Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Richiesta utilizzo servizi DIDA per Eventi (*modalità a distanza*)**

Il/La sottoscritto/a prof./dott. …………………………………………………………………….., in qualità di ………………………………………………………………………………………………. comunica la programmazione del seguente evento **in modalità a distanza** con creazione dell’evento su “google calendar”, a seconda del numero dei partecipanti, fino a un massimo di 100 su **meet**, e oltre 100 partecipanti su **webex**:

|  |  |
| --- | --- |
| ⬜ Convegno |  |
| ⬜ Workshop |  |
| ⬜ Conferenza/Meeting |  |
| ⬜ Incontro/Dibattito |  |
| ⬜ Seminario |  |
| *si richiede di specificare la composizione del comitato organizzatore e del comitato scientifico, e di allegare un programma provvisorio dei partecipanti e delle attività* |

**Per il/i giorno/i**……………………………………… **dalle ore** …………..…. **alle ore**……….…..

**È previsto l’intervento di circa** ……………. **partecipanti.**

**Si richiede:**

⬜ progettazione di materiali per comunicazione quali locandine, flyer, programma dell’evento con presentazione delle attività e orario degli interventi, etc\*;

⬜ la possibilità di pubblicare gli atti\*;

⬜ la possibilità di invitare un relatore (invited lectures) con pagamento di compenso per la conferenza\*.

Firenze, lì ………………………….. Firma ………………………………

\* *è prevista la compilazione di apposito modulo*