

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI INDIRIZZO ED AUTOVALUTAZIONE

del giorno 10 dicembre 2025

Riunione della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione (CIA) del Dida

L'anno duemilaventicinque, il giorno 10 del mese di dicembre alle ore 14.30, si è riunita la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento di Architettura in modalità duale: nella stanza delle sedie colorate di Santa Teresa e su Google Meet (<https://meet.google.com/ubu-znka-jzg>).

Sono presenti

Qualifica	Docenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
PO	Elisabetta Cianfanelli		x	
PA	Gabriele Paolinelli	x		
PA	Riccardo Butini	x		
PO	Mario de Stefano	x		
PA	Rosa Romano		x	
PO	Daniela Poli		x	
PO	Fabio Capanni	x		
PO	Sandro Parrinello			x
RTD	Giulia Misseri	x		
RT	Fabio Sciarpi	x		
RTD	Giulio Basili	x		
RTD	Alessia Brischetto	x		

Partecipano alla riunione:

- La dott.Ssa Jessica Cruciani Fabozzi

La seduta inizia alle ore 14:30.

Il Presidente della CIA, prof. F. Capanni, affida le funzioni di segretario verbalizzante alla prof.ssa Giulia Misseri.

O.D.G.

1. Aggiornamenti sulla relazione annuale del Dipartimento 2025

In relazione all'O.d.G., il **prof. F. Capanni** introduce i lavori relativi alla Relazione annuale del Dipartimento 2025 e al connesso Piano di Sviluppo Dipartimentale (PSD) 2025, evidenziando la necessità di organizzare la documentazione in modo coerente con la programmazione annuale.

Viene pertanto concordata l'archiviazione nella cartella condivisa della CIA, strutturata per annualità con sottocartelle Sezione A e Sezione B, nonché l'istituzione di una cartella dedicata a Normativa/Ateneo per circolari e comunicazioni ufficiali.

Successivamente la **dott.ssa J. Cruciani** richiama la circolare attualmente disponibile (aprile 2025) recante le indicazioni operative per la redazione della relazione e propone di raccogliere nel medesimo repository anche il Piano strategico di Ateneo, il PSD di Dipartimento e la documentazione DAF ritenuta utile, al fine di disporre di un archivio unico e condiviso. La RAD si rende disponibile a predisporre lo spazio comune di archiviazione (Google Drive - CIA 2025).

Il prof. **F. Capanni** richiama quindi quanto emerso in merito alla possibile introduzione di meccanismi incentivanti/premiali collegati al raggiungimento degli obiettivi e sottolinea l'esigenza di ricostruire la "fotografia" delle azioni svolte nel 2025 rispetto agli obiettivi formalizzati nel PSD. Viene individuato quale riferimento operativo il file Excel contenente la tabella degli obiettivi, impostati a cascata rispetto a quelli di Ateneo.

Nel prosieguo, le prof.sse **A. Brischetto**, **G. Misseri** e altri intervenuti evidenziano che la disponibilità degli indicatori nel DAF risulta, allo stato, disomogenea: per alcuni ambiti sono già presenti dati aggiornati, mentre altri risultano ancora fermi a annualità precedenti. Si concorda pertanto di procedere in questa fase con un lavoro istruttorio di aggiornamento dei testi e delle parti descrittive, rinviando la compilazione numerica delle tabelle a quando il DAF sarà completato/aggiornato (periodo indicativamente gennaio–febbraio). Viene altresì richiamata la distinzione fra Quadro A e Quadro B, nonché la necessità di allineare correttamente il periodo di riferimento degli indicatori secondo le indicazioni di Ateneo.

La dott.ssa **J. Cruciani** ribadisce l'impostazione del ciclo programmatico (programmare – attuare – verificare) e propone, ove possibile, l'introduzione di un monitoraggio intermedio (es. settembre) e di una verifica finale (indicativamente febbraio), ricordando che il PSD può essere rimodulato in corso d'anno in presenza di variazioni delle risorse disponibili o del quadro normativo.

Si passa quindi all'aggiornamento sullo stato di avanzamento dei **gruppi di lavoro**:

- **Didattica**: i proff. **G. Paolinelli** e **R. Butini** riferiscono che è stato avviato l'aggiornamento dei testi (anche mediante fonti istituzionali/web). Per i dati DAF si procederà allo scarico in Dipartimento e al monitoraggio delle prossime pubblicazioni. Viene segnalata l'opportunità di ricondurre in modo organico le criticità relative a master e dottorati nella sezione di autovalutazione, previa consultazione dei referenti competenti.
- **Terza Missione**: il prof. **F. Sciurpi** riferisce l'avvio dell'analisi delle sezioni DAF su conto terzi, spin-off e laboratori congiunti; alcuni valori riportati in precedenti bozze non risultano immediatamente rintracciabili nel DAF e verranno verificati con gli uffici competenti (contabilità) nel mese di gennaio.
- **Internazionalizzazione**: la prof.ssa **A. Brischetto** segnala che il DAF evidenzia un numero elevato di accordi internazionali; si ritiene necessario valutarne qualità e effettiva operatività (accordi attivi/inattivi). Vengono richiamate criticità relative al tracciamento della mobilità dei docenti, ai visiting professor, alle coautorie internazionali e al numero limitato di progetti

internazionali presentati/finanziati; si concorda di interfacciarsi con i referenti competenti per eventuali integrazioni informative.

- **Riesame:** La Prof.ssa **G. Misseri** evidenzia che i dati DAF non sono ancora uniformemente aggiornati; propone di procedere ora con l'aggiornamento di testi e parti descrittive e di completare le tabelle numeriche quando saranno disponibili i dati definitivi (Quadro A/Quadro B).

In chiusura, più interventi richiamano come tema trasversale critico la **progressione delle carriere studenti** e l'incidenza del **fuori corso**, in particolare nei corsi a ciclo unico, evidenziando che una quota rilevante di studenti, pur mantenendo l'iscrizione e versando le tasse, sostiene pochi esami o presenta avanzamenti discontinui. Si concorda sull'opportunità di distinguere, ai fini dell'analisi, tra fuori corso "fisiologico" e fuori corso prolungato/multiennale; si propone inoltre di verificare l'eventuale presenza di insegnamenti "sbarramento" e di effettuare un confronto con dati di benchmark nazionali (es. AlmaLaurea), con analisi disaggregata per Scuola/CdS.

La dott.ssa **J. Cruciani** segnala possibili disallineamenti e criticità di alimentazione dei dati per alcuni ambiti/settori (es. cessazioni/pensionamenti, fabbisogni) e la necessità di chiarire la filiera di provenienza delle informazioni con gli uffici competenti, al fine di evitare incongruenze nelle ricostruzioni.

Su proposta del prof. **F. Capanni**, al fine di garantire continuità e governare le scadenze, viene concordata l'impostazione di un calendario preliminare di riunioni (mercoledì ore 15:00), da inviare e confermare via e-mail a tutti i membri della CIA, distinguendo tra attività sulla Relazione e sulla Programmazione. Vengono proposte le seguenti date:

- 14 gennaio: Relazione
- 28 gennaio: Programmazione CIA
- 11 febbraio: Relazione/Programmazione CIA
- 25 febbraio: Programmazione CIA
- 11 marzo: Programmazione CIA

Si prende atto che ulteriori momenti dedicati alla Relazione potranno essere calendarizzati in funzione dell'uscita dei dati DAF e dell'esigenza di discutere la valutazione finale delle schede.

La riunione si conclude alle ore 16:00.

Firenze 10 dicembre 2025

Il segretario verbalizzante
Giulia Misseri

Il presidente della CIA
Fabio Capanni