

## VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DIDA DEL 17 dicembre 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno 17 del mese di novembre alle ore 9.30, si è riunita la Giunta di Dipartimento, in presenza e in modalità duale per giustificati motivi, convocata con nota protocollo n. 367847 del 15 dicembre 2025 per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice
2. Internazionalizzazione
3. Accordi di Ricerca e Convenzioni
4. Varie ed eventuali

| Docente                   |          |                         |                             |
|---------------------------|----------|-------------------------|-----------------------------|
|                           | Presenti | Assenti<br>Giustificati | Assenti<br>non giustificati |
| Susanna Caccia Gherardini | P        |                         |                             |
| Fabrizio Arrigoni         |          |                         |                             |
| Gabriele Bartocci         | P        |                         |                             |
| Matteo Bigongiari         | P        |                         |                             |
| Dipasquale Letizia        | P        |                         |                             |
| Lorenzo Mingardi          | P        |                         |                             |
| Francesca Mugnai          | P        |                         |                             |
| Camilla Perrone           | P        |                         |                             |
| Alessandra Rinaldi        | P        |                         |                             |
| Antonella Trombadore      | P        |                         |                             |
| Jessica Cruciani Rad      | P        |                         |                             |
| Arianna Camellato         | P        |                         |                             |
| .                         |          |                         |                             |

Presiede la seduta la Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini  
Segretario verbalizzante Prof.ssa Francesca Mugnai

La seduta inizia alle ore 9.30

### 1. Comunicazioni della Direttrice

Bartocci è invitato dalla Direttrice ad aggiornare la Giunta sui lavori in corso negli spazi della Scuola: per fine gennaio è prevista la riconsegna degli spazi di Santa Verdiana; sono stati necessari lavori di adeguamento alla norma del parapetto.

Caccia comunica di aver fatto presente all'Ateneo che ci sono problemi di sicurezza perchè non c'è alcun controllo all'ingresso dei vari edifici; il controllo servirebbe almeno per gli uffici.

Per quanto riguarda la programmazione triennale, sono previsti 28 PuOr da dividere fra i diversi dipartimenti dell'Ateneo; al DiDA dovrebbe spettare il 5,4%, al lordo però dei debiti. La notizia positiva è che la lista dei PO dovrebbe essere sbloccata e che i PO costano nuovamente 0.3. Ciò significa che in caso di costo integrale (1 PuOr), il debito viene spalmato nei due anni successivi (0.35x2).

La scadenza per l'invio della programmazione è fissata alla fine di marzo.

## 2. Internazionalizzazione

| Tipologia di pratica                      | Atto soggetto ad approvazione                                                                                                        | Delibera richiesta                                        | Richiedente o interessato                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ACCS, nuovo accordo                       | Stipula di un nuovo <a href="#">accordo</a> con Collège Universitaire de Dakar (Senegal)                                             | Approvazione della nuova stipula                          | Ateneo, coordinatore Giuseppe Lotti           |
| ACCS, rinnovo                             | Rinnovo dell' <a href="#">accordo</a> di collaborazione scaduto con Universidade Fumec (Brasile)                                     | Approvazione rinnovo                                      | Ateneo, coordinatore Stefano Galassi          |
| ACCS, rinnovo                             | Rinnovo dell' <a href="#">accordo</a> di collaborazione scaduto con ECOLE POLYTECHNIQUE D'ARCHITECTURE ET D'URBANISME D'ALGER (EPAU) | Approvazione rinnovo                                      | Ateneo, coordinatore Luisa Rovero             |
| <a href="#">MoU</a> , stipula di un nuovo | Ente partner Parigi La Villette                                                                                                      | Approvazione stipula                                      | Emanuela Ferretti e Susanna Caccia Gherardini |
| <a href="#">MoU</a> , stipula di un nuovo | Ente partner University of Exeter                                                                                                    | Approvazione stipula                                      | Emanuela Ferretti e Susanna Caccia Gherardini |
| <a href="#">MoU</a> , stipula di un nuovo | Ente partner Pakistan Institute of Fashion and Design                                                                                | Approvazione stipula                                      | Paolo Franzo                                  |
| <a href="#">MoU</a> , stipula di un nuovo | Ente partner Associazione culturale Timendotes (Marocco)                                                                             | Approvazione stipula                                      | Deborah Giorgi                                |
| <a href="#">Ratifica inviti</a>           | Personale NTU (Iraq) incoming per realizzazione attività legate a progetto UNESCO                                                    | Ratifica invito                                           | Luisa Rovero e Giulia Misseri                 |
| Visiting Professor                        | Prof.ssa Villaverde, nel Drive <a href="#">CV e programma attività</a>                                                               | Delibera di conferimento del titolo di Visiting Professor | Letizia Dipasquale                            |

La Giunta approva.

Inoltre Mugnai espone i **criteri per la ripartizione dei fondi internazionalizzazione 2026** approvati dalla commissione internazionalizzazione nella seduta del 25.11.2025 come di seguito precisato.

Considerato che l'ammontare delle risorse disponibili per l'**anno 2026** ammonta ad **€ 39.990,00** la commissione individua la seguente ripartizione dei fondi tra le diverse attività:

| Attività   | Finanziamento massimo per ciascuna proposta |          | N° domande finanziabili |          | Spese ammissibili                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | EU                                          | EXTRA EU | EU                      | EXTRA EU |                                                                                                                                           |
| Attività 1 | 3.270 €                                     | 6.120 €  | 1                       | 2        | Spese di mobilità (viaggio e soggiorno) del personale coinvolto appartenente al DIDA e all'Università partner (docenti, tutor, studenti). |
| Attività 2 | 1.530 €                                     | 3.060 €  | 1                       | 1        | Spese di mobilità (viaggio e soggiorno) del personale coinvolto appartenente al DIDA e all'Università partner.                            |
| Attività 3 | 1.530 €                                     | 3.060 €  | 3                       | 5        | Spese di mobilità (viaggio e soggiorno) del personale coinvolto appartenente al DIDA e all'Università partner.                            |

La commissione definisce poi i criteri per l'assegnazione del punteggio alle **singole proposte**:

| Attività | Criteri                                                                                                                                                                                                                         | Punteggio       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1,2,3    | Qualità della proposta                                                                                                                                                                                                          | Massimo 6 punti |
|          | Realizzabilità della proposta rispetto al quadro economico                                                                                                                                                                      | Massimo 6 punti |
|          | Finanziamenti ottenuti dai richiedenti nei tre anni precedenti:<br>- 0 punti se ricevuti nel 2025,<br>- 1 punto se ricevuti nel 2024,<br>- 2 punti se ricevuti nel 2023,<br>- 3 punti se ricevuti negli anni precedenti al 2022 | Massimo 3 Punti |
|          | Efficacia dell'attività svolta negli anni precedenti e risultati conseguiti.                                                                                                                                                    | Massimo 3 punti |
|          | Mancata presentazione di documentazione obbligatoria per rendicontazione attività di internazionalizzazione finanziate nei tre anni precedenti                                                                                  | - 1 punti       |

Saranno finanziati **esclusivamente progetti per i quali è autorizzata la mobilità**. I paesi esteri caratterizzati da situazioni di conflitto bellico o da situazioni di pericolo per il personale e studenti dell'Università degli Studi di Firenze sono da considerarsi paesi verso i quali la mobilità non può essere autorizzata, così come sarà indicato dagli uffici centrali di Ateneo; pertanto la candidatura di progetti che riguardi detti paesi è da ritenersi non finanziabile.

Sono ammissibili le domande presentate da docenti e ricercatori afferenti al DIDA, che risultano responsabili di accordi di collaborazione culturale e scientifica stipulati dal DIDA, vigenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Tuttavia, vista la sospensione della firma degli ACCS con università di paesi extra EU da parte della Rettore, per le candidature che non prevedano scambio studenti, è sufficiente il MoU.

Ogni docente può presentare una sola domanda, pena l'esclusione dalla valutazione.

La Giunta approva

### **3. Accordi di Ricerca e Convenzioni**

La Direttrice sottopone all'approvazione della Giunta le pratiche inerenti il punto all'ordine del giorno contenute nella relativa tabella: [Tabella convenzione di ricerca.xlsx](#))

La Giunta approva.

### **4. Varie ed eventuali**

Cruciani comunica che Di Baccio prenderà il posto di Marzia Messini. Sono previsti ricambi nei diversi uffici.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Francesca Mugnai

La Direttrice

Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini