

VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DI INDIRIZZO ED AUTOVALUTAZIONE

del giorno 12 febbraio 2026

Riunione della Commissione di Indirizzo e Autovalutazione (CIA) del Dida

L'anno duemilaventicinque, il giorno 12 del mese di febbraio alle ore 14.30, si è riunita la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione del Dipartimento di Architettura in modalità duale: nella stanza delle sedie colorate di Santa Teresa e su Google Meet (...)

Sono presenti

Qualifica	Docenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti non giustificati
PO	Elisabetta Cianfanelli	x		
PA	Gabriele Paolinelli	x		
PA	Riccardo Butini	x		
PO	Mario de Stefano	x		
PA	Rosa Romano	x		
PO	Daniela Poli			
PO	Fabio Capanni	x		
PO	Sandro Parrinello			
RTD	Giulia Misseri	x		
RT	Fabio Scieurpi	x		
RTD	Giulio Basili	x		
RTD	Alessia Brischetto	x		

Partecipano alla riunione:

- dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi
- prof.ssa Susanna Caccia Gherardini

La seduta inizia alle ore 14:30.

Il Presidente della CIA, prof. F. Capanni, affida le funzioni di segretario verbalizzante alla prof.ssa Giulia Misseri.

O.D.G.

1. Aggiornamenti sulla relazione annuale del Dipartimento 2025

Il presidente ritiene opportuno concordare un calendario delle future riunioni con OdG di dettaglio da definire di volta in volta come segue:

- **25 febbraio, ore 15.00** – Programmazione (con dati DAF disponibili dal 16/02)
- **Mercoledì di marzo:** 4/03 (9.30), 11/03 (15.00), 18/03 (9.30), 25/03 (15.00)

Il presidente suggerisce un giro di tavolo per verificare lo stato di avanzamento della compilazione della RADip e mettere in luce gli ambiti da attenzionare. Relativamente alla programmazione triennale i lavori sono sospesi alla riunione programmata per il successivo 25 febbraio, quando saranno disponibili i dati DAF aggiornati e sarà possibile aggiornare la radiografia. Il presidente riporta di aver chiesto alla prof.ssa Misseri di predisporre un documento di sintesi, graficizzando gli aspetti più salienti da tenere in considerazione in riferimento alla circolare rettorale sulla programmazione 26-28. Il presidente riferisce poi che ha fatto aggiornare al prof. Basili le tabelle relativi agli ingressi, ovvero le procedure valutative in corso, e le cessazioni, previste e improvvisate, estendendo l'arco temporale fino al 2028.

Il presidente comunica che le elaborazioni dei dati saranno rese disponibili sul drive condiviso delle CIA non appena aggiornate con i dati in imminente uscita, dopo richiesta della prof.ssa Poli.

Vengono brevemente analizzati i dati, non ancora definitivi, sulle assegnazioni di PuOr al DiDA dal presidente, dalla direttrice e dalla RAD, specie su: i vincoli riguardo la dotazione necessaria per attivare posizioni di prima fascia, sulla procedura di cui all'art.24, da RTT a seconda fascia, e sulle ultime procedure di attivazione RTT su SSD con già in servizio un RTD-a su fondi ordinari al costo di 0.1 PuOr. Viene rimarcato che tale possibilità è connessa alla disposizione transitoria nel passaggio della Legge 240 alla versione del 2022, e che limita la candidatura per tali procedure ai soli candidati che abbiano all'attivo almeno 3 anni come RTD-a o tre anni di assegno di ricerca.

Il presidente sottolinea come non sia stato tenuto conto da parte dell'ateneo della recentissima cessazione improvvisa che ha avuto il DiDA e in particolare il settore CEAR-09A poiché tale compensazione è di norma considerata relativamente alle sole posizioni di prima e seconda fascia, mentre il caso specifico si riferisce ad un RU. Sia il presidente che la direttrice confermano che si adopereranno per far presente tale situazione presso gli uffici centrali preposti nonché con il prorettore Burrone.

La direttrice ricorda la possibilità di attivare posizioni di seconda fascia con riserva per esterni al costo, nell'anno corrente di 0.3 PuOr, e i restanti nel successivo anno; si richiama anche la possibilità di incardinare la posizione a cavallo fra due dipartimenti, con un'ulteriore riduzione dell'impegno a 0.2 PuOr e 0.1 PuOr, rispettivamente, per il dipartimento principale e secondario che aprono la posizione.

Si apre l'analisi del modello di ripartizione dei PuOr che viene impiegato dagli uffici centrali per le assegnazioni. Il prof. De Stefano illustra i meccanismi principali di funzionamento, sottolineando lo sbilanciamento tra la quota di PuOr destinata al DiDA, se riparametrata rispetto al numero di studenti e docenti, paragonata ad altri dipartimenti.

La direttrice rileva come tale criticità sia stata sottolineata sia in collegio dei direttori, sia in Senato dai rappresentanti degli studenti, e come il rapporto tra docenti e studenti venga calmierato il più possibile dal modello di ripartizione al fine di non svantaggiare eccessivamente dipartimenti piccoli e scuole con pochi iscritti. In tale quadro si ritiene necessario condividere anche in sede di consiglio queste riflessioni per mettere in luce quali siano i correttivi da mettere in pratica.

Più interventi richiamano come tema trasversale critico la **progressione delle carriere degli studenti** e l'incidenza del **fuori corso**, in particolare nel corso a ciclo unico, evidenziando che una quota rilevante di studenti, pur mantenendo l'iscrizione e versando le tasse, sostiene pochi esami o presenta avanzamenti discontinui. Si concorda sull'opportunità di distinguere, ai fini dell'analisi, tra fuori corso "fisiologico" e fuori corso prolungato/pluriennale; si propone inoltre di verificare l'eventuale presenza di insegnamenti "sbarramento" e di effettuare un confronto con dati di benchmark nazionali (es. AlmaLaurea), con analisi disaggregata per Scuola/CdS.

La riunione prosegue con l'illustrazione, da parte della RAD, **dott.ssa J. Cruciani**, dei punti salienti relativi alla compilazione del PSD e della RADip, sottolineati dal presidio qualità di Ateneo e rilevanti anche per l'imminente visita ANVUR.

- viene segnalata la necessità di controllo dell'efficienza dei siti internet a tutti i livelli, e quanto sia problematica la presenza di siti satellite.
- Si richiama la necessità di redigere la relazione in modo chiaro, sintetico, attestando le reali criticità senza mascherarle
- Suggerire misure correttive realistiche e i tempi di implementazione

Il prof. **F. Capanni** richiama quindi quanto emerso in merito alla possibile introduzione di meccanismi incentivanti/premiali collegati al raggiungimento degli obiettivi e sottolinea l'esigenza di ricostruire la "fotografia" delle azioni svolte nel 2025 rispetto agli obiettivi formalizzati nel PSD. Viene individuato quale riferimento operativo il file Excel contenente la tabella degli obiettivi, impostati a cascata rispetto a quelli di Ateneo.

Viene concordata l'archiviazione nella cartella condivisa della CIA, strutturata per annualità con sottocartelle Sezione A e Sezione B, nonché l'istituzione di una cartella dedicata a Normativa/Ateneo per circolari e comunicazioni ufficiali. Successivamente la **dott.ssa J. Cruciani** richiama la circolare attualmente disponibile (aprile 2025) recante le indicazioni operative per la redazione della relazione e propone di raccogliere nel medesimo repository anche il Piano strategico di Ateneo, il PSD di Dipartimento e la documentazione DAF ritenuta utile, al fine di disporre di un archivio unico e condiviso. La RAD si rende disponibile a predisporre lo spazio comune di archiviazione (Google Drive - CIA 2025).

Nel prosieguo, le prof.sse **A. Brischetto**, **G. Misseri** e altri intervenuti evidenziano che la disponibilità degli indicatori nel DAF risulta, allo stato, disomogenea: per alcuni ambiti sono già presenti dati aggiornati, mentre altri risultano ancora fermi a annualità precedenti. Si concorda pertanto di procedere in questa fase con un lavoro istruttorio di aggiornamento dei testi e delle parti descrittive, rinviando la compilazione numerica delle tabelle a quando il DAF sarà completato/aggiornato (periodo indicativamente gennaio-febbraio). Viene altresì richiamata la

distinzione fra Quadro A e Quadro B, nonché la necessità di allineare correttamente il periodo di riferimento degli indicatori secondo le indicazioni di Ateneo.

Si passa ad una revisione delle attività delle sottocommissioni che si occupano della compilazione delle sottosezioni della RADip

- **Didattica:** i proff. **G. Paolinelli** e **R. Butini** riferiscono che è stato avviato l'aggiornamento dei testi (anche mediante fonti istituzionali/web). Per i dati DAF si procederà allo scarico in Dipartimento e al monitoraggio delle prossime pubblicazioni. Viene segnalata l'opportunità di ricondurre in modo organico le criticità relative a master e dottorati nella sezione di autovalutazione, previa consultazione dei referenti competenti.
- **Terza Missione:** il prof. **F. Sciarpi** riferisce l'avvio dell'analisi delle sezioni DAF su conto terzi, spin-off e laboratori congiunti; alcuni valori riportati in precedenti bozze non risultano immediatamente rintracciabili nel DAF e verranno verificati con gli uffici competenti (contabilità) nel mese di gennaio.
- **Internazionalizzazione:** la prof.ssa **A. Brischetto** segnala che il DAF evidenzia un numero elevato di accordi internazionali; si ritiene necessario valutarne qualità e effettiva operatività (accordi attivi/inattivi). Vengono richiamate criticità relative al tracciamento della mobilità dei docenti, ai visiting professor, alle coautorie internazionali e al numero limitato di progetti internazionali presentati/finanziati; si concorda di interfacciarsi con i referenti competenti per eventuali integrazioni informative.
- **Riesame:** La Prof.ssa **G. Misseri** evidenzia che i dati DAF non sono ancora uniformemente aggiornati; propone di procedere ora con l'aggiornamento di testi e parti descrittive e di completare le tabelle numeriche quando saranno disponibili i dati definitivi (Quadro A/Quadro B).

La dott.ssa **J. Cruciani** segnala possibili disallineamenti e criticità di alimentazione dei dati per alcuni ambiti/settori (es. cessazioni/pensionamenti, fabbisogni) e la necessità di chiarire la filiera di provenienza delle informazioni con gli uffici competenti, al fine di evitare incongruenze nelle ricostruzioni.

La riunione si conclude alle ore 16:00.

Firenze 12 febbraio 2026

Il segretario verbalizzante
Giulia Misseri

Il presidente della CIA
Fabio Capanni