categorie a rischio e, ai sensi del precedente punto 6., considerare l'opportunità di limitare le attività in presenza di pendolari per i quali sarebbe preferibile continuare l'attività a distanza o comunque limitare l'attività in presenza;

8. il dipartimento, per garantire il criterio dell'equilibrio fra i vari gruppi di ricerca ed evitare discriminazioni, anche in relazione alla tipologia di esperimenti da condurre che possono richiedere più di una giornata e magari giorni consecutivi, organizza gli accessi in modo che l'equilibrio sia raggiunto nell'ambito di due settimane al massimo;

9. all'interno dei gruppi di ricerca sia massimamente garantita la turnazione fra i vari componenti, in accordo ovviamente al criterio delle priorità di cui sopra, affinché tutti coloro che hanno necessità di riprendere le attività in presenza abbiano pari opportunità;



essere consentita la presenza in sede per tutte quelle attività che non possono essere svolte a distanza, in modo argomentato e giustificato. I responsabili dei Laboratori del sistema DIDALABS sono invitati a predisporre proposte di piano specifico delle attività del laboratorio, secondo le modalità che saranno definite prossimamente, che una volta approvate saranno di riferimento per le eventuali autorizzazioni e la messa a disposizione dei DPI individuati come necessari. Si ricorda che qualora si manifesti la necessità della presenza di personale di ruolo o a contratto in una sede per lo svolgimento di un'attività di ricerca, e detta necessità sia riconosciuta, la stessa dovrà essere svolta individualmente o in piccoli gruppi in numero non superiore a quanto identificato nel piano predisposto per le attività dei laboratori e comunque nel rispetto dei criteri previsti nelle linee guida operative del Rettore di cui ai punti da 5 a 9 e delle norme di comportamento e di sicurezza previsti nel documento redatto dal SPP;

2) ai fini della predisposizione dei calendari di autorizzazioni i responsabili dei laboratori DIDALABS nel quadro del piano specifico di attività in sede, o eventualmente le persone singolarmente interessate che ne abbiano la necessità e si trovino nelle condizioni di cui al punto 1) (docenti, assegnisti, dottorandi, borsisti, laureandi, collaboratori coordinati e continuativi e tecnologi della ricerca, ad eccezione del personale tecnico-amministrativo), nel rispetto dei criteri contenuti nelle Linee Guida operative, presenteranno nella settimana precedente la proposta di accesso alla sede.

Ai fini di una adeguata programmazione e della messa a disposizione dei DPI che delle operazioni di smaltimento e di panificazione è necessario che le richieste siano presentate entro il giovedì della settimana precedente della prevista presenza, per consentire la trasmissione agli uffici di Ateneo e per consentire l'eventuale calcolo del rispetto del limite di 1/3 previsto dalle linee guida; in mancanza del rispetto di detto termine la richiesta non sarà esaminata, salvo il caso di motivata esigenza sopravvenuta e purchè sia possibile calcolare il suddetto limite.

La richiesta dovrà essere inviata per mail a

presenzeripresacovid@dida.unifi.it,

utilizzando apposito form, che verrà pubblicato sul sito web.

3) in particolare per quanto attiene all'accesso ai laboratori DIDALABS: sarà



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

reso noto il calendario di aperture dei laboratori che erogano servizi agli studenti, assicurando la priorità dei servizi ai laureandi della sessione di giugno 2020 (8-12 giugno) e di luglio, ai dottorandi, agli assegnisti e borsisti, ai progetti di ricerca e agli studenti impegnati nelle prossime sessioni di esami. Si definiranno nei prossimi giorni tutte le interfacce fra laboratori DIDALABS e utenti per ridurre al minimo i rischi di contagio (consegna e ritiro di elaborati, pagamenti, etc.)

Tutti gli utenti potranno accedere solo previo appuntamento e nel rispetto delle norme di sicurezza e con utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

4) gli eventuali ingressi nelle strutture, autorizzati secondo il calendario settimanale, potranno avvenire esclusivamente nell'arco orario dalle 8.30 alle 17.30 e previo utilizzo di dispositivi di protezione individuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni contenute nelle Linee guida Operative del Rettore, nelle FAQ e nel documento redatto dal SPP, oltre che alla normativa nazionale e alle ordinanze regionali.

Firenze,

F.to il Direttore
Prof. Saverio Mecca