



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

Decreto Direttore n. 6671/2018

Protocollo n. 94089 pos.X/4 del 07-06-2018

Anno 2018

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(DIDA_G01) AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS 56/2017, CON LA MODALITA' DI PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA REGIONALE START, PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI PRENOTAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI" PER IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA (DIDA)
CIG: ZE623C6151

Con determina a contrarre n. 6304/X4 del. 29/05/2018 è stato autorizzato il presente avviso, con il quale questo Dipartimento intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento dei servizi **"SERVIZI PRENOTAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI"**, come dettagliati nell'**ALLEGATO_TECNICO**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla eventuale successiva procedura semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Dipartimento; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare al DIDA la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto.

Stante quanto precede, il Dipartimento si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura relativa ad esso, nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1. Amministrazione proponente:

Dipartimento di ARCHITETTURA (DIDA), Università degli Studi di Firenze.

Via della Mattonaia n. 8, Firenze - <https://www.dida.unifi.it>

2. Oggetto e specifiche dell'appalto:

Detta indagine di mercato, è finalizzata, senza alcun obbligo di affidamento, alla ricerca di operatori capaci ed idonei a supportare operativamente e logisticamente le attività relative alla emissione di biglietteria ferroviaria nazionale ed internazionale, biglietteria aerea nazionale ed internazionale, sistemazione alberghiera, nazionale ed internazionale ed eventuale organizzazione eventi per le attività del Dipartimento di Architettura.

3. Luogo di esecuzione dell'appalto:

Il servizio dovrà essere effettuato nella provincia di Firenze, presso i locali dell'Università degli Studi di Firenze o presso altre sedi anche fuori provincia, scelte in occasione degli eventi.

4. Durata del contratto:

La durata contrattuale è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dall'aggiudicazione o, alternativamente, al raggiungimento dell'importo massimo di € 3.900,00 (escluso IVA) di diritti di agenzia anche prima della scadenza dei tre anni.

5. Tipo di procedura:

Procedura semplificata per contratti sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

6. Importo massimo stimato indicativo:

La base d'asta è pari a € 3.900,00 (escluso iva), costituita dai diritti di agenzia a valere sull'importo massimo di € 39.000,00 di servizi erogati

7. Criterio di aggiudicazione:

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, determinato:

- dal **minor prezzo** applicato sull'importo posto a base di gara (60%);
- dalla **valutazione di requisiti obbligatori** come da documentazione obbligatoria presentata in piattaforma START, per la declinazione dei quali si rimanda al punto 6 dell'ALLEGATO_TECNICO del presente Avviso. In aggiunta ai requisiti obbligatori oggetto di valutazione, sarà positivamente valutato anche l'eventuale possesso dai **requisiti preferenziali facoltativi** da documentare, indicati al punto 7 dell'ALLEGATO_TECNICO, (40%).

La valutazione avverrà da parte di una Commissione di esperti interni all'amministrazione, da nominare successivamente alla chiusura della gara.

8. Requisiti di partecipazione:

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto agli operatori economici:

- l'iscrizione a START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
- iscrizione all'interno di START alla categoria merceologica **"Servizi di Agenzia di viaggi"**;
- iscrizione a MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.) quale forma di garanzia del possesso dei requisiti preliminari di iscrizione richiesti dalla piattaforma del Mercato Elettronico della PA;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. Contenuto dell'istanza di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, la seguente documentazione, da trasmettere unicamente via posta certificata, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto:

- apposita manifestazione di interesse ALL_MANIFESTAZIONE;
- istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta secondo il modello di cui all'ALL_DICHIARAZIONE;
- Copia fronte/retro del documento di identità (leggibile) in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia del documento comprovante i poteri di firma in caso di procuratore;
- Indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali future comunicazioni.

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione procedente ad utilizzare l'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura. Non dovrà essere inviata nessuna documentazione non espressamente richiesta.

10. Modalità e termine di presentazione della domanda:

La manifestazione di interesse, da redigersi secondo il modello di cui all'ALL_1, firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, dovrà pervenire, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **dida@pec.unifi.it**; riportando nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: **(DIDA_G01) AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SEMPLIFICATA SOTTO**

SOGLIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 56/2017, CON LA MODALITA' DI PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA REGIONALE START, PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI PRENOTAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI". CIG: ZE623C6151

Si evidenzia che tutti i documenti (esclusa la copia fronte/retro del documento di identità) dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente).

11. Termine di presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 23.59 del giorno 20/06/2018

12. Svolgimento della selezione:

L'Amministrazione potrà procedere, ove lo ritenga opportuno per motivi di economia procedimentale, con apposita commissione nominata con successivo decreto, alla preliminare verifica dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e modifiche previste dal D.Lgs. 56/2017 per le imprese che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, al fine di selezionare i soggetti da invitare alla fase successiva della procedura.

Nel caso in cui pervenga 1 (una) sola manifestazione di interesse, comunque valida, l'Amministrazione sceglierà se procedere comunque ad avviare una trattativa diretta.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, ovvero di dar seguito all'indizione della successiva gara, nella quale saranno contenuti tutti gli elementi di dettaglio.

Infine gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione su START mediante una successiva lettera di invito, via posta certificata.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

13. Ulteriori indicazioni:

La stazione appaltante, sulla base delle disposizioni di cui agli articoli 1, cc. 1,3 e 13, L n. 135/2012, e articolo 1, c. 449, periodi I e II, L. 296/2006, si riserva la facoltà di:

- a) Procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento di ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a., atteso l'obbligo assoluto di adesione previsto nelle su richiamate disposizioni;
- b) Valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, c. 3, L. 488/1999 nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- c) Procedere all'eventuale stipula del contratto sotto la condizione risolutiva in caso di sopravvenuta disponibilità della convenzione CONSIP;
- d) Recedere in qualsiasi tempo dal contratto autonomo di fornitura o servizi validamente stipulato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite; nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per la prestazione non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da convenzioni CONSIP S.p.a., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

14. Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, del D. lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e degli artt. 272 e 273 del D.P.R. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura.

15. Dipendenti pubblici:

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001", l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo:

http://www.unifi.it/upload/sub/ateneo/dr98_codice_comportamento_090216.pdf

16. Trattamento dei dati personali:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

17. Pubblicazione avviso sul sito UNIFI e DIDA:

Il presente avviso è consultabile sul sito: sul sito dell'Ente all'indirizzo <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10017.html> a partire dal giorno 11/06/2018, per 10 giorni consecutivi, festivi inclusi.

18. Ulteriori informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail al seguente indirizzo

acquisti@dida.unifi.it

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Saverio Mecca

Allegati n. 3

ALL_DICHIARAZIONE

ALL_MANIFESTAZIONE

ALLEGATO_TECNICO

ALL_DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____

in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000;

DICHIARA

- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____;
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;

- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. 231/2001;
- che la impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.Lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta, se invitata, accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- di aver preso visione dell' *"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati, operatori economici o loro rappresentanti, fornitori di beni e servizi, a partecipare a procedure di scelta del contraente"*, ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile all'indirizzo:
https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf

Data _____

- Timbro della Ditta
- Firma del titolare o legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO
(TRASMISSIONE VIA PEC A: dida@pec.unifi.it)

Spett.le

Dipartimento di Architettura (DIDA),
Università degli Studi di Firenze.

OGGETTO: (DIDA_G01) AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 56/2017, CON LA MODALITA' DI PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA REGIONALE START, PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI PRENOTAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI" PER IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA (DIDA)

CIG: ZE623C6151

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, prov. _____ il _____

C.F. _____ residente a _____, prov. _____,

indirizzo _____ n. civico _____ cap. _____,

n. tel. _____, n. fax _____

e-mail _____

nella sua qualità di _____

della Società _____, con sede legale in _____,

PRESENTATA DALLA SOCIETA': _____

via/piazza _____, fax: _____

PEC: _____

presa integrale visione dell'avviso pubblico di codesto Ente avente ad oggetto **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SEMPLIFICATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, D.LGS. 50/2016 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. 56/2017, CON LA MODALITA' DI PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA REGIONALE START, PER L'AFFIDAMENTO DI "SERVIZI DI PRENOTAZIONE VIAGGI ED ORGANIZZAZIONE EVENTI" PER IL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA (DIDA), CIG: ZE623C6151**

di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 per l'affidamento del servizio in oggetto.

DICHIARA

di presentare la propria candidatura come singolo concorrente: *(Indicare nome e tipologia di società/Ente)*:

P.IVA _____, sede _____, via/piazza _____

DICHIARA ALTRESI'

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la/e scrivente/i Impresa/e decadrà/anno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, e che verranno applicate nei suoi/loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di beni e servizi, in ossequio a quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla procedura indicata in oggetto, che l'impresa è in possesso di:

- iscrizione a START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana);
- iscrizione all'interno di START alla categoria merceologica **"Servizi di agenzia di viaggi"**;
- iscrizione a MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.) a garanzia del possesso dei requisiti preliminari di iscrizione che esso richiede;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

COMUNICA

che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, i recapiti cui l'Amministrazione potrà inviare le comunicazioni e gli avvisi sono i seguenti:

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Fax: _____

e-mail: _____

PEC: _____

DICHIARA INFINE

di aver preso visione dell'"*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati, operatori economici o loro rappresentanti, fornitori di beni e servizi, a partecipare a procedure di scelta del contraente*", ai sensi del GDPR 2016/679, consultabile all'indirizzo:

https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_TERZI.pdf

☐ Il responsabile del trattamento dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice: Direttore del Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze, Prof. Saverio Mecca.

Luogo e data, _____

Timbro e firma (leggibile) _____

N.B. La presente dichiarazione, in caso di sottoscrizione autografa, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica (fronte/retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, anche ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e su tale documento deve essere apposta la data e la firma autografa del soggetto cui il documento si riferisce. In alternativa, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA

ALLEGATO_TECNICO

ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (DIDA)

1. **FINALITÀ ED AMBITI:** Questa amministrazione intende effettuare una indagine di mercato volta ad individuare, senza alcun obbligo di affidamento, l'operatore economico più idoneo alla fornitura dei servizi evidenziati nel punto 4. Nell'analisi delle offerte che perverranno, sempre ai soli fini di indagine e senza alcun obbligo, saranno tenuti in considerazione, oltre a i criteri di carattere generale contenuti nel D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, anche gli ulteriori criteri relativi al background aziendale in rapporto a servizi analoghi precedentemente prestati e alla tipologia di struttura organizzativa a garanzia del servizio, specie nei momenti di maggiore entità dello stesso dovuti a simultaneità di eventi. Verrà valutato positivamente, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, l'eventuale possesso di Certificazioni di sistemi di gestione aziendale, e quanto previsto dall'art. 30 c. 1 in merito ai criteri ispirati a "esigenze di tutela della salute ed ambientali", e più espressamente quanto previsto nell'art. 34 c. 3 per la categoria di forniture e affidamenti dei servizi, in materia di rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica e ambientale. Tutto quanto premesso dovrà essere evidenziato nella **documentazione trasmessa** di cui ai punti 6. e 7.
2. **MODALITA' OPERATIVE:** L'affidatario dovrà interfacciarsi con l'Ufficio Acquisti DIDA, fornendo i preventivi dei servizi richiesti. L'ufficio, verificata la disponibilità dei fondi del docente richiedente e l'ammissibilità del Servizio richiesto, acquisirà dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento l'autorizzazione formale alla procedura e la comunicherà all'affidatario.
3. **DESTINATARI DEI SERVIZI:** Docenti e Ricercatori del Dipartimento, promotori di Master, Corsi ed Eventi di altro tipo, nonché i partecipanti esterni agli eventi.
4. **SPESE AMMISSIBILI:** Fermo restando l'osservanza della normativa vigente, si richiamano quali riferimenti normativi specifici:
 - Verbale N. 10/2011 del Collegio del Revisore dei Conti UniFi;
 - Il Regolamento Missioni dell'Università degli Studi di Firenze (DR 1222/2013).

Si precisa inoltre che:

- Tutte le spese sono da considerarsi comprensive dall'IVA dovuta a termini di legge;
- Sarà sempre necessaria presentazione di fattura elettronica con scissione di pagamenti (art. 17-TER del DPR 633/72);
- Verranno sempre presentate due fatture distinte: una per i servizi prestati, l'altra per il conseguente diritto d'agenzia;
- Non è previsto il Pagamento Anticipato dei servizi.

Soglie massime di spesa dei singoli servizi indicate dal Punto Ordinante			
N. tipologie servizi	Descrizione	descrizione costo max	€
1. Servizi Agenzia	A. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DI EVENTI DI UNO O PIÙ GIORNI ED EVENTUALE SEGRETERIA ORGANIZZATIVA IN LOCO	costo giornaliero <= 50 persone costo giornaliero > 50 persone	100,00 130,00
	B. SELEZIONE SEDE EVENTO	costo giornaliero <= 50 persone costo giornaliero > 50 persone	50,00 70,00
	C. SERVIZI TECNICI PER EVENTI, FORNITURA DI CONTENUTI AUDIOVISIVI, PRODUZIONE CONTENUTI AUDIOVISIVI E/O VISIVI	costo giornaliero (considerando attrezzatura tecnica di base: videoproiettore, PC, puntatore laser, schermo per videoproiezione dove necessario)	600,00
	D. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	a persona	15,00
	E. SERVIZI DI ASSISTENZA PER EVENTI (SERVIZIO HOSTESS E STEWARD - INTERPRETARIATO)	costo giornaliero hostess costo giornaliero interprete	120,00 840,00
2. Ticket	A.BIGLIETTERIA AEREA E FERROVIARIA	a tariffa	
3. Catering	A. CATERING (presso locali indicati dalla stazione appaltante) ED EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI LOCATION (A CURA AGENZIA PREVIO ASSENSO PUNTO APPALTANTE) B. ORGANIZZAZIONE DI PRANZI O CENE ISTITUZIONALI PRESSO LOCALI SELEZIONATI (indicati) LOCATION DA INDIVIDUARE (A CURA AGENZIA PREVIO ASSENSO PUNTO APPALTANTE)	<= 50 persone coffee break	8,00
		> 50 persone coffee break	7,00
		<= 50 persone light lunch	28,00
		> 50 persone light lunch	25,00
		<= 50 persone cena (base)	50,00
		> 50 persone cena (base)	45,00
		<= 50 persone cena di gala	75,00
		> 50 persone cena di gala	70,00

4. Accommodation	A. REPERIMENTO E PRENOTAZIONE PERNOTTAMENTO HOTEL ENTRO LE SOGLIE AMMISSIBILI B. ACCOMODATION LONG PERIOD IN APPARTAMENTO/RESIDENCE/B&B (A CURA AGENZIA PREVIO ASSENSO PUNTO APPALTANTE)	Hotel come da regolamento missioni	175,00
------------------	---	------------------------------------	--------

5. SPESE NON AMMISSIBILI:

Non sono ammissibili le spese per cene dei docenti dell'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del già richiamato Verbale N. 10/2011 del Collegio del Revisore dei Conti.

NOTA BENE: nella ricevuta del ristorante devono essere dettagliati i nominativi dei partecipanti alla cena.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

L'operatore dovrà obbligatoriamente inserire in piattaforma START la documentazione come di seguito descritta, a pena di esclusione automatica dalla gara:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON CURRICULUM DELL'OPERATORE: La Ditta dovrà dettagliare e illustrare compiutamente i servizi offerti mettendone in evidenza caratteristiche, peculiarità e qualità, ovvero:

- background aziendale in rapporto a servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni;
- la tipologia di struttura organizzativa a garanzia del servizio, specie nei momenti di maggiore entità dello stesso dovuti a simultaneità di eventi.

7. DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA DA PRESENTARE

CERTIFICAZIONI POSSEDUTE:

- l'eventuale possesso di Certificazioni di sistemi di gestione aziendale;
- in relazione a quanto previsto dall'art. 30 c. 1 in merito ai criteri ispirati a "esigenze di tutela della salute ed ambientali", e più espressamente a quanto previsto nell'art. 34 c. 3 per la categoria di forniture e affidamenti dei servizi, l'eventuale possesso di certificazioni che garantiscano il rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica e ambientale.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico provvederà a presentare in piattaforma START, una volta invitato, la miglior offerta al ribasso in riferimento al costo presunto del servizio indicato dalla stazione appaltante.

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio del prezzo economicamente più vantaggiosa con i criteri indicati al punto 5. dell'Avviso esplorativo.

A tale operatore saranno rimborsati tutti i costi sostenuti, sulla base degli schemi e nel rispetto delle soglie di cui al punto 4.

L'importo massimo di Diritti d'Agenzia dovrà comunque essere calcolato su una cifra massima di possibili servizi da erogare, minore/uguale a € 39.000,00.

Diritti di agenzia in riferimento a ciascuna tipologia di servizio:

<i>tipologia servizi</i>	<i>descrizione</i>	<i>Costo presunto</i>	<i>offerta</i>
Organizzazione eventi	Organizzazione e gestione integrata di uno o più giorni ed eventuale segreteria organizzativa in loco; servizi tecnici per eventi, fornitura di contenuti audiovisivi; segreteria organizzativa; servizi di assistenza per eventi (hostess, steward, interpreti); organizzazione servizio catering presso i locali indicati dalla stazione appaltante	12% sul valore economico dell'operazione	
Prenotazione biglietti aerea e ferroviaria	biglietteria aerea:		
	nazionale	€ 20,00	
	internazionale	€ 25,00	
	biglietteria ferroviaria		
	nazionale	€ 15,00	
	internazionale	€ 15,00	
Prenotazione accomodation	reperimento e prenotazione pernottamento in alloggi entro le soglie ammissibili	€ 25,00	