

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**18 marzo 2026**

L'anno duemilaventisei il giorno 18 del mese di marzo alle ore 10.00 si è riunita la Giunta di Dipartimento, in presenza presso l'ufficio della Direzione e in modalità duale per giustificati motivi tramite piattaforma Google Meet, convocata con nota protocollo n. 0066591 del 12-03-2026, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice
2. Editoria
3. Internazionalizzazione
4. DidaLabs – Linee guida utilizzo autoveicolo di servizio per i LASER
5. Accordi di Ricerca e Convenzioni
6. Varie ed eventuali

	Presenti	Assenti Giustificati	Assenti non giustificati
Susanna Caccia Gherardini	x		
Fabrizio Arrigoni			x
Gabriele Bartocci	x		
Matteo Bigongiari	x		
Dipasquale Letizia	x		
Lorenzo Mingardi	x		
Francesca Mugnai	x		
Camilla Perrone	x		
Alessandra Rinaldi	x		
Antonella Trombadore	x		
Ester Colarossi	x		
Emanuele Apa		x	
Jelena Skuletic	x		
Jessica Cruciani Fabozzi		x	

Presiede la seduta la Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini. Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Mugnai. Partecipa il sig. Pierluigi Di Baccio per il supporto amministrativo.

La seduta inizia alle ore 10.00



1. Comunicazioni della Direttrice

La Direttrice dà la parola al prof. Bartocci affinché relazioni sugli ultimi aggiornamenti in merito ai lavori in corso e previsti nelle varie sedi del DIDA. Il prof. Bartocci comunica che i lavori di impermeabilizzazione del tetto dell'aula 10 e dell'aula "matroneo" nella sede di Santa Verdiana sono terminati venerdì 13.03.2026; nell'aula matroneo sarà spostato l'archivio di Disegno previa verifica strutturale del solaio; l'ascensore degli uffici di via dell'Agnolo è stato collaudato; al quarto piano della sede di Santa Teresa saranno installati i lettori di badge per regolare l'accesso agli uffici amministrativi. La Direttrice aggiunge che devono ancora essere calendarizzati gli altri lavori previsti nelle sedi.

2. Editoria

La Direttrice propone di eliminare il punto dall'ordine del giorno poiché non ci sono argomenti da porre all'esame della Giunta. La revisione della convenzione fra DIDA e FUP che si prevedeva potesse essere pronta per la data odierna è invece ancora in elaborazione e sarà portata all'attenzione della Giunta non appena definita in tutti i suoi aspetti. La Giunta approva la variazione dell'ordine del giorno.

3. Internazionalizzazione

La Direttrice passa la parola alla Prof.ssa Mugnai che illustra le pratiche inerenti il punto all'ordine del giorno contenute nella relativa tabella.

Illustra in particolare la proposta di erogazione dei contributi per la promozione delle attività internazionali del Dipartimento di Architettura per l'anno 2026 formulata dalla Commissione Relazioni Internazionali a seguito dell'esame delle domande pervenute in risposta al Bando prot. n. 0050266 del 25/02/2026, come da verbale della stessa del 13 marzo u.s.

La Giunta approva.

La prof.ssa Dipasquale invita la CRI a riconsiderare il criterio di assegnazione del coordinamento degli ACCS privilegiando chi, tra i candidati, è responsabile del numero minore di accordi. La Direttrice riporta invece l'attenzione sulla necessità di garantire continuità agli ACCS in caso di rinuncia del coordinatore, individuando il sostituto nell'ambito dello stesso settore disciplinare del coordinatore uscente. Una soluzione - propone la prof.ssa Mugnai - potrebbe essere quella di incaricare lo stesso coordinatore uscente di individuare il sostituto.

4. DidaLabs – Linee guida utilizzo autoveicolo di servizio per i LASER

La Direttrice comunica che il 10 febbraio scorso è stato consegnato presso la sede di Santa Teresa il veicolo FIAT Doblò 1,5 BlueHdi 100CV Combi N1 5 posti, targato HB264WH, per il quale il Dipartimento ha sottoscritto nel corso del 2025 un contratto di noleggio a lungo termine della durata di 48 mesi, mediante adesione ad Accordo Quadro Consip.

Il veicolo costituisce bene strumentale destinato allo svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento ed è destinato in via prioritaria a soddisfare le esigenze dei Laboratori di Servizi (LASER) del sistema dei DidaLabs.

Si rende necessario stabilire le modalità di utilizzo e di gestione del veicolo, oltre alla procedura di prenotazione e successiva autorizzazione all'uso: allo scopo sono state elaborate dagli uffici delle Linee Guida e un modello per la prenotazione, comprensivo di dichiarazione sostitutiva per assunzione di responsabilità da parte dell'utilizzatore del veicolo.

La Direttrice sottopone i documenti sopra citati alla valutazione ed approvazione della Giunta.

La Giunta approva.

5. Accordi di Ricerca e Convenzioni

La Direttrice sottopone all'approvazione della Giunta le pratiche inerenti il punto all'ordine del giorno contenute nella relativa [tabella](#).

In particolare si segnala la pratica relativa alla manifestazione di interesse del DIDA all'adesione al protocollo di Intesa di Ateneo con l'Associazione APS-ETS ICCHE CI VAH CI VOLE (più nota come LUMEN). Si fa presente che il DIDA aveva in corso una collaborazione (tramite convenzione di ricerca in scadenza a maggio 2026) con la predetta associazione, di cui è responsabile la prof.ssa Anna Lambertini. L'Ateneo, con mail del 2 marzo u.s., ha comunicato che intende sottoscrivere un Protocollo di Intesa generale, all'interno del quale rientreranno tutte le iniziative, anche quelle dipartimentali: l'Ufficio Affari Generali istruirà una pratica per gli organi da portare in approvazione nelle sedute del mese di maggio. Vista la collaborazione in corso, gli esiti positivi e il potenziale ampliamento dei settori coinvolti, il Dipartimento manifesta l'interesse all'adesione al suddetto protocollo. In particolare si propone che le attività di collaborazione e scambio di conoscenze/competenze possano prevedere, in tutti i settori di competenza del dipartimento:



- l'organizzazione, il coordinamento e la valorizzazione di attività di ricerca e ricerca applicata;
- la promozione di attività di formazione quali seminari di approfondimento e workshop progettuali, da organizzare anche in collaborazione con i diversi ordini professionali, realtà del mondo del lavoro e altre realtà associative di promozione sociale;
- lo svolgimento di esplorazioni progettuali relative alla riconfigurazione dell'area del Lumen e del suo contesto di prossimità nell'ambito di laboratori progettuali e moduli di insegnamento compresi nell'offerta formativa dei vari corsi di laurea della Scuola di Architettura;
- l'elaborazione di tesi di laurea, di dottorato, di Master di secondo livello post-laurea.

La Giunta approva.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Perrone illustra e condivide con la Giunta le riflessioni della commissione Rapporti con il Territorio in merito all'importanza di una mappatura georiferita avente lo scopo di "rendere governabile la dimensione territoriale della ricerca e del public engagement, visualizzando la distribuzione spaziale delle iniziative e abilitando decisioni basate su evidenze relative a copertura, equità, priorità e partenariati, con l'obiettivo di incrementare il valore pubblico generato e la capacità dell'ateneo di agire in modo coordinato e trasformativo nei contesti locali".

Alle ore 12.00, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Direttrice dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Francesca Mugnai

La Direttrice
Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini