

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**25 febbraio 2026**

L'anno duemilaventisei il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 10.00, si è riunita la Giunta di Dipartimento, in presenza presso l'ufficio della Direzione e in modalità duale per giustificati motivi tramite piattaforma Google Meet, convocata con nota protocollo n. 42492 del 18-02-2026, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Direttrice
2. Editoria
3. Internazionalizzazione
4. DidaLabs – Proposta attivazione LARI
5. Accordi di Ricerca e Convenzioni
6. Varie ed eventuali

	Presenti	Assenti Giustificati	Assenti non giustificati
Susanna Caccia Gherardini	x		
Fabrizio Arrigoni	x		
Gabriele Bartocci	x		
Matteo Bigongiari		x	
Dipasquale Letizia	x		
Lorenzo Mingardi	x		
Francesca Mugnai	x		
Camilla Perrone	x		
Alessandra Rinaldi	x		
Antonella Trombadore	x		
Jessica Cruciani Fabozzi	x		

Presiede la seduta la Direttrice del Dipartimento, Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini. Segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Mugnai.

La seduta inizia alle ore 10.00



1. Comunicazioni della Direttrice

La Direttrice invita il prof. Gabriele Bartocci a riferire gli aggiornamenti riguardanti gli spazi della Scuola e del Dipartimento:

1. L'Ing. Preziosi farà collaudo valido per tre anni per la scala realizzata in Tubi Innocenti nella sede di Santa Verdiana. Allo scadere dei termini la scala sarà realizzata in calcestruzzo armato.
2. Gli spazi di via dell'Agnolo sono pronti e la Direttrice intende inaugurarli il prossimo 4 marzo. Tuttavia non è stata ancora rilasciata l'autorizzazione al loro utilizzo quotidiano.
3. I lavori nello spazio dell'ex-bar iniziano ad aprile. Ciò consentirà di avere disponibili nuove postazioni di lavoro destinate agli studenti.
4. I docenti che attualmente hanno lo studio nella sede di Palazzo Vegni dovranno a breve lasciarli. Per tale motivo trovare una soluzione per accoglierli fra Santa Teresa e Santa Verdiana.
5. È in corso la costruzione dell'arredo del bookshop.
6. L'Aula 12b diventerà spazio stampa, cioè accoglierà le macchine per la pubblicazione dei volumi didapress. Lo spazio sottratto agli studenti viene riacquisito con la cessione della 2b dopo il ripristino degli uffici di via dell'Agnolo.

La Direttrice aggiunge che si è informata per l'installazione di un pianoforte al piano terra di Santa Teresa, la cui acquisizione sarà gratuita. Inoltre il DIMAI è in procinto di liberare gli spazi finora occupati per lasciarli al DiDA.

2. Editoria

Le pubblicazioni didapress saranno stampate internamente (anche on demand), mentre il resto delle pubblicazioni sarà edito e stampato da FUP che offre prezzi competitivi e si impegna a mantenere le caratteristiche attuali delle collane esistenti e delle riviste.

La Direttrice comunica che è pervenuta dai proff. Giuseppe Lotti e Davide Turrini la proposta per l'attivazione di una nuova rivista scientifica dal titolo "DesPlexity - Design Complexity". Poiché esiste un regolamento di Ateneo che non dà indicazioni precise, la Direttrice avrebbe dato mandato a Collotti, Turrini e Paolinelli di redigere un regolamento interno che definisca alcune specifiche che rimangono ancora sospese, quali ad esempio la durata dell'incarico del Direttore e il tema della separazione tra direttore scientifico e direttore amministrativo.

Visto che allo stato attuale il budget annuale è già stato assegnato e che il settore di Design non è stato sentito in merito a questa iniziativa, la questione viene

rimandata alla prossima seduta e sarà affrontata alla luce del regolamento in via di definizione atto a stabilire anche l'iter procedurale per l'istituzione di nuove riviste.

La direttrice sottopone all'approvazione della Giunta la richiesta presentata dalla prof.ssa Elisabetta Benelli di autorizzazione all'impiego di fondi del progetto "POT NEED – New Empathic educational Design" per coprire i costi della pubblicazione di cui è curatrice "Orienta. Capire, esplorare, scegliere". La casa editrice individuata è Franco Angeli srl, il preventivo di spesa è di euro 3.240,00 oltre IVA, è previsto l'inserimento nella collana "Serie di architettura e design".

La Giunta approva

3. Internazionalizzazione

La Direttrice passa la parola alla Prof.ssa Mugnai che illustra le pratiche inerenti il punto all'ordine del giorno contenute nella relativa [tabella](#). Illustra in particolare i contenuti del bando relativo alla erogazione dei contributi per l'internazionalizzazione nell'anno 2026 ed i relativi criteri di ripartizione.

La Giunta approva.

Rispetto agli accordi che prevedono attività didattica in conto terzi, la Direttrice rileva, insieme alla RAD, dott.ssa Cruciani, che questo tipo di attività comporta un carico di lavoro notevole sugli uffici e presenta aspetti problematici da diversi punti di vista. Ritene quindi opportuno disciplinare tali attività sia sul piano amministrativo che logistico (carenza aule). A questo scopo sarà istituita una commissione incaricata di stilare un regolamento.

4. DidaLabs – Proposta attivazione LARI

La Direttrice comunica che è pervenuta dal Prof. Gianpiero Alfarano la proposta di attivazione di un Laboratorio di Ricerca (LARI).

Denominazione: "Lighting, Color, Surface"; Responsabile Scientifico: Prof. Gianpiero Alfarano; Coordinatore Scientifico/Tecnico: Dott. Alessandro Spennato; Sede: Design Campus Calenzano.

La Direttrice riferisce di aver acquisito il parere del coordinatore dei LARI, Prof. Alessandro Merlo, che propone di rimandare la decisione. Sono infatti in corso i lavori per la individuazione dei requisiti affinché un LARI possa vantare tale status e la definizione del sistema di valutazione per le proposte di nuove attivazioni.

Visto inoltre che il settore di Design non è stato ancora interpellato sull'iniziativa, la questione viene rimandata alla prossima seduta.



5. Accordi di Ricerca e Convenzioni

La Direttrice sottopone all'approvazione della Giunta le pratiche inerenti il punto all'ordine del giorno contenute nella relativa [tabella](#).

La Giunta approva.

6. Varie ed eventuali

Alle ore 12.00, esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la Direttrice dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Francesca Mugnai

La Direttrice
Prof.ssa Susanna Caccia Gherardini