



## VERBALE DELLA

### RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI INDIRIZZO E AUTOVALUTAZIONE (CIA)

#### DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DIDA

10 marzo 2021

A causa delle gravi situazioni di contagio che si stanno verificando nel Paese, il Direttore con DR n. 499/2020, avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”, ha disposto in linea con la nota di cui al link [https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni\\_telematiche\\_ms.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/riunioni_telematiche_ms.pdf) di operare anche in modalità telematica per la gestione degli organi collegiali, in parziale deroga all'art.48 c.3 dello Statuto.

A seguito dell'invio dell'ordine del giorno, si è dunque proceduto alla convocazione per mezzo di “google meet” con invio dello stesso alla mailing Consiglio Dida con modalità tale che nessuno degli invitati possa aggiungere altre persone all'evento. Ciascuno ha ricevuto apposita convocazione via mail con identificazione del giorno e orario calendarizzata da Google:

[Partecipa con Hangouts Meet](#)

[meet.google.com/jvg-bxfo-svx](https://meet.google.com/jvg-bxfo-svx)

[Partecipa tramite telefono](#)

+1 252-379-2927 PIN: 770 816 240#

È stata anche creata un'apposita cartella su Dida Cloud per condividere documentazione utile al fine dell'approvazione delle pratiche oltre che la versione aggiornata della traccia di verbale contenente l'elaborazione delle pratiche stesse.

Si sottolinea inoltre che:

- a) è consentita la partecipazione anche con la sola chat oltre che con video purchè sia garantita la identificazione del partecipante;
- b) ciascun membro può collegarsi da qualsiasi luogo purchè non pubblico né aperto al pubblico e in ogni caso adottando tutti gli opportuni accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta (anche mediante uso di cuffie);
- c) all'ora di convocazione dovranno essere verificate le connessioni al fine di determinare il raggiungimento del numero legale che dovrà essere verificato anche qualora qualche membro interrompa per vari motivi la connessione durante la seduta;
- d) per ogni punto all'ordine del giorno dovrà essere espresso il voto del singolo membro in modo palese e nominale attraverso la chat. Per facilitare il compito il Presidente chiederà esclusivamente chi manifesta voto contrario e astensione.

Vista la tipicità della situazione si chiede ai presenti, che vengono identificati attraverso l'apposita elencazione da Google Meet, il consenso allo svolgimento della seduta con modalità telematica e registrata solo a titolo di memoria.

I partecipanti sono invitati a disattivare il microfono durante la seduta e ad intervenire qualora necessario uno per volta chiedendo la parola attraverso la chat messa a disposizione dal sistema.

Il materiale è stato inoltrato preventivamente condiviso con tutti i membri del Consiglio su apposita cartella di Google Drive.

### **Riunione della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione (CIA) del Dida**

L'anno duemilaventuno, il giorno 10 del mese di marzo, in modalità telematica alle ore 11.00, si è riunita la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento di Architettura.:

la seduta inizia alle ore 11.10.

Il Presidente della CIA affida le funzioni di segretario verbalizzante alla Prof. Barbara Aterini.



Partecipa alla riunione la sig. Marzia Messini (amministrazione).

Alla riunione partecipano i membri della Giunta del Dipartimento.

Il presidente, prof. **Cianfanelli**, introduce il motivo della riunione congiunta CIA-Giunta.

Passa la parola ad Alberti che deve illustrare il sistema pensato per analizzare lo stato dell'arte per sezioni.

**Alberti** illustra la scheda tipo per l'analisi nell'ultima versione.

La scheda affronta la composizione della sezione, i ruoli; gli impegni didattici in Italia e all'estero; l'attività di Ricerca, assegni e borse (assegni e borse attivate dal 2017).

Poi affronta la produzione scientifica ed i ruoli in tale ambito.

Inoltre ruoli ANVUR (valutatori corsi di studio, GEV per VQR)

Questa tabella va inviata ai coordinatori di sezione che devono diffonderla nella sezione.

**De Luca**: la scheda va usata... i dati dovrebbero confluire in un database a servizio del DIDA.

**Cruciani**: fa i complimenti per il lavoro e propone di agevolare il lavoro delle sezioni inviando la scheda precompilata.

Integrare il patrimonio informativo e costruire un sistema di informazione utile anche per altre attività.

**Cianfanelli**: questi dati serviranno anche per fare chiarezza.

Alberti: è d'accordo sul fatto di inviare le schede precompilate alle sezioni.

**De Luca**: la voce abilitati non strutturati è importante per il futuro.

**Alberti** presenta la scheda relativa al complesso delle attività del DIDA: la prima parte è relativa alla Didattica e vede i dati relativi all'affluenza ai vari CdS.

Inoltre analizza la provenienza degli studenti.

Di seguito esamina il livello di accessibilità delle sedi.

La seconda parte della scheda analizza le attività di ricerca.

**Cianfanelli**: con questo lavoro ci siamo proposti di rendere questi dati anche più leggibili rispetto a ciò che si trova sul DAF.

Altra scheda riguarda l'aggiornamento delle unità di ricerca.

È necessario anche aggiornare i dati degli altri centri di ricerca interuniversitari.

**De Luca**: un lavoro di ricognizione ma anche utile a riportare ordine.

**Alberti**: un'altra parte riguarda la Terza Missione: una ricognizione su borse ed assegni erogati, individuandone la tipologia.

**Cianfanelli**: dovremmo fare una cartella su drive condivisa fra CIA e amministrazione.

**Alberti**: altra parte riguarda il post laurea, in primis il dottorato di ricerca.

**Cianfanelli**: è importante verificare la posizione del nostro dottorato rispetto a quelli di ateneo (esiste una tabella).

**Alberti**: poi ci sono altre iniziative. I Master in corso.

**Paolinelli**: conviene inserire l'anno di attivazione.

**De Luca**: non conviene inserire quelli che non si sono avviati o sono stati cancellati, perché appare come un dato negativo.

**Alberti**: poi abbiamo la Scuola di Specializzazione.

Infine gli accordi internazionali e l'Erasmus.

Per i Visiting professor la situazione non è chiara perché alcuni passano da una selezione di ateneo, alcuni non lasciano traccia perché invitati dai singoli docenti...

Sarebbe utile chiarire.

Alberti passa la parola alla Giunta.

**Merlo**: lo schema va integrato perché abbiamo la mobilità, la cooperazione e la

Anche la Giunta ha ravvisato poca chiarezza dei dati.

**Cianfanelli**: potremmo inserire la voce 'accordi internazionali' nella scheda della sezione.

**Merlo**: è difficile ritrovare il lavoro che il singolo docente ha fatto in un progetto multiplo...

**Carta**: potremmo integrare la voce che ha suggerito Elisabetta.

Alberti: va bene integrare la scheda della sezione.

**Alberti**: Anche il tema della sostenibilità è importante, capire cosa si è fatto e cosa possiamo fare nelle nostre



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA

sedi, anche se aspettiamo il sostegno dell'ateneo.

Il lavoro va condiviso con la Giunta per avanzare in sinergia.

**Merlo** (in chat) suggerisce di inserire nella parte relativa ai Didalabs una voce relativa ai tirocini svolti all'interno degli stessi.

**De Luca:** lavoro di riordino eccezionale. È quello che avevo chiesto. Da questo può partire l'elaborazione di un percorso di avanzamento del DIDA.

Dobbiamo capire se il dipartimento può essere davvero un valore per il made in Italy.

La riconoscibilità del DIDA deve essere aumentata.

**Cruciani:** facciamo la cartella condivisa.

**Rovero:** La Gallo sta facendo una ricognizione sui Master; inoltre conviene mettere sempre origine del dato e data di aggiornamento per verificare la bontà del dato.

**Cianfanelli:** chi ha traccia di qualche lavoro di ricognizione avvisi.

Il presidente fissa la prossima riunione congiunta CIA-Giunta per il giorno 14 aprile ore 9.00.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.36.

Della riunione odierna viene redatto il presente verbale che viene confermato e sottoscritto come segue

Il segretario verbalizzante  
prof. Barbara Aterini

Il Presidente della CIA  
prof. Elisabetta Cianfanelli